

**AVVISO DI SELEZIONE DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE
PER LA SOCIETA' SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L.
PER SUPPORTO ALL'UFFICIO PROGETTAZIONI**

Visti

- la delibera del Cda del GAL n. 13 del 07.11.2018 con la quale si approvano i "CRITERI GENERALI PER IL RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE DEL PERSONALE E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DA PARTE DELLA SOCIETA' SEVAT s.c.a.r.l.";
- la delibera del Cda di Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl n. 59 del 15.07.2020 con cui si approva l'accordo di programma fra la Comunità Montana di Valle Trompia, il Comune di Ospitaletto e Se.Va.T. Scarl per la realizzazione di opere pubbliche

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO

Articolo 1 – Finalità

SEVAT Servizi Valle Trompia scarl emana il presente Avviso Pubblico, mediante una selezione per titoli, e colloquio per il reclutamento di una collaborazione occasionale di supporto all'Ufficio progettazioni. SE.VA.T. Servizi Valle Trompia scarl garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro.

Articolo 2 – Posizione da attribuire, compiti e mansioni

Compiti e mansioni

Il Servizio riguarda supporto una collaborazione occasionale di supporto all'Ufficio progettazioni della Società, in stretto raccordo con il Responsabile del servizio Tecnico responsabile di commessa.

Il candidato svolgerà le seguenti funzioni prevalenti e non esclusive in supporto agli uffici:

Supporto allo sviluppo ed al coordinamento della progettazione fino al livello esecutivo degli interventi di Restauro e riqualificazione della Palestra Chizzolini e della Nuova pavimentazione in sintetico e annessi spogliatoi del Centro Sportivo San Giovanni nel comune di Ospitaletto, comprensivo di tutela Architettonica e del raccordo con le parti statiche ed impiantistiche, ma escluse le competenze per il Coordinamento della sicurezza.

Requisiti generici per l'ammissione

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento delle mansioni.

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del Avviso, il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della
 - cittadinanza italiana OPPURE
 - Cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea OPPURE
 - Essere familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (allegare copia della Carta di soggiorno) OPPURE
 - Essere cittadini di paesi terzi titolari di titolo di soggiorno in corso di validità e idoneo per lo svolgimento dell'attività lavorativa oggetto della selezione (allegare copia del titolo di soggiorno) OPPURE
 - Essere cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato e cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tale status);
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali passate in giudicato, o non essere stati destinatari di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi a danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale o avere subito sanzioni interdittive o altre sanzioni che comporta il divieto di contrarre con enti pubblici.
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Possesso della patente di guida di categoria B e automunito/a.

Requisiti professionali specifici

Requisiti obbligatori:

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del Avviso, il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale in architettura o ingegneria

Conoscenze e competenze professionali:

Il candidato dovrà comprovare nel colloquio di avere conoscenze e competenze di carattere generale e attinenti il profilo lavorativo previsto:

- Propensione al problem solving ed al raggiungimento degli obiettivi lavorativi.
- Capacità organizzative.
- Spiccata propensione e provate capacità di tipo informatico;
- Conoscenza ed utilizzo del pacchetto applicativo Office (in particolare Word ed Excel), Internet, posta elettronica, CAD tridimensionale e modellazione solida;
- Conoscenza delle procedure per la realizzazione delle opere pubbliche;

- Dimostrata esperienza nella condotta di procedimenti analoghi a quelli per i quali è richiesta la collaborazione.

**Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande
e della documentazione richiesta**

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare:

1. Domanda sottoscritta, utilizzando il **Modello A** allegato al presente Avviso, contenente l'autocertificazione (**Modello B**) resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. N. 445 del 28//12/2000, che dichiari il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti dall'art. 3 del presente Avviso e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 7;
2. Dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
3. Schema riassuntivo degli elementi suscettibili di valutazione ai sensi dell'art. 7 del Avviso (**Modello C**);
4. Copia di un documento di identità valido.

Le domande devono essere inviate unicamente mediante PEC al seguente indirizzo: Se.Va.t. Servizi Valle Trompia scarl, Via G. Matteotti, 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS) – sevat@pec.it **entro le ore 12:00 del 17/08/2020**. Farà fede la data di invio PEC.

Le domande inviate oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

La società, al fine di effettuare le selezioni del personale ai sensi di legge in termini di trasparenza, pubblicità e conflitto di interessi, potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante, anche antecedentemente allo svolgimento delle selezioni riservandosi l'esclusione del candidato in caso di dichiarazione non veritiera.

Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'ente stesso o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Articolo 5 – Commissione Giudicatrice

La procedura di valutazione dei candidati sarà svolta in due fasi successive e condotta da una Commissione giudicatrice. Una prima fase sarà dedicata alla verifica delle candidature, alla loro ammissibilità ed alla loro valutazione tecnica sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 7. Da tale valutazione scaturirà una graduatoria che condurrà all'ammissione per il colloquio finale. La commissione giudicatrice composta da tre componenti, scelti tra dirigenti, funzionari di istituzioni pubbliche e tecnici esperti delle materie oggetto della selezione pubblica. La Commissione sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione della società successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati.

