

**AVVISO DI BANDO DI SELEZIONE
PER TIROCINIO FORMATIVO RETRIBUITO
CON POSSIBILITA' DI FUTURA ASSUNZIONE
PRESSO LA SOCIETA' SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L.
N. 2 POSIZIONI PER GEOMETRA – UFFICI AGRICOLTURA ED EDILIZIA**

La Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl, per il potenziamento dell'erogazione dei servizi svolti, intende valutare candidature per un **tirocinio formativo retribuito** della durata di **6 mesi** (rinnovabili di altri 6, con possibilità di assunzione) per i seguenti 2 profili:

PROFILO 1:

- **Agricoltura e Foreste** per attività legate al settore idrogeologico, L.R. 31 e PSR.

da svolgersi presso la sede della società a Gardone V.T.

PROFILO 2:

- **SUAP** (Sportello Unico Attività Produttive) per attività legate alla gestione delle pratiche, front office, gestione del sistema informatico.
- **SUED** (Sportello Unico Edilizia) per attività legate alla gestione delle pratiche, front office, gestione del sistema informatico.

da svolgersi presso la sede di enti terzi.

Al tirocinante sarà richiesta la presenza presso gli uffici della sede per 38 ore settimanali, secondo l'orario di ufficio, e sarà riconosciuto un importo mensile iniziale pari a € 500,00.

PREMESSA

Visti

- la delibera del Cda del GAL n. 13 del 07.11.2018 con la quale si approvano i "CRITERI GENERALI PER IL RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE DEL PERSONALE E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DA PARTE DELLA SOCIETA' SEVAT s.c.a.r.l.";
- Il Contratto di servizio triennale che Comunità Montana di Valle Trompia ha affidato alla Società per il supporto alla gestione di attività tecniche, tra cui i servizi di "Sportello Unico Attività Produttive", "Sportello Unico Edilizia Digitale", "Manutenzione del territorio" e "progettazione e utilizzo delle risorse";
- la Delibera del Cda di Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl n. 32 del 10/10/2019 con cui sono state autorizzate:
 - l'inserimento di n. 2 posizioni lavorative a supporto degli Uffici Agricoltura e Foreste, SUED e SUAP, da attuarsi tramite tirocinio formativo con successiva possibilità di assunzione a tempo indeterminato;
 - la richiesta a Comunità Montana di Valle Trompia di svolgere la selezione con criteri di trasparenza, imparzialità e pubblicità.

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO**Articolo 1 – Finalità**

SEVAT Servizi Valle Trompia scarl emana il presente Bando Pubblico, mediante una selezione per titoli, colloquio e prove scritte per il reclutamento del personale necessario alla gestione delle attività di “Supporto agli Uffici Agricoltura e Foreste, SUAP e SUED” al fine di garantire la corretta operatività della società.

SE.VA.T. Servizi Valle Trompia scarl garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e trattamento sul lavoro.

Articolo 2 – Posizione da attribuire, compiti e mansioni

La figura professionale oggetto della selezione sarà deputata allo svolgimento delle seguenti attività presso la sede di Comunità Montana per conto della società Se.Va.T.:

PROFILO 1:

- **Agricoltura e Foreste:**
 - Front office: per le pratiche inerenti agricoltura e foreste
 - Progettazioni inerenti il settore idrogeologico
 - Direzione Lavori inerenti il Reticolo idrico minore
 - Istruttoria pratiche L.R. 31
 - Istruttoria domande PSR
 - Pratiche relative al taglio legna

PROFILO 2:

