

U

VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL BANDO DI SELEZIONE PER ESAMI PER LA
COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA DESTINARSI AL SUPPORTO DEGLI UFFICI DELLA SOCIETA'
SE.VA.T. SCARL

VERBALE N. 1

L'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno 14 del mese di Settembre, alle ore 8:00, presso la sede della Comunità Montana si è riunita la Commissione esaminatrice del bando di selezione per esami per la costituzione di una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato di istruttore amministrativo da destinarsi al supporto degli uffici della società Se.Va.T. scarl.

Risultano presenti i signori:

Arch. Fabrizio Veronesi - in qualità di Presidente

Dott. Armando Sciatti - in qualità di esperto

Rag. Cinzia Baratti - in qualità di esperto

Ing. Giulia Bernardelli – in qualità di Segretario della Commissione

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e, quindi, la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Si procede alla regolarità della propria costituzione:

- esame istanze di ricusazione ed accertamento
- presa visione dell'elenco dei partecipanti
- verifica dell'esistenza di incompatibilità.

La Commissione prende atto:

- della regolarità della pubblicazione sul sito di SE.VA.T. Servizi Valle Trompia scarl, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- della legalità della sua composizione e nomina avvenuta con determinazione del Direttore di SE.VA.T. Servizi Valle Trompia scarl n. 109 del 13/09/2022;
- del fatto che gli atti preliminari e costitutivi della selezione sono conformi ai criteri approvati dal Consiglio di Amministrazione della società ed alla legislazione in materia.

I componenti della Commissione esaminatrice, prendono atto che nei termini previsti dal bando sono state ricevute le seguenti domande:

	N° di prot. domanda	Data di prot. domanda	Nome candidato
1	657	05/08/2022	Luca Monaco
2	671	09/08/2022	Ilaria Faletti
3	679	10/08/2022	Maddalena Zanini
4	762	05/09/2022	Jacopo Marino
5	775	08/09/2022	Andrea Francesca Alberti
6	776	09/09/2022	Tamara Gerardini

I componenti della commissione dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e il concorrente ai sensi della normativa vigente.

Risultano ammessi i seguenti candidati:



	N° di prot. domanda	Data di prot. domanda	Nome candidato
1	657	05/08/2022	Luca Monaco
2	671	09/08/2022	Ilaria Faletti
3	679	10/08/2022	Maddalena Zanini
4	762	05/09/2022	Jacopo Marino
5	775	08/09/2022	Andrea Francesca Alberti
6	776	09/09/2022	Tamara Gerardini

La Commissione procede quindi alla presa d'atto dei criteri per la valutazione delle prove: totale punti a disposizione: 60/60.

La modalità di selezione è la seguente:

- 1) L'esame dell'ammissibilità delle domande dove saranno valutati i seguenti elementi:
 - Diploma quinquennale di scuola secondaria oppure qualifica triennale;
- 2) Le prove scritte: la prova scritta sarà costituita da n° 3 domande a risposta aperta
- 3) La prova orale per verificare la preparazione sulle materie teoriche indicate nel bando.

La Commissione prende atto che i punteggi attribuibili per le prove sono i seguenti:

- VALUTAZIONE PROVA SCRITTA punteggio massimo 30/30,
- VALUTAZIONE PROVA ORALE punteggio massimo 30/30.

I candidati non verranno ammessi al colloquio successivo se non avranno ottenuto il punteggio minimo stabilito di 21/30 nella prova scritta.

La Commissione procede alla valutazione dei curriculum vitae dei candidati per verificare che ogni candidato abbia almeno un diploma quinquennale o una qualifica triennale come previsto dal bando.

Le risultanze sono le seguenti:

	N° di prot. domanda	Data di prot. domanda	Nome candidato
1	657	05/08/2022	Luca Monaco
2	671	09/08/2022	Ilaria Faletti
3	679	10/08/2022	Maddalena Zanini
4	762	05/09/2022	Jacopo Marino
5	775	08/09/2022	Andrea Francesca Alberti
6	776	09/09/2022	Tamara Gerardini


La Commissione definisce:

- la prova scritta consisterà in una serie di 3 domande aperte come da elenco allegato.
Tempo assegnato 60 minuti;
criterio di attribuzione dei punteggi:
 - a) grado conoscenza della materia;
 - b) sintesi nell'esposizione;
 - c) schematicità nell'esposizione;

Espletate le incombenze sopra precisate determina di riconvocarsi per il giorno 14 Luglio alle ore 8:30, presso la Sede della Comunità Montana di Valle Trompia per la predisposizione delle prove scritte.

La seduta termina alle ore 8:20.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE Arch. Fabrizio Veronesi _____ 

L'ESPERTO Dott. Armando Sciatti _____ 

L'ESPERTA Rag. Cinzia Baratti _____ 

IL SEGRETARIO Ing. Giulia Bernardelli _____ 

VERBALE N. 2

OGGETTO: svolgimento della prova scritta.

L'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno 14 del mese di Settembre, alle ore 9:00, presso la sede della Comunità Montana si è riunita la Commissione esaminatrice del bando di selezione per esami per la costituzione di una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato di istruttore amministrativo da destinarsi al supporto degli uffici della società Se.Va.T. scarl.

