

VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL BANDO DI SELEZIONE PER ESAMI PER LA
COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA DESTINARSI AL SUPPORTO DEGLI UFFICI DELLA SOCIETA'
SE.VA.T. SCARL

VERBALE N. 1

L'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno 29 del mese di Giugno, alle ore 9:00, presso la sede della Comunità Montana si è riunita la Commissione esaminatrice del bando di selezione per esami per la costituzione di una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato di istruttore amministrativo da destinarsi al supporto degli uffici della società Se.Va.T. scarl.

Risultano presenti i signori:

Arch. Fabrizio Veronesi - in qualità di Presidente
Dott. Armando Sciatti - in qualità di esperto
Sig.ra Laura Paonessa - in qualità di esperto
Ing. Giulia Bernardelli – in qualità di Segretario della Commissione

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e, quindi, la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Si procede alla regolarità della propria costituzione:

- esame istanze di ricusazione ed accertamento
- presa visione dell'elenco dei partecipanti
- verifica dell'esistenza di incompatibilità.

La Commissione prende atto:

- della regolarità della pubblicazione sul sito di SE.VA.T. Servizi Valle Trompia scarl, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- della legalità della sua composizione e nomina avvenuta con determinazione del Direttore di SE.VA.T. Servizi Valle Trompia scarl n. 78 del 28/06/2022;
- del fatto che gli atti preliminari e costitutivi della selezione sono conformi ai criteri approvati dal Consiglio di Amministrazione della società ed alla legislazione in materia.

I componenti della Commissione esaminatrice, prendono atto che nei termini previsti dal bando sono state ricevute le seguenti domande:

	N° di prot. domanda	Data di prot. domanda	Nome candidato
1	434	17/06/2022	Silvia Zanardelli
2	446	20/06/2022	Silvia Zamboli Zappa
3	451	21/06/2022	Ilaria Faletti
4	476	23/06/2022	Gianluca Bosetti
5	485	23/06/2022	Lucrezia Bottarelli
6	486	23/06/2022	Francesca Ronchi
7	496	27/06/2022	Jacopo Marino

I componenti della commissione dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e il concorrente ai sensi della normativa vigente.

Risultano ammessi i seguenti candidati:

	N° di prot. domanda	Data di prot. domanda	Nome candidato
1	434	17/06/2022	Silvia Zanardelli
2	446	20/06/2022	Silvia Zamboli Zappa
3	451	21/06/2022	Ilaria Faletti
4	476	23/06/2022	Gianluca Bosetti
5	485	23/06/2022	Lucrezia Bottarelli
6	486	23/06/2022	Francesca Ronchi
7	496	27/06/2022	Jacopo Marino

La Commissione procede quindi alla presa d'atto dei criteri per la valutazione delle prove: totale punti a disposizione: 60/60.

La modalità di selezione è la seguente:

- 1) L'esame dell'ammissibilità delle domande dove saranno valutati i seguenti elementi:
 - Diploma quinquennale di scuola secondaria oppure qualifica triennale;
- 2) Le prove scritte: la prova scritta sarà costituita da n° 3 domande a risposta aperta
- 3) La prova orale per verificare la preparazione sulle materie teoriche indicate nel bando.

La Commissione prende atto che i punteggi attribuibili per le prove sono i seguenti:

- VALUTAZIONE PROVA SCRITTA punteggio massimo 30/30,
- VALUTAZIONE PROVA ORALE punteggio massimo 30/30.

I candidati non verranno ammessi al colloquio successivo se non avranno ottenuto il punteggio minimo stabilito di 21/30 nella prova scritta.

La Commissione procede alla valutazione dei curriculum vitae dei candidati per verificare che ogni candidato abbia almeno un diploma quinquennale o una qualifica triennale come previsto dal bando.