- **SUAP (Sportello Unico Attività Produttive):**
 - attività legate alla gestione delle pratiche edilizie, attraverso gli sportelli telematici;
 - attività di front office, call center e interfaccia con gli utenti;
 - problem solving sia da parte dell’utenza dello sportello telematico che dai tecnici comunali;
 - gestione del sistema informatico di caricamento, smistamento, invio ed archiviazione delle pratiche;
 - supporto per l’uso dei dispositivi software sia dello sportello telematico presso Comunità Montana che di quelli in dotazione ai Comuni;
 - raccordo con la software house per implementazioni del sistema coordinamento con gli uffici comunali;
 - raccordo con altri enti pubblici (comuni, altre comunità montane) o privati coinvolti (ATS, banca);
 - aggiornamenti normativi;
 - stesura di convenzioni e scadenziari, contabilità, bilanci consuntivi e preventivi del servizio, rendicontazioni, liquidazioni e atti amministrativi necessari;
 - Supporto all’istruttoria delle pratiche edilizie.
- **SUED (Sportello Unico Edilizia):**
 - gestione delle pratiche informatiche
 - front office e supporto all’utenza
 - gestione del sistema informatico

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento delle mansioni.

Requisiti Generali

Per l'ammissione alle selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della
 - cittadinanza italiana OPPURE
 - Cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea OPPURE
 - Essere familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (allegare copia della Carta di soggiorno) OPPURE
 - Essere cittadini di paesi terzi titolari di titolo di soggiorno in corso di validità e idoneo per lo svolgimento dell'attività lavorativa oggetto della selezione (allegare copia del titolo di soggiorno) OPPURE
 - Essere cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato e cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tale status);
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali passate in giudicato, o non essere stati destinatari di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi a danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale o avere subito sanzioni interdittive o altre sanzioni che comporta il divieto di contrarre con enti pubblici;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

Requisiti professionali specifici obbligatori

Requisiti obbligatori:

Per l'ammissione alle selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di geometra - tecnico costruzioni ambiente e territorio;

Conoscenze e competenze professionali oggetto di selezione:

Il candidato dovrà avere conoscenze e competenze di carattere generale e attinenti il profilo lavorativo previsto:

- Propensione al problem solving ed al raggiungimento degli obiettivi lavorativi;
- Capacità organizzative e di lavorare in modo autonomo;

- Spiccata propensione e provate capacità di tipo informatico;
- Dimostrata conoscenza del diritto amministrativo e della normativa inerente il vincolo idrogeologico, agricoltura e foreste, edilizia e lavori pubblici.
- Precisione e accuratezza nella predisposizione e archiviazione dei documenti;
- Buona conoscenza ed utilizzo del pacchetto applicativo Office (in particolare Word ed Excel), Internet e posta elettronica, software GIS e CAD.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e della documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare:

1. Domanda sottoscritta, utilizzando il **Modello A** allegato al presente bando e autocertificazione (**Modello B**), resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. N. 445 del 28//12/2000, che dichiari il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti dall'art. 3 del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 7;
2. Dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
3. Schema riassuntivo degli elementi suscettibili di valutazione ai sensi dell'art. 7 del Bando (**Modello C**);
4. Copia di un documento di identità valido.

Le domande devono essere inviate unicamente mediante PEC oppure raccomandata a/r al seguente indirizzo: Se.Va.t. Servizi Valle Trompia scarl, Via G. Matteotti, 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS) – sevat@pec.it oppure consegnate a mano - entro e non oltre **30 giorni** dalla data di pubblicazione del bando sul sito web di Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl (www.sevat.eu), e comunque **entro le ore 12.00 di martedì 26/11/2019**. Farà fede la data di invio PEC oppure il timbro postale di invio, purchè arrivino al protocollo della Società entro le ore 12 del 26.11.2019.

Le domande inviate oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

Il plico chiuso, (in caso di cartaceo) con apposizione del cognome, nome ed indirizzo del soggetto partecipante, dovrà riportare all'esterno, la dicitura **"SELEZIONE DI PERSONALE SEVAT – GEOMETRA UFFICI AGRICOLTURA ED EDILIZIA"**.

