

BANDO DI SELEZIONE DEL PERSONALE PER LA SOCIETA'
SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L.
N. 1 POSIZIONE – SPORTELLO UNICO EDILIZIA DIGITALE
- RISERVATO A CATEGORIE PROTETTE ex Legge 68/99 -

Visti

- la delibera del Cda del GAL n. 13 del 07.11.2018 con la quale si approvano i “CRITERI GENERALI PER IL RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE DEL PERSONALE E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DA PARTE DELLA SOCIETA' SEVAT s.c.a.r.l.”;
- Il Contratto di servizio triennale che Comunità Montana di Valle Trompia ha affidato alla Società per il supporto alla gestione di attività tecniche, tra cui i servizi di “Sportello Unico Edilizia Digitale”;
- la delibera del Cda di Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl n. 11 del 22.01.2020 con cui viene autorizzata la selezione di n. 1 posizione lavorativa a tempo indeterminato full-time 38 h/settimana, riservata a categorie protette ai sensi della L. 68/1999 e DPCM 13 gennaio 2000, necessaria allo svolgimento delle attività inerenti l'ufficio SUED e con cui viene approvato il profilo professionale;

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO

Articolo 1 – Finalità

SEVAT Servizi Valle Trompia scarl emana il presente Bando Pubblico, mediante una selezione mediante colloquio per il reclutamento del personale necessario alla gestione delle attività di supporto al servizio di *Sportello Unico Edilizia Digitale*, al fine di garantire la corretta operatività della società.

SE.VA.T. Servizi Valle Trompia scarl garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro.

Articolo 2 – Posizione da attribuire, compiti e mansioni

Compiti e mansioni

- supporto tecnico alle attività degli uffici SUED (Sportello Unico Edilizia Digitale);
- attività legate alla gestione delle pratiche edilizie, attraverso gli sportelli telematici;
- attività di front office, call center e interfaccia con gli utenti;
- problem solving sia da parte dell'utenza dello sportello telematico che dai tecnici comunali;
- gestione del sistema informatico di caricamento, smistamento, invio ed archiviazione delle pratiche;
- supporto per l'uso dei dispositivi software sia dello sportello telematico presso Comunità Montana che di quelli in dotazione ai Comuni;
- raccordo con la software house per implementazioni del sistema coordinamento con gli uffici comunali;
- raccordo con altri enti pubblici (comuni, altre comunità montane) o privati coinvolti (ATS, banca);
- aggiornamenti normativi;

- stesura di convenzioni e scadenziari, contabilità, bilanci consuntivi e preventivi del servizio, rendicontazioni, liquidazioni e atti amministrativi necessari;
- Supporto all'istruttoria delle pratiche edilizie.

Requisiti generici per l'ammissione

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento delle mansioni.

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della
 - cittadinanza italiana OPPURE
 - Cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea OPPURE
 - Essere familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (allegare copia della Carta di soggiorno) OPPURE
 - Essere cittadini di paesi terzi titolari di titolo di soggiorno in corso di validità e idoneo per lo svolgimento dell'attività lavorativa oggetto della selezione (allegare copia del titolo di soggiorno) OPPURE
 - Essere cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato e cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tale status);
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato, o non essere stati destinatari di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi a danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale o avere subito sanzioni interdittive o altre sanzioni che comporta il divieto di contrarre con enti pubblici.
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Possesso della patente di guida di categoria B e automunito/a.
- Essere iscritti nello specifico elenco di cui all'art. 8 della L.68/99 degli appartenenti alla categoria dei disabili ai sensi dell'art. 1 della L. 68/99 (tenuto presso l'Ufficio competente dei Centri per l'Impiego);
- Appartenere alle categorie di cui all'art.1 della legge 12 marzo 1999 n.68;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato compatibilmente alla propria disabilità: la Società sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori in base alla normativa vigente;

Requisiti professionali specifici

Requisiti obbligatori:

Per l'ammissione alle selezioni pubbliche è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- Esperienza lavorativa di almeno 12 mesi presso un ente pubblico o società in house;

Conoscenze e competenze professionali:

Il candidato dovrà avere conoscenze e competenze di carattere generale e attinenti al profilo lavorativo previsto:

- Propensione al problem solving ed al raggiungimento degli obiettivi lavorativi.
- Capacità organizzative.
- Spiccata propensione e provate capacità di tipo informatico;
- Conoscenza ed utilizzo del pacchetto applicativo Office (in particolare Word ed Excel), Internet e posta elettronica;
- Conoscenza delle procedure per l'edilizia digitale.
- Conoscenza della Normativa antisismica di Regione Lombardia.
- Conoscenza degli Applicativi gestionali per SUEd e SUAP.
- Conoscenza di elementi del diritto amministrativo, del TUEL e della normativa inerente il SUAP e il SUEd

**Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande
e della documentazione richiesta**

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare:

1. Domanda sottoscritta, utilizzando il **Modello A** allegato al presente bando, contenente l'autocertificazione (**Modello B**) resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. N. 445 del 28//12/2000, che dichiara il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti dall'art. 3 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 7;
2. Dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
3. Copia di un documento di identità valido;
4. Documentazione comprovante l'iscrizione all'elenco di cui all'art. 8 della L.68/99 degli appartenenti alla categoria dei disabili ai sensi dell'art. 1 della L. 68/99 e l'appartenza alle categorie di cui all'art.1 della legge 12 marzo 1999 n.68

Le domande devono essere inviate unicamente mediante PEC ovvero raccomandata a/r al seguente indirizzo: Se.Va.t. Servizi Valle Trompia scarl, Via G. Matteotti, 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS) – sevat@pec.it oppure consegnate a mano - entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul sito web di Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl www.sevat.eu, e comunque **entro le ore 12.00 del 12.02.2020**. Farà fede la data di invio PEC ovvero il timbro postale di invio, purchè arrivino al protocollo della Società entro le 12.00 del 12.02.2020.