Le risultanze sono le seguenti:

	N° di prot. domanda	Data di prot. domanda	Nome candidato
1	434	17/06/2022	Silvia Zanardelli
2	446	20/06/2022	Silvia Zamboli Zappa
3	451	21/06/2022	Ilaria Faletti
4	476	23/06/2022	Gianluca Bosetti
5	485	23/06/2022	Lucrezia Bottarelli
6	486	23/06/2022	Francesca Ronchi
7	496	27/06/2022	Jacopo Marino

La Commissione definisce:

- la prova scritta consisterà in una serie di 3 domande aperte come da elenco allegato.
Tempo assegnato 60 minuti;
criterio di attribuzione dei punteggi:
 - a) grado conoscenza della materia;
 - b) sintesi nell'esposizione;
 - c) schematicità nell'esposizione;

Espletate le incombenze sopra precisate determina di riconvocarsi per il giorno 5 Luglio alle ore 8:30, presso la Sede della Comunità Montana di Valle Trompia per la predisposizione delle prove scritte.

La seduta termina alle ore 10:30.

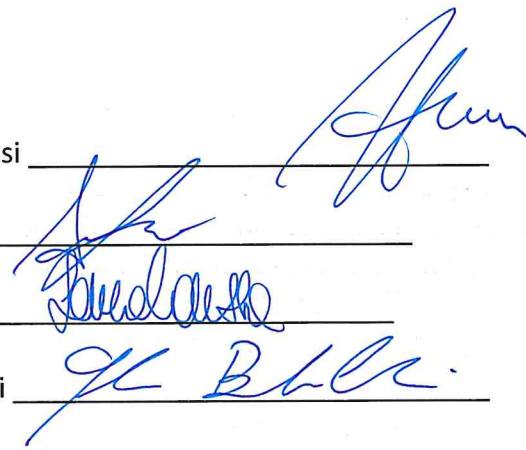
Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE Arch. Fabrizio Veronesi

L'ESPERTO Dott. Armando Sciatti

L'ESPERTA Sig.ra Laura Paonessa

IL SEGRETARIO Ing. Giulia Bernardelli

Handwritten signatures in blue ink. The first signature is for Arch. Fabrizio Veronesi, the second for Dott. Armando Sciatti, the third for Sig.ra Laura Paonessa, and the fourth for Ing. Giulia Bernardelli. Each signature is written over a horizontal line.

VERBALE N. 2

OGGETTO: svolgimento della prova scritta.

L'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno 5 del mese di Luglio, alle ore 9:00, presso la sede della Comunità Montana si è riunita la Commissione esaminatrice del bando di selezione per esami per la costituzione di una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato di istruttore amministrativo da destinarsi al supporto degli uffici della società Se.Va.T. scarl.

Il Presidente constata la presenza dei seguenti signori:

Dott. Armando Sciatti - in qualità di esperto

Sig.ra Laura Paonessa - in qualità di esperto

Ing. Giulia Bernardelli – in qualità di Segretario della Commissione

Verificata quindi, la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

La Commissione:

- per lo svolgimento della prova scritta ha stabilito che la stessa consista in una serie di 3 domande a risposta aperta.
- stabilisce che il tempo complessivo per la prova sia di 60 minuti.
- stabilisce che decorso tale termine i concorrenti devono interrompere la prova anche se non completata.
- all'appello nominale dei concorrenti, previo accertamento della loro identità personale, sono presenti i candidati Sig.:

	N° di prot. domanda	Data di prot. domanda	Nome candidato
1	434	17/06/2022	Silvia Zanardelli
2	446	20/06/2022	Silvia Zamboli Zappa
3	451	21/06/2022	Ilaria Faletti
4	476	23/06/2022	Gianluca Bosetti
5	485	23/06/2022	Lucrezia Bottarelli
6	486	23/06/2022	Francesca Ronchi
7	496	27/06/2022	Jacopo Marino

La commissione procede all'estrazione della prova tra le tre tracce contenute in buste chiuse.

Il candidato SILVIA ZAMBOLI ZAPPA estrae la prova n. 3 che viene da lei sottoscritta e allegata al presente verbale.

Alle ore 9:10 la commissione dà inizio alla prova scritta ed avverte i concorrenti che il termine utile per la consegna del lavoro scadrà alle ore 10:10.