La società, al fine di effettuare le selezioni del personale ai sensi di legge in termini di trasparenza, pubblicità e conflitto di interessi, potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante, anche antecedentemente allo svolgimento delle prove riservandosi l'esclusione del candidato in caso di dichiarazione non veritiera.

Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'ente stesso o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Articolo 5 – Commissione Giudicatrice

La procedura di valutazione dei candidati sarà svolta in tre fasi successive e condotta da una Commissione giudicatrice. Una prima fase sarà dedicata alla verifica delle candidature, alla loro ammissibilità ed alla loro valutazione tecnica sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 7. Da tale valutazione scaturirà una graduatoria che condurrà all'ammissione alle prove scritte ed al successivo colloquio orale. La commissione giudicatrice sarà composta da tre componenti, scelti tra dirigenti, funzionari di istituzioni pubbliche e tecnici esperti delle materie oggetto della selezione pubblica. Nel caso in cui si dovesse rilevare la necessità, la Commissione potrà essere affiancata da un docente di lingua francese, spagnolo, inglese, tedesco e da un esperto informatico per la valutazione dei candidati nelle relative materie. La Commissione sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione della società successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati.

Articolo 6 – Modalità di selezione

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. ESAME DELL'AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE.
2. VALUTAZIONE DEI TITOLI. Saranno valutati i seguenti elementi:
 - Diploma di geometra - tecnico costruzioni ambiente e territorio;
 - Esperienze lavorative su tematiche oggetto del bando
 - Iscrizione all'Albo dei Geometri
3. PROVE SCRITTE. Verranno predisposte due diverse prove scritte sui temi oggetto della prova orale:
 - I. Test a risposta chiusa relativo alla prova orale;
 - II. Elaborato tecnico-grafico-amministrativo sugli argomenti della prova orale

La prima prova scritta avrà luogo il giorno lunedì **02/12/2019 dalle ore 9.30** presso la sede di Comunità Montana di Valle Trompia a Gardone V.T. in via Matteotti 327; la seconda prova scritta, a seguire.

Verranno ammessi alla prova orale coloro che abbiano superato entrambe le prove scritte con il punteggio minimo di 21/30.

4. COLLOQUIO. Saranno valutati i seguenti elementi:
 - Approfondimento sul curriculum di studi e professionale
 - Conoscenza ed utilizzo del pacchetto applicativo Office (in particolare Word ed Excel), Internet e posta elettronica, GIS e CAD;
 - Conoscenza di elementi di diritto amministrativo e del TUEL, normativa in materia di agricoltura e foreste (LR 31/2008, DGR 675/2005 e smi, PSR, Reg. r. 5/2007, Testo unico Forestale, LR 12/2005, D. Lgs. 42/2004) normativa relativa a edilizia e lavori pubblici (D. Lgs. 50/2016, SUAP, DPR 267/2000, L. 241/90, LR 19/2015, LR 31/2008, L.R. 12/2005, DPR 380 del 2001, DPR 160/2010).

Il Colloquio avrà luogo il giorno giovedì **05/12/2019 dalle ore 9.30** presso la sede di Comunità Montana di Valle Trompia a Gardone V.T. in via Matteotti 327.

Articolo 7 – Criteri di selezione e valutazione**Valutazione dei titoli**

Saranno valutati, attraverso i titoli, gli elementi sotto riportati, dai quali si evincano le capacità e le attitudini del candidato, attribuendo i punteggi nel modo seguente:

ELEMENTI SOTTOPOSTI A VALUTAZIONE - TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO
Punteggio voto diploma superiore a 80/100 (in proporzione)	10 punti
Esperienza di lavoro pluriennale nelle competenze previste per il ruolo (1 punto per ogni anno di lavoro nel settore privato, 2 punti per ogni anno di lavoro nel settore pubblico)	10 punti
Iscrizione all'albo professionale	10 punti
TOTALE	MAX 30 punti

Verranno valutati unicamente i titoli chiaramente indicati nel curriculum vitae e correttamente indicati nel **Modello C** di riepilogo. Non verranno richieste integrazioni. In caso di documentazione incompleta o mancante, non verrà tenuta in considerazione.

