

VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL BANDO DI SELEZIONE PER ESAMI PER LA
COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA DESTINARSI AL SUPPORTO DEGLI UFFICI DELLA SOCIETA'
SE.VA.T. SCARL

VERBALE N. 1

L'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno 28 del mese di Marzo, alle ore 11:00, presso la sede della Comunità Montana si è riunita la Commissione esaminatrice del bando di selezione per esami per la costituzione di una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato di istruttore amministrativo da destinarsi al supporto degli uffici della società Se.Va.T. scarl.

Risultano presenti i signori:

Arch. Fabrizio Veronesi - in qualità di Presidente

Dott. Armando Sciatti - in qualità di esperto

Rag. Anna Pierina Pedersoli - in qualità di esperto

Ing. Giulia Bernardelli – in qualità di Segretario della Commissione

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e, quindi, la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Si procede alla regolarità della propria costituzione:

- esame istanze di ricusazione ed accertamento
- presa visione dell'elenco dei partecipanti
- verifica dell'esistenza di incompatibilità.


La Commissione prende atto:

- della regolarità della pubblicazione sul sito di SE.VA.T. Servizi Valle Trompia scarl, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- della legalità della sua composizione e nomina avvenuta con determinazione del Direttore di SE.VA.T. Servizi Valle Trompia scarl n. 25 del 25/03/2022;
- del fatto che gli atti preliminari e costitutivi della selezione sono conformi ai criteri approvati dal Consiglio di Amministrazione della società ed alla legislazione in materia.

I componenti della Commissione esaminatrice, prendono atto che nei termini previsti dal bando sono state ricevute le seguenti domande:

	N. di prot. domanda	Data di prot. domanda	Nome candidato
1	120	08/03/2022	Marialuisa Sorio
2	136	11/03/2022	Nicola Vezzoli
3	137	11/03/2022	Arianna Giustini
4	150	17/03/2022	Beatrice Lazzari
5	164	22/03/2022	Lucrezia Bottarelli
6	168	23/03/2022	Liciana Porcella
7	169	23/03/2022	Regina Procaccio
8	170	23/03/2022	Giulia Peli
9	175	24/03/2022	Denise Gerardini

I componenti della commissione dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e il concorrente ai sensi della normativa vigente.



Risultano ammessi i seguenti candidati:

	N. di prot. domanda	Data di prot. domanda	Nome candidato
1	120	08/03/2022	Marieluisa Sorio
2	136	11/03/2022	Nicola Vezzoli
3	137	11/03/2022	Arianna Giustini
4	150	17/03/2022	Beatrice Lazzari
5	164	22/03/2022	Lucrezia Bottarelli
6	168	23/03/2022	Lidiana Porcella
7	169	23/03/2022	Regina Procaccio
8	170	23/03/2022	Giulia Peri
9	175	24/03/2022	Daniela Garardini

La Commissione procede quindi alla presa d'atto dei criteri per la valutazione delle prove: totale punti a disposizione: 60/60.

La modalità di selezione è la seguente:

- 1) L'esame dell'ammissibilità delle domande dove saranno valutati i seguenti elementi:
 - Diploma quinquennale
- 2) Le prove scritte: la prova scritta sarà costituita da n° 4 domande a risposta aperta
- 3) La prova orale per verificare la preparazione sulle materie teoriche indicate nel bando.

La Commissione prende atto che i punteggi attribuibili per le prove sono i seguenti:

- VALUTAZIONE PROVA SCRITTA punteggio massimo 30/30,
- VALUTAZIONE PROVA ORALE punteggio massimo 30/30.

I candidati non verranno ammessi al colloquio successivo se non avranno ottenuto il punteggio minimo stabilito di 21/30 nella prova scritta.

La Commissione procede alla valutazione dei curriculum vitae dei candidati per verificare che ogni candidato abbia almeno un diploma quinquennale come previsto dal bando.