La commissario porta a conoscenza dei candidati che essi devono:

- 1) controllare se il materiale a loro consegnato per l'esecuzione della prova consti di una busta piccola con annesso un foglio e di una busta grande, entro la quale dovrà essere inserito tutto il materiale al termine della prova;
- 2) controllare che i fogli e buste distribuiti non presentino strappi, macchie e segni che potrebbero essere ritenuti segni di riconoscimento e quindi portare all'annullamento dell'elaborato. In caso di dubbio chiedere l'intervento del funzionario di servizio;
- 3) usare per la scrittura la penna a sfera distribuita;

- 4) non indicare le generalità su alcuno dei fogli distribuiti per lo svolgimento dell'elaborato, sia di minuta che di bella copia, e neppure sulle buste, né apporre segni particolari che possano portare alla identificazione: in caso contrario l'elaborato verrà annullato;
- 5) scrivere soltanto sul foglio annesso alla busta piccola le proprie generalità (nome, cognome e data di nascita);
- 6) astenersi dal copiare, parlare o comunicare con altri, dal disturbare,
- 8) la Commissione ha determinato di escludere la consultazione di qualunque testo di legge;
- 9) consegnare l'elaborato, anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione giudicatrice, pena l'annullamento;
- 10) terminata la prova:
 - inserire il cartoncino con le proprie generalità nella busta piccola e chiudere la stessa, incollandone il bordo gommato;
 - inserire nella busta grande la busta piccola sigillata e tutti i fogli di bella e di minuta, chiudere quindi la busta, incollandone il bordo gommato;
 - consegnare al tavolo della Commissione la busta grande chiusa e la penna a sfera;
- 11) per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere rivolgersi direttamente ai commissari.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza da parte di alcuni membri della Commissione, mentre opportune cautele sono predisposte per coloro che debbono momentaneamente lasciare l'aula.

Alle ore 09:51, quando anche l'ultimo dei candidati sig.ra Lucrezia Bottarelli consegna l'elaborato, è dichiarata ufficialmente terminata la prova scritta.

La seduta termina alle ore 10:00.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'ESPERTO Dott. Armando Sciatti _____

L'ESPERTA Sig.ra Laura Paonessa _____

IL SEGRETARIO Ing. Giulia Bernardelli _____

The image shows three handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal line. The first signature is for Armando Sciatti, the second for Laura Paonessa, and the third for Giulia Bernardelli. The signatures are fluid and cursive.

VERBALE N. 3

OGGETTO: Valutazione prova scritta.

L'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno 5 del mese di Luglio, alle ore 11:00, presso la sede della Comunità Montana si è riunita la Commissione esaminatrice del bando di selezione per esami per la costituzione di una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato di istruttore amministrativo da destinarsi al supporto degli uffici della società Se.Va.T. scarl.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e, quindi, la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori di correzione della prova scritta.

Verificata da parte di tutti i presenti l'integrità dei sigilli apposti sulle buste degli elaborati, il Presidente apre a caso una busta, rimarrà chiusa la busta sigillata formato piccolo, contenente le generalità del candidato, sino a quando sarà espletata la correzione e la valutazione di tutti gli elaborati.

Per la valutazione della prima prova scritta si fa riferimento ai seguenti criteri:

- a) grado conoscenza della materia;
- b) sintesi nell'esposizione;
- c) schematicità nell'esposizione;

Il punteggio massimo è 30 punti.

Viene letta la serie di risposte e, al termine della lettura, la Commissione attribuisce allo stesso il punteggio.

N° busta	Punteggio prova scritta
1	21
2	21
3	21
4	18
5	15
6	21
7	21

Infine, dopo l'attribuzione del punteggio a tutti gli elaborati, si procede all'apertura delle buste contenenti le generalità dei concorrenti.

Risultano così attribuiti i seguenti punteggi:

N° busta	Punteggio prova scritta	Nome candidato
1	21	Silvia Zamboli Zappa
2	21	Jacopo Marino
3	21	Francesca Ronchi
4	18	Ilaria Faletti
5	15	Silvia Zanardelli
6	21	Ginaluca Bosetti
7	21	Lucrezia Bottarelli

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario.

In base ai risultati viene formulato il seguente ordine e orario per ciascun colloquio:

CANDIDATO	ORARIO
Lucrezia Botarelli	11:00
Gianluca Bosetti	11:20
Jacopo Marino	11:40
Francesca Ronchi	12:00
Silvia Zamboli Zappa	12:20

La seduta termina alle ore 11:45.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE Arch. Fabrizio Veronesi



L'ESPERTO Dott. Armando Sciatti



L'ESPERTA Sig.ra Laura Paonessa



VERBALE N. 4

OGGETTO: A) Criteri di assegnazione punteggio della prova orale.
B) Formazione graduatoria di merito.