Valutazione delle Prove Scritte

La commissione valuterà le capacità del candidato attraverso le prove scritte.

Il punteggio massimo di ciascuna prova è 30/30.

Il punteggio minimo per superare ciascuna delle due prove scritte ed accedere ai colloqui è di **21/30**.

Gli esiti delle prove scritte saranno pubblicati sul sito web www.sevat.eu contestualmente all'elenco degli ammessi e non ammessi alle prove orali.

Valutazione del Colloquio

La commissione valuterà le capacità del candidato durante il colloquio attribuendo massimo 30 punti.

Il punteggio minimo per superare il colloquio è di **21/30**

Il punteggio massimo attribuibile sarà di **120** punti, disposti per un massimo di 30 punti dalla valutazione dei titoli, massimo 30 punti dalla valutazione di ciascuna prova scritta e per un massimo di 30 punti dalla valutazione del colloquio. Il voto finale, con cui verrà costituita la graduatoria di merito, è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione di titoli, prove scritte e colloquio.

A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Articolo 8 – Pubblicazione e validità della graduatoria

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo di Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl.

La Società provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito internet istituzionale. Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl provvederà a comunicare con pec o raccomandata a/r le risultanze dell'istruttoria al solo candidato selezionato.

La graduatoria della presente selezione rimarrà efficace per 36 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata dalla Società anche per l'eventuale assunzione di personale per altri ruoli a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili. La società si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dei vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

La Società si riserva, altresì, il diritto di non procedere alle assunzioni anche dopo l'approvazione della graduatoria.

Articolo 9– Conferimento dell'incarico e compenso

Il conferimento dell'incarico avviene mediante sottoscrizione di un tirocinio formativo della durata di 6 mesi, rinnovabili di altri 6, fino alla durata complessiva di 1 anno, con retribuzione pari a € 500,00 lordi/mese e un impegno pari a 38 ore/settimana, con successiva possibilità unilaterale, a seguito di valutazione positiva da parte dell'azienda, di assunzione a tempo determinato per 1 anno; al termine di tale contratto, a seguito di valutazione positiva da parte dell'azienda, sarà possibile l'assunzione a tempo indeterminato.

L'eventuale assunzione avverrà mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere da parte della società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl e dal soggetto assegnatario del contratto, previo espletamento dei necessari adempimenti previsti per legge.

Durata, natura del contratto e compenso.

STEP 1: Tirocinio Formativo secondo le seguenti caratteristiche:

- Tempo pieno (38 ore settimanali)
- Compenso lordo mensile: € 500,00

STEP 2: Eventuale costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato per la durata di 1 anno da inquadrare nella categoria **4° livello CCNL Terziario – Commercio e Servizi** - secondo le seguenti caratteristiche:

- Tempo pieno (38 ore settimanali)
- Compenso lordo annuo: € 21.911,71

STEP 3: Eventuale costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, alle medesime condizioni.

Le eventuali assunzioni sono condizionate ad una valutazione positiva da parte dell'azienda ed al perdurare delle condizioni di budget adeguate.

Articolo 10 – Sede principale di svolgimento dell'attività

La Sede principale di lavoro potrà essere presso la sede della Società, in via Matteotti 327 a Gardone V.T., oppure presso enti clienti.

Per esigenze legate alla realizzazione delle attività, potranno essere richiesti sopralluoghi o spostamenti anche prolungati nel tempo al di fuori della sede.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati da Comunità Montana e da Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scrl esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Articolo 12 – Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo del TAR di Brescia.

Articolo 13 – Disposizioni finali

Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scrl si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti alla Dott.ssa Paola Antonelli Tel 030-8337457 paola.antonelli@sevat.eu.

Gardone VT, 28/10/2019

Il Presidente
Andrea Crescini

