

BANDO DI SELEZIONE PER ESAMI PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA DESTINARSI AL SUPPORTO DEGLI UFFICI DELLA SOCIETA' SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L.

La Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl, per il potenziamento dell'erogazione dei servizi svolti, intende selezionare candidature per assunzioni a tempo indeterminato per il profilo di Istruttore Amministrativo da destinarsi al supporto dei propri uffici

PREMESSA

Viste

- la delibera del Cda n. 13 del 07.11.2018 con la quale si approvano i "CRITERI GENERALI PER IL RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE DEL PERSONALE E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DA PARTE DELLA SOCIETA' SEVAT s.c.a.r.l.";

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO

Articolo 1 – Finalità

SEVAT Servizi Valle Trompia scarl emana il presente Bando Pubblico, mediante una selezione per esami per il reclutamento del personale necessario alla gestione delle attività dei propri uffici al fine di garantire la corretta operatività della società.

SE.VA.T. Servizi Valle Trompia scarl garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro.

Articolo 2 – Posizione da attribuire, compiti e mansioni

Le figure professionali oggetto della selezione potranno essere assegnate a svolgere una delle attività sopra indicate presso la sede della Comunità Montana o distaccate presso altri Enti e in particolare:

- amministrazione e gestione organi societari
- contabilità
- elaborazione atti amministrativi
- supporto all'attività amministrativa degli uffici comunali
- archiviazione e gestione dati informatici
- affiancamento agli uffici tecnici

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento delle mansioni.

Requisiti Generali

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della
 - cittadinanza italiana OPPURE
 - Cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea OPPURE

- Essere familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (allegare copia della Carta di soggiorno) OPPURE
- Essere cittadini di paesi terzi titolari di titolo di soggiorno in corso di validità e idoneo per lo svolgimento dell'attività lavorativa oggetto della selezione (allegare copia del titolo di soggiorno) OPPURE
- Essere cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato e cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tale status);
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali passate in giudicato, o non essere stati destinatari di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi a danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale o avere subito sanzioni interdittive o altre sanzioni che comporta il divieto di contrarre con enti pubblici;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

Requisiti professionali specifici obbligatori

Requisiti obbligatori:

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale;
- Qualifica triennale;

Conoscenze e competenze professionali oggetto di selezione:

Il candidato dovrà avere conoscenze e competenze di carattere generale e attinenti il profilo lavorativo previsto:

- Propensione al problem solving ed al raggiungimento degli obiettivi lavorativi;
- Capacità organizzative e di lavorare in modo autonomo;
- Spiccata propensione e provate capacità di tipo informatico;
- Precisione e accuratezza nella predisposizione e archiviazione dei documenti;

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e della documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare:

1. Domanda sottoscritta, utilizzando il **Modello A** allegato al presente bando e autocertificazione (**Modello B**), resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. N. 445 del 28//12/2000, che dichiari il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti dall'art. 3 del presente bando;
2. Dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
3. Copia di un documento di identità valido.

Le domande devono essere ricevute, pena l'esclusione, dalla società **entro le ore 12:00 del 9 settembre 2022.**

I candidati possono consegnare la propria domanda esclusivamente nei seguenti modi:

- a mano presso gli uffici di Se.Va.t. Servizi Valle Trompia scarl, Via G. Matteotti, 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS) –
- per posta elettronica certificata all'indirizzo: sevat@pec.it . Farà fede la data di invio PEC.

Le domande ricevute oltre il termine di scadenza saranno escluse dalla procedura di selezione.

La società, al fine di effettuare le selezioni del personale ai sensi di legge in termini di trasparenza, pubblicità e conflitto di interessi, potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante, anche antecedentemente allo svolgimento delle prove riservandosi l'esclusione del candidato in caso di dichiarazione non veritiera.

Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'ente stesso o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Articolo 5 – Commissione Giudicatrice

La procedura di valutazione dei candidati sarà svolta e condotta da una Commissione giudicatrice. Una prima fase sarà dedicata alla verifica delle candidature, alla loro ammissibilità. Da tale valutazione scaturirà un elenco di ammessi alla prova scritta. La commissione giudicatrice sarà composta da tre componenti, scelti tra dirigenti, funzionari di istituzioni pubbliche e tecnici esperti delle materie oggetto della selezione pubblica. La Commissione sarà nominata dal Direttore della società successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati.

Articolo 6 – Modalità di selezione

La prova scritta potrà essere svolta con l'utilizzo di strumenti informatici ai sensi del comma 1 dell'art 10 del decreto legge n. 44 del 22 aprile 2021.

I candidati, per accedere nell'area concorsuale, dovranno rispettare le prescrizioni di cui al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio Dipartimento della Funzione Pubblica in vigore, se necessari e previsti, al momento delle prove.

Le misure di sicurezza verranno eventualmente adeguate in base alla normativa vigente al momento dello svolgimento delle prove se modificata rispetto a quella alla data di pubblicazione del bando.