L'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno 6 del mese di Luglio, alle ore 8:30, presso la sede della Comunità Montana si è riunita la Commissione esaminatrice del bando di selezione per esami per la costituzione di una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato di istruttore amministrativo da destinarsi al supporto degli uffici della società Se.Va.T. scarl.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

A) Criteri di assegnazione punteggio:

La Commissione, ai candidati pone una serie di n. 3 domande riguardanti gli argomenti citati nel bando, assegnando un punteggio complessivo espresso in trentesimi (30/30).

La commissione predispose 6 liste di domande che sottopone all'attenzione di ciascun candidato come da elenco allegato.

B) PROVA ORALE

La commissione effettua i colloqui come da programma comunicato:

CANDIDATO	ORARIO
Gianluca Bosetti	11:00
Lucrezia Bottarelli	11:20
Jacopo Marino	11:40
Francesca Ronchi	12:00
Silvia Zamboli Zappa	12:20

Le serie di domande scelte e sottoscritte dai candidati sono allegate al presente verbale.

La Commissione, al termine di ogni prova, assegna collegialmente il seguente punteggio:

CANDIDATO	LISTA SCELTA	RISULTATO
Gianluca Bosetti	1	22
Lucrezia Bottarelli	3	21
Jacopo Marino	5	18
Francesca Ronchi	2	19
Silvia Zamboli Zappa	4	12

C) FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO CONCORRENTI IDONEI

La commissione preso atto

- del punteggio conseguito nella prova scritta,
- del punteggio conseguito nella prova orale,

La Commissione preso atto del risultato di cui sopra, formula la seguente graduatoria:

CANDIDATO	RISULTATO SCRITTO	RISULTATO ORALE	TOTALE	GRADUATORIA
Gianluca Bosetti	21	22	43	1
Lucrezia Bottarelli	21	21	42	2

Conclusi così i lavori, la Commissione esaminatrice rassegna gli atti e i verbali alla società SE.VA.T, per gli adempimenti di competenza.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminato il procedimento concorsuale.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario.

La seduta termina alle ore 13:00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE Arch. Fabrizio Veronesi



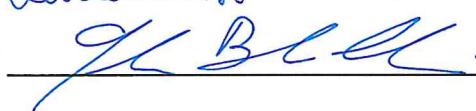
L'ESPERTO Dott. Armando Sciatti



L'ESPERTA Sig.ra Laura Paonessa



IL SEGRETARIO Ing. Giulia Bernardelli



Besetti
Granluca

LISTA 1

- Il candidato descriva l'iter formale e operativo che gli uffici comunali devono attivare quando arriva una fattura di acquisto di una fornitura di carta in risme per un importo di € 6.500,00 + IVA.
- Le competenze del Sindaco
- Il monitoraggio delle opere pubbliche

Francesca Bucci

LISTA 2

- Il candidato descriva l'iter formale e operativo che gli uffici comunali devono attivare quando arriva una richiesta di accesso agli atti da parte di un cittadino per ottenere la copia di una pratica edilizia.
- Le competenze della Giunta Comunale
- Gestione contrattuale di un affidamento di lavori

LISTA 5

- Il candidato descriva l'iter formale e operativo che gli uffici comunali devono attivare dalla redazione fino alla piena efficacia di una deliberazione della Giunta comunale.
- Cosa si intende per "Amministrazione Trasparente".
- La pubblicità negli affidamenti.

Jacopo Manio

LISTA 6

- Il candidato descriva l'iter formale e operativo di una determinazione di spesa.
- Il Segretario Comunale
- I criteri di aggiudicazione di un affidamento.

Zamboli Zappa Silvia

LISTA 3

- Il candidato descriva l'iter formale e operativo che gli uffici comunali devono attivare per effettuare una fornitura di beni per un valore complessivo di € 3.500,00 + IVA.
- Il candidato descriva le competenze del Responsabile di servizio.
- Il candidato illustri i seguenti termini previsti per la realizzazione di un'opera pubblica: contabilità, liquidazione, collaudo, accatastamento.

