

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER N. 2 POSTI A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO (n. 25 ore settimanali per ogni posto) PER L'UFFICIO AMMINISTRATIVO DELLA SOCIETA' Se.Va.T.

La Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl, per il potenziamento dell'erogazione dei servizi svolti, intende valutare candidature per n.2 posizioni da inserire nell'ufficio amministrativo della società Se.Va.T.

Viste la delibera del Cda n. 13 del 07.11.2018 con la quale si approvano i "CRITERI GENERALI PER IL RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE DEL PERSONALE E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DA PARTE DELLA SOCIETA' SEVAT s.c.a.r.l."; e la delibera del Cda n. 65 del 2 settembre 2020

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO

Articolo 1 – Finalità

SEVAT Servizi Valle Trompia scarl emana il presente Bando Pubblico, mediante una selezione per titoli, colloquio e prova scritta per il reclutamento di due posizioni a tempo parziale e indeterminato per l'ufficio amministrazione della società.

SE.VA.T. Servizi Valle Trompia scarl garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro.

Articolo 2 – Posizione da attribuire, compiti e mansioni

Le figure professionali oggetto della selezione potranno essere assegnate a svolgere una delle attività sopra indicate presso Se.Va.T. e in particolare:

1. Selezione del personale
2. Gestione e risposta alle richieste del personale
3. Raccordo con ente promotore per la gestione dei tirocini e relative questioni
4. Utilizzo dei software Opes
5. Convocazione e partecipazione Cda e Assemblee con relativa redazione dei verbali e di tutti i documenti necessari
6. Coordinamento e gestione delle procedure di ingresso di nuovi soci

7. Corrispondenza con Soci, Revisore, Soggetti esterni che richiedano documenti o richieste particolari
8. Assicurazioni, trasparenza mod. 231, sicurezza e privacy
9. Aggiornamento e cura del sito web
10. Il supporto alla commercialista per la risoluzione delle questioni contabili
11. Controllo dei flussi di cassa
12. Predisposizione e formalizzazione di tutti i contratti da e a Sevat e degli incarichi esterni
13. Raccordo con le banche
14. Pagamenti stipendi e fatture
15. Gestione del welfare aziendale

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento delle mansioni.

Requisiti Generali

Per l'ammissione alle selezioni pubbliche è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della
 - cittadinanza italiana OPPURE
 - Cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea OPPURE
 - Essere familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (allegare copia della Carta di soggiorno) OPPURE
 - Essere cittadini di paesi terzi titolari di titolo di soggiorno in corso di validità e idoneo per lo svolgimento dell'attività lavorativa oggetto della selezione (allegare copia del titolo di soggiorno) OPPURE
 - Essere cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato e cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tale status);
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;

- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali passate in giudicato, o non essere stati destinatari di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi a danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale o avere subito sanzioni interdittive o altre sanzioni che comporta il divieto di contrarre con enti pubblici;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

Requisiti professionali specifici obbligatori

Requisiti obbligatori:

Per l'ammissione alle selezioni pubbliche è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma scuola superiore quinquennale

Conoscenze e competenze professionali oggetto di selezione:

Il candidato dovrà avere conoscenze e competenze di carattere generale e attinenti al profilo lavorativo previsto:

- Propensione al problem solving ed al raggiungimento degli obiettivi lavorativi;
- Capacità organizzative e di lavorare in modo autonomo;
- Spiccata propensione e provate capacità di tipo informatico;
- Precisione e accuratezza nella predisposizione e archiviazione dei documenti;
- Buona conoscenza ed utilizzo del pacchetto applicativo Office (in particolare Word ed Excel), Internet e posta elettronica

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e della documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare:

1. Domanda sottoscritta, utilizzando il **Modello A** allegato al presente bando e autocertificazione (**Modello B**), resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. N. 445 del 28//12/2000, che dichiari il

possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti dall'art. 3 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 7;

2. Dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
3. Schema riassuntivo degli elementi suscettibili di valutazione ai sensi dell'art. 7 del Bando (**Modello C**);
4. Copia di un documento di identità valido.

Le domande devono essere ricevute dalla società **entro le ore 12:00 del 18 Settembre 2020**

I candidati possono consegnare la propria domanda esclusivamente nei seguenti modi:

- a mano presso gli uffici di Se.Va.t. Servizi Valle Trompia scarl, Via G. Matteotti, 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS) –
- per posta elettronica certificata all'indirizzo: sevat@pec.it . Farà fede la data di invio PEC.

Le domande ricevute oltre il termine di scadenza saranno escluse dalla procedura di selezione.

La società, al fine di effettuare le selezioni del personale ai sensi di legge in termini di trasparenza, pubblicità e conflitto di interessi, potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante, anche antecedentemente allo svolgimento delle prove riservandosi l'esclusione del candidato in caso di dichiarazione non veritiera.

Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'ente stesso o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Articolo 5 – Commissione Giudicatrice

La procedura di valutazione dei candidati sarà svolta in tre fasi successive e condotta da una Commissione giudicatrice. Una prima fase sarà dedicata alla verifica delle candidature, alla loro ammissibilità ed alla loro valutazione dei titoli sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 7. Da tale valutazione scaturirà una graduatoria che condurrà all'ammissione alle prove scritte ed al successivo colloquio orale. La commissione giudicatrice sarà composta da tre componenti, scelti tra

dirigenti, funzionari di istituzioni pubbliche e tecnici esperti delle materie oggetto della selezione pubblica. Nel caso in cui si dovesse rilevare la necessità, la Commissione potrà essere affiancata da un docente di lingua francese, spagnolo, inglese, tedesco e da un esperto informatico per la valutazione dei candidati nelle relative materie. La Commissione sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione della società successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati.