Il Presidente constata la presenza dei seguenti signori:

Dott. Armando Sciatti - in qualità di esperto

Sig.ra Cinzia Baratti - in qualità di esperto

Ing. Giulia Bernardelli – in qualità di Segretario della Commissione

Verificata quindi, la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

La Commissione:

- per lo svolgimento della prova scritta ha stabilito che la stessa consista in una serie di 3 domande a risposta aperta.
- stabilisce che il tempo complessivo per la prova sia di 60 minuti.
- stabilisce che decorso tale termine i concorrenti devono interrompere la prova anche se non completata.
- all'appello nominale dei concorrenti, previo accertamento della loro identità personale, sono presenti i candidati Sig.:

	N° di prot. domanda	Data di prot. domanda	Nome candidato
1	657	05/08/2022	Luca Monaco
2	671	09/08/2022	Ilaria Faletti
3	679	10/08/2022	Maddalena Zanini
4	762	05/09/2022	Jacopo Marino
5	775	08/09/2022	Andrea Francesca Alberti
6	776	09/09/2022	Tamara Gerardini

La commissione procede all'estrazione della prova tra le tre tracce contenute in buste chiuse.

Il candidato MADDALENA ZANINI estrae la prova n. 2 che viene da lei sottoscritta e allegata al presente verbale.

Alle ore 9:20 la commissione dà inizio alla prova scritta ed avverte i concorrenti che il termine utile per la consegna del lavoro scadrà alle ore 10:20.

La commissione porta a conoscenza dei candidati che essi devono:

- 1) controllare se il materiale a loro consegnato per l'esecuzione della prova consti di una busta piccola con annesso un foglio e di una busta grande, entro la quale dovrà essere inserito tutto il materiale al termine della prova;
- 2) controllare che i fogli e buste distribuiti non presentino strappi, macchie e segni che potrebbero essere ritenuti segni di riconoscimento e quindi portare all'annullamento dell'elaborato. In caso di dubbio chiedere l'intervento del funzionario di servizio;
- 3) usare per la scrittura la penna a sfera distribuita;

- 4) non indicare le generalità su alcuno dei fogli distribuiti per lo svolgimento dell'elaborato, sia di minuta che di bella copia, e neppure sulle buste, né apporre segni particolari che possano portare alla identificazione: in caso contrario l'elaborato verrà annullato;
- 5) scrivere soltanto sul foglio annesso alla busta piccola le proprie generalità (nome, cognome e data di nascita);
- 6) astenersi dal copiare, parlare o comunicare con altri, dal disturbare,
- 8) la Commissione ha determinato di escludere la consultazione di qualunque testo di legge;
- 9) consegnare l'elaborato, anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione giudicatrice, pena l'annullamento;
- 10) terminata la prova:
 - inserire il cartoncino con le proprie generalità nella busta piccola e chiudere la stessa, incollandone il bordo gommato;
 - inserire nella busta grande la busta piccola sigillata e tutti i fogli di bella e di minuta, chiudere quindi la busta, incollandone il bordo gommato;
 - consegnare al tavolo della Commissione la busta grande chiusa e la penna a sfera;
- 11) per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere rivolgersi direttamente ai commissari.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza da parte di alcuni membri della Commissione, mentre opportune cautele sono predisposte per coloro che debbono momentaneamente lasciare l'aula.

Alle ore 10:16, quando anche l'ultimo ed il penultimo dei candidati rispettivamente sig.ra Tamara Gerardini e sig.ra Ilaria Faletti consegna l'elaborato, è dichiarata ufficialmente terminata la prova scritta.

La seduta termina alle ore 10:20.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE Arch. Fabrizio Veronesi

L'ESPERTO Dott. Armando Sciatti

L'ESPERTA Rag. Cinzia Baratti

IL SEGRETARIO Ing. Giulia Bernardelli

The image shows four handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal line. The signatures are: 1. Arch. Fabrizio Veronesi (top), 2. Dott. Armando Sciatti, 3. Rag. Cinzia Baratti, and 4. Ing. Giulia Bernardelli (bottom). The signatures are cursive and somewhat stylized.

VERBALE N. 3

OGGETTO: Valutazione prova scritta.

L'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno 14 del mese di Settembre, alle ore 10:30, presso la sede della Comunità Montana si è riunita la Commissione esaminatrice del bando di selezione per esami per la costituzione di una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato di istruttore amministrativo da destinarsi al supporto degli uffici della società Se.Va.T. scarl.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e, quindi, la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori di correzione della prova scritta.

Verificata da parte di tutti i presenti l'integrità dei sigilli apposti sulle buste degli elaborati, il Presidente apre a caso una busta, rimarrà chiusa la busta sigillata formato piccolo, contenente le generalità del candidato, sino a quando sarà espletata la correzione e la valutazione di tutti gli elaborati.