Articolo 6 – Modalità di selezione

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. ESAME DELL'AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE.

2. VALUTAZIONE DEI TITOLI. Saranno valutati i seguenti elementi:
 - Punteggio di laurea
 - Anni di attività in possesso del titolo
 - Valore delle collaborazioni e delle opere elencate nel curriculum
 - Pertinenza del curriculum rispetto alla collaborazione da affidarsi

3. COLLOQUIO. Saranno valutati i seguenti elementi:
 - Approfondimento sul curriculum di studi e professionale
 - Propensione al problem solving ed al raggiungimento degli obiettivi lavorativi;
 - Capacità organizzative;
 - Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali d.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
 - Legge 241/1990 e s.m.i.
 - Normativa del Codice dei Contratti
 - I reati contro la Pubblica Amministrazione
 - Elementi di diritto amministrativo
 - Conoscenza ed utilizzo del pacchetto applicativo Office (in particolare Word ed Excel), Internet, posta elettronica, CAD tridimensionale e modellazione solida;

Nel caso in cui le candidature pervenute fossero più di 10, sarà predisposta una prova scritta preselettiva con un test a risposta chiusa sulle materie del colloquio, di cui all'art. 3.

La data del Colloquio sarà comunicata via PEC ai candidati risultati idonei in base alla valutazione dei titoli con almeno 5 giorni lavorativi di preavviso, ed avrà luogo presso la sede di Comunità Montana di Valle Trompia a Gardone V.T. in via Matteotti 327.

Articolo 7 – Criteri di selezione e valutazione

Valutazione dei titoli

Saranno valutati, attraverso i titoli, gli elementi sotto riportati, dai quali si evincano le capacità e le attitudini del candidato, attribuendo i punteggi nel modo seguente:

ELEMENTI SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE - TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO
Punteggio di laurea	10 punti

Anni di attività in possesso del titolo	20 punti
Valore delle collaborazioni e delle opere elencate nel curriculum	20 punti
Pertinenza del curriculum rispetto alla collaborazione da affidarsi	20 punti
TOTALE	MAX 70 punti

Verranno valutati unicamente i titoli chiaramente indicati nel curriculum vitae e correttamente indicati nel Modello C di riepilogo. Non verranno richieste integrazioni. In caso di documentazione incompleta o mancante, non verrà tenuta in considerazione. Sarà ammesso al colloquio ogni candidato che avrà totalizzato almeno 50 punti nella valutazione dei titoli.

Valutazione del Colloquio

La commissione valuterà le capacità del candidato durante il colloquio attribuendo i punteggi nel modo seguente:

ELEMENTI SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE - COLLOQUIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO
Conoscenza ed utilizzo del pacchetto applicativo Office (in particolare Word ed Excel), Internet, posta elettronica, CAD tridimensionale e modellazione solida	10 punti
Colloquio sulle materie teoriche indicate all'art. 6	10 punti
Verifica delle attitudini organizzative e di problem solving	10 punti
TOTALE	30 punti MAX

Il voto finale, con cui verrà costituita la graduatoria di merito, è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Articolo 8 – Pubblicazione e validità della graduatoria

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo di Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl.

La Società provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito internet istituzionale. Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl provvederà a comunicare con pec le risultanze dell'istruttoria al solo candidato selezionato.

La graduatoria della presente selezione rimarrà efficace per 24 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata dalla Società per l'eventuale selezione di personale per altri ruoli che si venissero a rendere successivamente disponibili.

La Società si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla stipulazione della collaborazione anche dopo l'approvazione della graduatoria.

Articolo 9– Conferimento dell'incarico e compenso

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato per prestazione occasionale da sottoscrivere, prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, da parte della

società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl e dal soggetto assegnatario del contratto, previo espletamento dei necessari adempimenti previsti per legge.

Durata, natura del contratto e compenso.

La collaborazione avrà natura occasionale e sarà quindi limitata nel tempo. Si prevede che lo sviluppo della prestazione andrà svolta tra il mese di settembre 2020 ed il mese di dicembre 2021. Il compenso lordo previsto è di euro 16.000,00

Articolo 10 – Sede principale di svolgimento dell'attività

Trattandosi di un'attività di supporto all'Ufficio Progettazioni della società SEVAT il riferimento geografico prevalente sarà la sede della società medesima. Lo sviluppo dell'attività potrà comportare la necessità di sopralluoghi in ambito provinciale, così come la possibilità di essere reso mediante procedure di lavoro a distanza.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di Avviso sono utilizzati da Comunità Montana e da Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Articolo 12– Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo del TAR di Brescia.

Articolo 13 – Disposizioni finali

Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Gardone VT, 31/07/2020

Il Presidente
Dott. Gerardo Ferri