Le risultanze sono le seguenti:

	N. di prot. domanda	Data di prot. domanda	Nome candidato
1	120	08/03/2022	Marieluisa Sorio
2	136	11/03/2022	Nicola Vezzoli
3	137	11/03/2022	Arianna Giustini
4	150	17/03/2022	Beatrice Lazzari
5	164	22/03/2022	Lucrezia Bottarelli
6	168	23/03/2022	Lidiana Porcella
7	169	23/03/2022	Regina Procaccio
8	170	23/03/2022	Giulia Peri
9	175	24/03/2022	Daniela Garardini

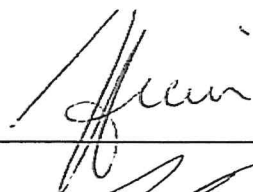
Espletate le incombenze sopra precisate determina di riconvocarsi per il giorno 30 Marzo alle ore 8:30, presso la Sede della Comunità Montana di Valle Trompia per la predisposizione delle prove scritte.

La seduta termina alle ore 12:00.



Letto, approvato e sottoscritto.

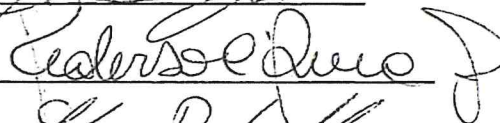
IL PRESIDENTE Arch. Fabrizio Veronesi



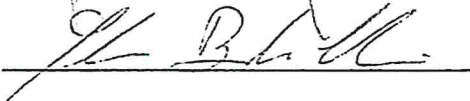
L'ESPERTO Dott. Armando Sciatti



L'ESPERTA Rag. Anna Pierina Pedersoli



IL SEGRETARIO Ing. Giulia Bernardelli



VERBALE N. 2

OGGETTO: A) Criteri di assegnazione punteggio delle prove scritte.

L'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno 30 del mese di Marzo, alle ore 8:30, presso la sede della Comunità Montana si è riunita la Commissione esaminatrice del bando di selezione per esami per la costituzione di una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato di istruttore amministrativo da destinarsi al supporto degli uffici della società Se.Va.T. scarl.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e, quindi, la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

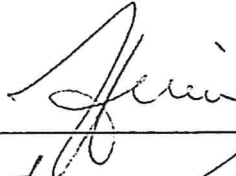
La Commissione definisce:

- la prova scritta consisterà in una serie di 4 domande aperte come da elenco allegato.
Tempo assegnato 55 minuti;
criterio di attribuzione dei punteggi:
 - a) grado conoscenza della materia;
 - b) sintesi nell'esposizione;
 - c) schematicità nell'esposizione;

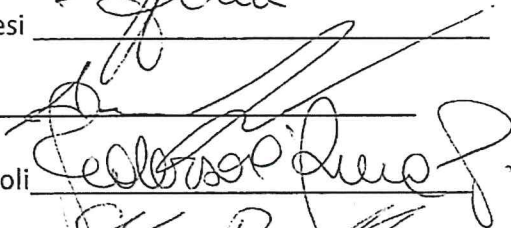
La seduta termina alle ore 8:45.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE Arch. Fabrizio Veronesi



L'ESPERTO Dott. Armando Sciatti



L'ESPERTA Rag. Anna Pierina Pedersoli



IL SEGRETARIO Ing. Giulia Bernardelli



VERBALE N. 3

OGGETTO: svolgimento della prova scritta.

L'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno 30 del mese di Marzo, alle ore 9:00, presso la sede della Comunità Montana si è riunita la Commissione esaminatrice del bando di selezione per esami per la costituzione di una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato di istruttore amministrativo da destinarsi al supporto degli uffici della società Se.Va.T. scarl.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e, quindi, la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

La Commissione:

- per lo svolgimento della prova scritta ha stabilito che la stessa consista in una serie di 4 domande a risposta aperta.
- stabilisce che il tempo complessivo per la prova sia di 55 minuti.
- stabilisce che decorso tale termine i concorrenti devono interrompere la prova anche se non completata.
- all'appello nominale dei concorrenti, previo accertamento della loro identità personale, sono presenti i candidati Sig.:

	N. di prot. domanda	Data di prot. domanda	Nome candidato
1	120	08/03/2022	Marialuisa Sorio
2	137	11/03/2022	Arianna Giustini
3	150	17/03/2022	Beatrice Lazzari
4	164	22/03/2022	Lucrezia Bottarelli
5	168	23/03/2022	Liciana Porcella
6	175	24/03/2022	Denise Gerardini

La commissione procede all'estrazione della prova tra le tre tracce contenute in buste chiuse. Il candidato BEATRICE LAZZARI estrae la prova n. 2 che viene da lei sottoscritta e allegata al presente verbale.