Nel sito internet www.sevat.eu [Sezione Trasparenza](#) saranno pubblicate le seguenti comunicazioni, che avranno valore di notifica a tutti gli effetti:

- l'elenco dei candidati (con riferimento al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione e alla data di nascita) ammessi alla prova scritta, il calendario e la sede di svolgimento della stessa;
- gli esiti della prova scritta, l'elenco dei candidati che hanno superato la medesima, saranno pubblicati, unitamente al calendario e alle sedi di svolgimento delle rispettive prove orali, sul sito internet www.sevat.eu [Sezione Trasparenza](#) senza ulteriore formalità. Le prove orali si svolgeranno in un'aula di capienza idonea ad assicurare il massimo rispetto delle normative COVID.

Pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione;

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. ESAME DELL'AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE.
2. PROVA SCRITTA. Test a risposta chiusa e/o risposta breve relativo alle materie previste per la prova orale;

La prova scritta avrà luogo il giorno **14 settembre 2022 dalle ore 9:00** presso la sede di Comunità Montana di Valle Trompia a Gardone V.T. in via Matteotti 327 sulla base delle disposizioni in merito all'emergenza sanitaria COVID19 e a quanto disposto dall'art. 10 del D.L. 44/2021.

Verranno ammessi alla prova orale coloro che abbiano superato la prova scritta con il punteggio minimo di 21/30.

3. PROVA ORALE. Saranno valutati i seguenti elementi:
 - Approfondimento sul curriculum di studi e professionale
 - Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali d.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

- D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
- Legge 241/1990 e s.m.i.
- D.lgs. 165/2000 e s.m.i.
- Elementi del Codice dei contratti;
- Elementi della normativa in tema di servizi comunali: anagrafe, stato civile, elettorale, servizi sociali, scolastici.
- I reati contro la Pubblica Amministrazione
- Elementi di diritto amministrativo
- I tributi comunali
- Conoscenza ed utilizzo del pacchetto applicativo Office (in particolare Word ed Excel), Internet e posta elettronica;
- Gestione degli atti degli organi societari;
- Contabilità di una società consortile a responsabilità limitata.

La prova orale avrà luogo il giorno **16 settembre 2022 dalle ore 9:00** presso la sede di Comunità Montana di Valle Trompia a Gardone V.T. in via Matteotti 327.

Articolo 7 – Criteri di selezione e valutazione

Valutazione della Prova Scritta

La commissione valuterà le capacità del candidato attraverso la prova scritta.

Il punteggio massimo è **30/30**. Il punteggio minimo per superare la prova scritta ed accedere ai colloqui è di **21/30**.

Gli esiti delle prove scritte saranno pubblicati sul sito web www.sevat.eu [Sezione Trasparenza](#) contestualmente all'elenco degli ammessi e non ammessi alle prove orali.

Valutazione della prova orale

La commissione valuterà le capacità del candidato durante il colloquio attribuendo un massimo di 30 punti.

Il punteggio minimo per superare il colloquio è di **21/30**

Definizione della graduatoria

Il punteggio massimo complessivo attribuibile sarà di **60** punti. Il voto finale, con cui verrà costituita la graduatoria di merito, sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle due prove.

A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Articolo 8 – Pubblicazione e validità della graduatoria

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo competente della Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl.

La Società provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito internet istituzionale.

La graduatoria della presente selezione rimarrà efficace per 24 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata dalla Società anche per l'eventuale assunzione di personale per altri ruoli a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili. La società si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per attivazione di tirocini e/o assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dei vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

La Società si riserva, altresì, il diritto di non procedere alle assunzioni anche dopo l'approvazione della graduatoria.

Articolo 9– Conferimento dell’incarico e compenso

Il conferimento dell’incarico avviene mediante assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno e/o parziale. L’assunzione avverrà mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere da parte della società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl e dal soggetto assegnatario del contratto, previo espletamento dei necessari adempimenti previsti per legge.

La graduatoria formata ai sensi del presente bando potrà essere utilizzata anche per eventuali tirocini e/o assunzioni a tempo determinato al fine di sopperire a esigenze temporanee.

Durata, natura del contratto e compenso

La costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato da inquadrare nella categoria **4°/5° livello CCNL Terziario – Commercio e Servizi** oltre ad una quota annuale di retribuzione di risultato anche tramite welfare aziendale.

Articolo 10 – Sede principale di svolgimento dell’attività

La Sede principale di lavoro potrà essere presso la sede della Società, in via Matteotti 327 a Gardone V.T., oppure presso enti clienti.

Per esigenze legate alla realizzazione delle attività, potranno essere richiesti sopralluoghi o spostamenti anche prolungati nel tempo al di fuori della sede.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dalla società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l’assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Articolo 12– Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice ordinario.

Articolo 13 – Disposizioni finali

Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all’Ing. Giulia Bernardelli Tel 030-8337431 [e-mail: giulia.bernardelli@sevat.eu](mailto:giulia.bernardelli@sevat.eu).

Gardone VT,
01/08/2022

Il Direttore
Arch. Fabrizio Veronesi