Il plico chiuso, (in caso di cartaceo) con apposizione del cognome, nome ed indirizzo del soggetto partecipante, dovrà riportare all'esterno, la dicitura **“SELEZIONE DI PERSONALE SEVAT – PROFILO SUED – CATEGORIE PROTETTE”**.

Le domande inviate oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

La società, al fine di effettuare le selezioni del personale ai sensi di legge in termini di trasparenza, pubblicità e conflitto di interessi, potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante, anche antecedentemente allo svolgimento delle prove riservandosi l'esclusione del candidato in caso di dichiarazione non veritiera.

Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'ente stesso o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Articolo 5 – Commissione Giudicatrice

La procedura di valutazione dei candidati sarà svolta in due fasi successive e condotta da una Commissione giudicatrice. Una prima fase sarà dedicata alla verifica delle candidature, alla loro ammissibilità ed alla loro valutazione tecnica sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 7. Da tale valutazione scaturirà una graduatoria che condurrà all'ammissione per il colloquio finale. La commissione giudicatrice composta da tre componenti, scelti tra dirigenti, funzionari di istituzioni pubbliche e tecnici esperti delle materie oggetto della selezione pubblica. Nel caso in cui si dovesse rilevare la necessità, la Commissione potrà essere affiancata da un docente di lingua e da un esperto informatico per la valutazione dei candidati nelle relative materie. La Commissione sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione della società successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati.

Articolo 6 – Modalità di selezione

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. ESAME DELL'AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE.

2. COLLOQUIO. Saranno valutati i seguenti elementi:
 - Conoscenza ed utilizzo del pacchetto applicativo Office (in particolare Word ed Excel), Internet e posta elettronica;
 - Conoscenza delle procedure per l'edilizia digitale.
 - Conoscenza della Normativa antisismica di Regione Lombardia.
 - Conoscenza degli Applicativi gestionali per SUED e SUAP.

- Spiccata propensione e provate capacità di tipo informatico.
- Conoscenza di elementi del diritto amministrativo, del TUEL e della normativa inerente il SUAP e il SUED

Nel caso in cui le candidature pervenute fossero più di 10, sarà predisposta una prova scritta preselettiva con un test a risposta chiusa sulle materie del colloquio, di cui all'art. 3.

Il Colloquio avrà luogo il giorno **Lunedì 17 Febbraio 2020 ore 14.30** presso la sede di Comunità Montana di Valle Trompia a Gardone V.T. in via Matteotti 327.

Articolo 7 – Criteri di selezione e valutazione

Valutazione del Colloquio

La commissione valuterà le capacità del candidato durante il colloquio attribuendo i punteggi nel modo seguente:

ELEMENTI SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE - COLLOQUIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO
Conoscenza ed utilizzo del pacchetto applicativo Office (in particolare Word ed Excel), Internet e posta elettronica), attitudini informatiche.	5 punti
Conoscenza di Elementi del diritto amministrativo, del TUEL, della normativa inerente il SUAP (DPR 160 del 2010, Direttiva UE 2006/123/CE) e il SUED, della normativa antisismica di Regione Lombardia.	5 punti
Conoscenza delle procedure per l'edilizia digitale e degli Applicativi gestionali per SUED e SUAP.	20 punti
TOTALE	MAX 30 punti

Il punteggio minimo per superare il colloquio è di **21/30**.

A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Articolo 8 – Pubblicazione e validità della graduatoria

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo di Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl.

La Società provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito internet istituzionale. Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl provvederà a comunicare con pec o raccomandata a/r le risultanze dell'istruttoria al solo candidato selezionato.

La graduatoria della presente selezione rimarrà efficace per 12 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata dalla Società per l'eventuale assunzione di personale per altri ruoli a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili. La società si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dei vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

La Società si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria.

Articolo 9– Conferimento dell'incarico e compenso

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, da parte della società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scrl e dal soggetto assegnatario del contratto, previo espletamento dei necessari adempimenti previsti per legge.

Durata, natura del contratto e compenso.

Costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato da inquadrare nella categoria **4° livello CCNL Terziario – Commercio e Servizi** - secondo le seguenti caratteristiche:

- tempo pieno (38 ore settimanali)
- compenso lordo annuo: € 22.756,44

Articolo 10 – Sede principale di svolgimento dell'attività

La Sede principale di lavoro è individuata a Gardone VT via Matteotti 327 presso la sede di Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scrl. Per esigenze legate alla realizzazione delle attività, potranno essere richiesti sopralluoghi e spostamenti al di fuori della sede.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati da Comunità Montana e da Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scrl esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Articolo 12– Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo del TAR di Brescia.

Articolo 13 – Disposizioni finali

Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scrl si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti alla Dott.ssa Paola Antonelli Tel 030-8337457 paola.antonelli@sevat.eu.

Gardone VT, 28 Gennaio 2020

Il Presidente
Andrea Crescini