Alle ore 9:15 il Presidente dà inizio alla prova scritta ed avverte i concorrenti che il termine utile per la consegna del lavoro scadrà alle ore 10:10.

Il Presidente porta a conoscenza dei candidati che essi devono:

- 1) controllare se il materiale a loro consegnato per l'esecuzione della prova consti di una busta piccola con annesso un foglio e di una busta grande, entro la quale dovrà essere inserito tutto il materiale al termine della prova;
- 2) controllare che i fogli e buste distribuiti non presentino strappi, macchie e segni che potrebbero essere ritenuti segni di riconoscimento e quindi portare all'annullamento dell'elaborato. In caso di dubbio chiedere l'intervento del funzionario di servizio;
- 3) usare per la scrittura la penna a sfera distribuita;
- 4) non indicare le generalità su alcuno dei fogli distribuiti per lo svolgimento dell'elaborato, sia di minuta che di bella copia, e neppure sulle buste, né apporre segni particolari che possano portare alla identificazione: in caso contrario l'elaborato verrà annullato;
- 5) scrivere soltanto sul foglio annesso alla busta piccola le proprie generalità (nome, cognome e data di nascita);
- 6) astenersi dal copiare, parlare o comunicare con altri, dal disturbare,

- 8) la Commissione ha determinato di escludere la consultazione di qualunque testo di legge;
- 9) consegnare l'elaborato, anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione giudicatrice, pena l'annullamento;
- 10) terminata la prova:
- inserire il cartoncino con le proprie generalità nella busta piccola e chiudere la stessa, incollandone il bordo gommato;
 - inserire nella busta grande la busta piccola sigillata e tutti i fogli di bella e di minuta, chiudere quindi la busta, incollandone il bordo gommato;
 - consegnare al tavolo della Commissione la busta grande chiusa e la penna a sfera;
- 11) per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere rivolgersi direttamente ai commissari.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza da parte di alcuni membri della Commissione, mentre opportune cautele sono predisposte per coloro che debbono momentaneamente lasciare l'aula.

Alle ore 10:07, quando anche l'ultimo dei candidati consegna l'elaborato, è dichiarata ufficialmente terminata la prova scritta.

La seduta termina alle ore 10:10

Letto, approvato e sottoscritto.

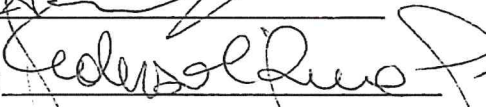
IL PRESIDENTE Arch. Fabrizio Veronesi




L'ESPERTO Dott. Armando Sciatti



L'ESPERTA Rag. Anna Pierina Pedersoli



IL SEGRETARIO Ing. Giulia Bernardelli



LISTA 2

1 - I servizi gestiti dal Comune per conto dello Stato? Titolare della funzione e deleghe

2 - Il candidato descriva le fasi dell'entrata nell'ambito della contabilità degli enti locali

3 - Il candidato descriva le competenze del consiglio comunale

4 - Il candidato illustri i seguenti termini previsti per la realizzazione di un'opera pubblica: affidamento, capitolato, cauzione fidejussoria, stato avanzamento lavori.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'A' followed by a horizontal line extending to the right.

VERBALE N. 4

OGGETTO: Valutazione prova scritta.

L'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno 30 del mese di Marzo, alle ore 10:30, presso la sede della Comunità Montana si è riunita la Commissione esaminatrice del bando di selezione per esami per la costituzione di una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato di istruttore amministrativo da destinarsi al supporto degli uffici della società Se.Va.T. scarl.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e, quindi, la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori di correzione della prova scritta.