Per la valutazione della prima prova scritta si fa riferimento ai seguenti criteri:

- a) grado conoscenza della materia;
- b) sintesi nell'esposizione;
- c) schematicità nell'esposizione;

Il punteggio massimo è 30 punti.

Viene letta la serie di risposte e, al termine della lettura, la Commissione attribuisce allo stesso il punteggio.

N° busta	Punteggio prova scritta
1	17
2	28
3	15
4	21
5	26
6	16

Infine, dopo l'attribuzione del punteggio a tutti gli elaborati, si procede all'apertura delle buste contenenti le generalità dei concorrenti.

Risultano così attribuiti i seguenti punteggi:

N° busta	Punteggio prova scritta	Nome candidato
1	17	Tamara Gerardini
2	28	Ilaria Faletti
3	15	Maddalena Zanini
4	21	Jacopo Marino
5	26	Luca Monaco
6	16	Andrea Francesca Alberti

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario.

In base ai risultati viene formulato il seguente ordine e orario per ciascun colloquio:

CANDIDATO	ORARIO
Ilaria Faletti	10:00
Jacopo Marino	10:30
Luca Monaco	11:00

La seduta termina alle ore 11:30.

Letto, approvato e sottoscritto.

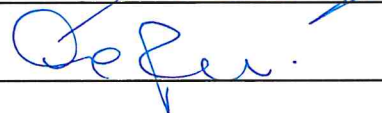
IL PRESIDENTE Arch. Fabrizio Veronesi



L'ESPERTO Dott. Armando Sciatti



L'ESPERTA Rag. Cinzia Baratti



VERBALE N. 4

OGGETTO: A) Criteri di assegnazione punteggio della prova orale.

B) Formazione graduatoria di merito.

L'anno DUEMILAVENTIDUE, il giorno 16 del mese di Settembre, alle ore 9:30, presso la sede della Comunità Montana si è riunita la Commissione esaminatrice del bando di selezione per esami per la costituzione di una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato di istruttore amministrativo da destinarsi al supporto degli uffici della società Se.Va.T. scarl.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

A) Criteri di assegnazione punteggio:

La Commissione, ai candidati pone una serie di n. 3 domande riguardanti gli argomenti citati nel bando, assegnando un punteggio complessivo espresso in trentesimi (30/30).

La commissione predispone 4 liste di domande che sottopone all'attenzione di ciascun candidato come da elenco allegato.

B) PROVA ORALE

La commissione effettua i colloqui come da programma comunicato:

CANDIDATO	ORARIO
Ilaria Faletti	10:00
Jacopo Marino	10:30
Luca Monaco	11:00

Le serie di domande scelte e sottoscritte dai candidati sono allegate al presente verbale.

La Commissione, al termine di ogni prova, assegna collegialmente il seguente punteggio:

CANDIDATO	LISTA SCELTA	RISULTATO
Ilaria Faletti	2	26
Jacopo Marino	3	21
Luca Monaco	4	24

C) FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO CONCORRENTI IDONEI

La commissione preso atto

- del punteggio conseguito nella prova scritta,
- del punteggio conseguito nella prova orale,

La Commissione preso atto del risultato di cui sopra, formula la seguente graduatoria:

CANDIDATO	RISULTATO SCRITTO	RISULTATO ORALE	TOTALE	GRADUATORIA
Ilaria Faletti	28	26	54	1
Luca Monaco	26	24	50	2
Jacopo Marino	21	21	42	3

Conclusi così i lavori, la Commissione esaminatrice rassegna gli atti e i verbali alla società SE.VA.T, per gli adempimenti di competenza.

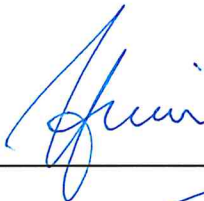
Il Presidente dichiara ufficialmente terminato il procedimento concorsuale.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario.

La seduta termina alle ore 11:00.

Letto, approvato e sottoscritto.


IL PRESIDENTE Arch. Fabrizio Veronesi



L'ESPERTO Dott. Armando Sciatti



L'ESPERTA Rag. Cinzia Baratti



IL SEGRETARIO Ing. Giulia Bernardelli



QUESITI PROVA SCRITTA N. 2

1. IL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

2. LE FASI DELL'ENTRATA

3. ELEMENTI DI UNA DELIBERA

Zoussi Maddalena

PROVA ORALE 1

1. NOZIONI SULLE PRINCIPALI MODALITA' DI AFFIDAMENTO DI LAVORI/FORNITURE/SERVIZI PREVISTI NEL VIGENTE CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS. 50/2016)

2. LE FASI DI GESTIONE DELLA SPESA

3. IL REATO DI PECULATO

PROVA ORALE 2

1. LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE

2. IL BILANCIO DI PREVISIONE

3. ELEMENTI DI UNA DETERMINA DIRIGENZIALE

Giulia Galli

PROVA ORALE 3

1. LE COMPETENZE DEL SINDACO

2. IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO

3. IL REATO DI ABUSO D'UFFICIO

Tegea Maria

PROVA ORALE 4



1. LE COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE

2. LO STATUTO COMUNALE

3. IL REATO DI CONCUSSIONE