Articolo 6 – Modalità di selezione

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. ESAME DELL'AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE.

2. VALUTAZIONE DEI TITOLI. Saranno valutati i seguenti elementi:
 - diploma di scuola superiore quinquennale
 - 1 punto per ogni mese di lavoro presso Comune/Comunità Montana o 2 punti per ogni mese di lavoro presso una società pubblica fino a un massimo di 20
 - 5 punti possesso laurea

3. PROVA SCRITTA. Verrà predisposta una prova scritta sui temi oggetto della prova orale:
 - I. Prova teorico pratica amministrativa sugli argomenti della prova orale

La prova scritta avrà luogo il giorno giovedì 24 settembre **dalle ore 9:00** presso la sede di Comunità Montana di Valle Trompia a Gardone V.T. in via Matteotti 327.

Verranno ammessi alla prova orale coloro che abbiano superato la prova scritta con il punteggio minimo di 21/30.

4. COLLOQUIO. Saranno valutati i seguenti elementi:
 - Approfondimento sul curriculum di studi e professionale
 - Conoscenza ed utilizzo del pacchetto applicativo Office (in particolare Word ed Excel), Internet e posta elettronica;
 - d.lgs 267/2000;
 - d.lgs 165/2001;
 - L. 241/1990;

- Elementi del codice dei contratti d.lgs 50/2016;
- Contabilità economico – patrimoniale;
- Normativa relativa al funzionamento di una società consortile a responsabilità limitata;
- Normativa di settore per le società in house;
- Pacchetto office (word. Excel. Power point), gestione posta elettronica.
- Norme in materia di trasparenza e anticorruzione

Il Colloquio avrà luogo il giorno mercoledì 30 settembre dalle ore 9:00 presso la sede di Comunità Montana di Valle Trompia a Gardone V.T. in via Matteotti 327.

Articolo 7 – Criteri di selezione e valutazione

Valutazione dei titoli

Saranno valutati, attraverso i titoli, gli elementi sotto riportati, dai quali si evincano le capacità e le attitudini del candidato, attribuendo i punteggi nel modo seguente:

ELEMENTI SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE - TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO
Mesi d'esperienza presso enti pubblici 1 punto per ogni mese di lavoro presso Comune/Comunità Montana o 2 punti per ogni mese di lavoro presso una società pubblica	20 punti
Laurea	5 punti
TOTALE	MAX 25 punti

Verranno valutati unicamente i titoli chiaramente indicati nel curriculum vitae e correttamente indicati nel **Modello C** di riepilogo. Non verranno richieste integrazioni. In caso di documentazione incompleta o mancante, non verrà tenuta in considerazione.

Valutazione delle Prova Scritta

La commissione valuterà le capacità del candidato attraverso la prova scritta.

Il punteggio massimo di ciascuna prova è 30/30.

Il punteggio minimo per superare la prova ed accedere al colloquio è di **21/30**.

Gli esiti delle prove scritte saranno pubblicati sul sito web www.sevat.eu contestualmente all'elenco degli ammessi e non ammessi alle prove orali.

Valutazione del Colloquio

La commissione valuterà le capacità del candidato durante il colloquio attribuendo massimo 30 punti.

Il punteggio minimo per superare il colloquio è di **21/30**

Il punteggio massimo attribuibile sarà di **85** punti, disposti per un massimo di **25** punti dalla valutazione dei titoli, massimo 30 punti dalla valutazione della prova scritta e per un massimo di 30 punti dalla valutazione del colloquio. Il voto finale, con cui verrà costituita la graduatoria di merito, è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione di titoli, prove scritte e colloquio.

A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Articolo 8 – Pubblicazione e validità della graduatoria

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo di Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl.

La Società provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito internet istituzionale. Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl provvederà a comunicare con pec o raccomandata a/r le risultanze dell'istruttoria al solo candidato selezionato.

La graduatoria della presente selezione rimarrà efficace per 24 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata dalla Società anche per l'eventuale assunzione di personale per altri ruoli a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili. La società si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dei vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

La Società si riserva, altresì, il diritto di non procedere alle assunzioni anche dopo l'approvazione della graduatoria.

Articolo 9– Conferimento dell'incarico e compenso

Il conferimento dell'incarico avviene mediante assunzione a tempo indeterminato (n. 25 ore settimanali).

L'assunzione avverrà mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere da parte della società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl e dal soggetto assegnatario del contratto, previo espletamento dei necessari adempimenti previsti per legge.

Durata, natura del contratto e compenso.

Il rapporto di lavoro sarà a tempo indeterminato nella categoria **4 livello CCNL Terziario – Commercio e Servizi** - secondo le seguenti caratteristiche:

- Tempo parziale (25 ore settimanali);
- Compenso lordo annuo (ore settimanali): € 14.437,93

Articolo 10 – Sede principale di svolgimento dell'attività

La Sede principale di lavoro potrà essere presso la sede della Società, in via Matteotti 327 a Gardone V.T., oppure presso enti clienti.

Per esigenze legate alla realizzazione delle attività, potranno essere richiesti sopralluoghi o spostamenti anche prolungati nel tempo al di fuori della sede.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati da Comunità Montana e da Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Articolo 12– Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo del TAR di Brescia.

Articolo 13 – Disposizioni finali

Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Gardone VT, 03/09/2020

Il Presidente
Gerardo Ferri