Verificata da parte di tutti i presenti l'integrità dei sigilli apposti sulle buste degli elaborati, il Presidente apre a caso una busta, rimarrà chiusa la busta sigillata formato piccolo, contenente le generalità del candidato, sino a quando sarà espletata la correzione e la valutazione di tutti gli elaborati.

Per la valutazione della prima prova scritta si fa riferimento ai seguenti criteri:

- a) grado conoscenza della materia;
- b) sintesi nell'esposizione;
- c) schematicità nell'esposizione;

Il punteggio massimo è 30 punti.

Viene letta la serie di risposte e, al termine della lettura, la Commissione attribuisce allo stesso il punteggio.

N° busta	Punteggio prova scritta
1	23
2	21
3	24
4	21
5	22
6	NON AMMESSO

Infine, dopo l'attribuzione del punteggio a tutti gli elaborati, si procede all'apertura delle buste contenenti le generalità dei concorrenti.

Risultano così attribuiti i seguenti punteggi:

N° busta	Punteggio prova scritta	Nome candidato
1	23	Denise Gerardini
2	21	Arianna Giustini
3	24	Liciana Porcella
4	21	Beatrice Lazzari
5	22	Marialuisa Sorio
6	NON AMMESSO	Lucrezia Bottarelli

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario.



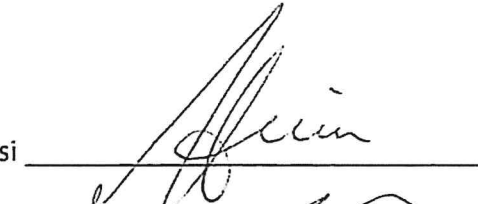
In base ai risultati viene formulato il seguente ordine e orario per ciascun colloquio:

CANDIDATO	ORARIO
Denise Gerardini	09:00
Arianna Giustini	09:20
Beatrice Lazzari	09:40
Liciana Porcella	10:00
Marialuisa Sorio	10:20

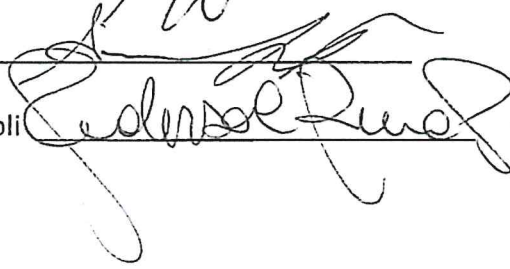
La seduta termina alle ore 11:30.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE Arch. Fabrizio Veronesi



L'ESPERTO Dott. Armando Sciatti



L'ESPERTA Rag. Anna Pierina Pedersoli



VERBALE N. 5

OGGETTO: A) Criteri di assegnazione punteggio della prova orale.
B) Formazione graduatoria di merito.

L'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno 06 del mese di Aprile, alle ore 8:30, presso la sede della Comunità Montana si è riunita la Commissione esaminatrice del bando di selezione per esami per la costituzione di una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato di istruttore amministrativo da destinarsi al supporto degli uffici della società Se.Va.T. scarl.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

A) Criteri di assegnazione punteggio:

La Commissione, ai candidati pone una serie di n. 3 domande riguardanti gli argomenti citati nel bando, assegnando un punteggio complessivo espresso in trentesimi (30/30).

La commissione predispose 6 liste di domande che sottopone all'attenzione di ciascun candidato come da elenco allegato.

B) PROVA ORALE

La commissione effettua i colloqui come da programma comunicato:

CANDIDATO	ORARIO
Denise Gerardini	09:00
Arianna Giustini	09:20
Beatrice Lazzari	09:40
Liciana Porcella	10:00
Marialuisa Sorio	10:20

Le serie di domande scelte e sottoscritte dai candidati sono allegate al presente verbale.

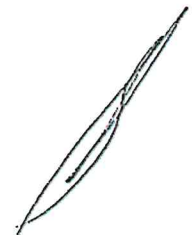
La Commissione, al termine di ogni prova, assegna collegialmente il seguente punteggio:

CANDIDATO	LISTA SCELTA	RISULTATO
Denise Gerardini	3	28
Arianna Giustini	5	27
Beatrice Lazzari	2	26
Liciana Porcella	1	21
Marialuisa Sorio	4	21

C) FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO CONCORRENTI IDONEI

La commissione preso atto

- del punteggio conseguito nella prova scritta,
- del punteggio conseguito nella prova orale,



La Commissione preso atto del risultato di cui sopra, formula la seguente graduatoria:

CANDIDATO	RISULTATO SCRITTO	RISULTATO ORALE	TOTALE	GRADUATORIA
Denise Gerardini	23	28	51	1
Arianna Giustini	21	27	48	2
Beatrice Lazzari	21	26	47	3
Liciana Porcella	24	21	45	4
Marialuisa Sorio	22	21	43	5

Conclusi così i lavori, la Commissione esaminatrice rassegna gli atti e i verbali alla società SE.VA.T, per gli adempimenti di competenza.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminato il procedimento concorsuale.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario.

La seduta termina alle ore 11:45.

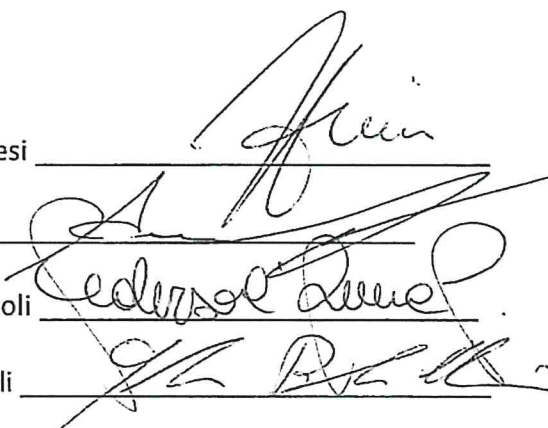
Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE Arch. Fabrizio Veronesi

L'ESPERTO Dott. Armando Sciatti

L'ESPERTA Rag. Anna Pierina Pedersoli

IL SEGRETARIO Ing. Giulia Bernardelli



LISTA 1

- Il candidato descriva l'iter formale e operativo che gli uffici comunali devono attivare quando arriva una fattura di acquisto di una fornitura di carta in risme per un importo di € 6.500,00 + IVA.
- Richiesta di residenza: documenti necessari (anche sulla scorta della cittadinanza del richiedente)
- Il monitoraggio delle opere pubbliche



LISTA 2

- Il candidato descriva l'iter formale e operativo che gli uffici comunali devono attivare quando arriva una richiesta di accesso agli atti da parte di un cittadino per ottenere la copia di una pratica edilizia.
- Richiesta di rilascio della carta di identità, tipologia e durata
- Gestione contrattuale di un affidamento di lavori

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a cursive name.

LISTA 3

- Il candidato descriva l'iter formale e operativo che gli uffici comunali devono attivare per effettuare una fornitura di beni per un valore complessivo di € 4.500,00 + IVA.
- Rilascio di Certificati di stato civile e anagrafe: assolvimento dell'imposta di bollo, casi principali di esenzione.
- Busta amministrativa e busta tecnica in caso di Offerta Economicamente più vantaggiosa

Dani & Perovoli

Ami

LISTA 4

- Il candidato descriva l'iter operativo che gli uffici comunali devono attivare per convocare un Consiglio Comunale.
- Iter relativo alla denuncia di nascita
- Atti e documenti che compongono la contabilità di un'opera pubblica.

Mario deis fois

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. deis fois', located in the bottom right corner of the page.

LISTA 5

- Il candidato descriva l'iter formale e operativo che gli uffici comunali devono attivare dalla redazione fino alla piena efficacia di una deliberazione della Giunta comunale.
- Iter relativo alla pubblicazione di matrimonio
- La pubblicità negli affidamenti

Giustini Aule

Aule

LISTA 6

- Il candidato descriva l'iter formale e operativo di una determinazione di spesa.
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio rivolta ad un privato: quali incombenze ricadono sul dipendente dell'Ufficio Anagrafe?
- Criteri e metodiche del principio della trasparenza.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A. M.', located in the bottom right corner of the page.