

**BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER UN'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI
PER LA SOCIETA' SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L.**

La Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. intende selezionare candidature per assunzioni a tempo pieno e indeterminato per il profilo di responsabile del settore lavori pubblici, da destinarsi al supporto degli Uffici della Società, per il potenziamento dell'erogazione dei servizi svolti.

Vista

- la deliberazione del Cda n. 13 del 07.11.2018, con la quale si approvano i "CRITERI GENERALI PER IL RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE DEL PERSONALE E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DA PARTE DELLA SOCIETA' SEVAT S.c.r.l."

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO

Articolo 1 – Finalità

La Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. emana il presente Bando Pubblico di Selezione per titoli ed esami per il reclutamento del personale necessario alla gestione delle attività svolte dai propri uffici, al fine di garantire la miglior operatività della Società stessa.

Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul luogo di lavoro.

Articolo 2 – Posizione da attribuire, compiti e mansioni

Il presente bando è volto alla selezione di una risorsa da collocare in una posizione di Responsabile dell'area lavori pubblici nell'Ufficio Progettazioni della Società.

Il candidato risultato idoneo svolgerà, in via prevalente ma non esclusiva, le seguenti attività:

- svolgimento della funzione di R.U.P. nelle commesse di opere pubbliche;
- progettazione, direzione lavori, attività inerenti i lavori pubblici commissionati alla società;
- contabilità e rendicontazione dei lavori;
- direzione dell'esecuzione dei contratti di fornitura;
- stime, perizie, rilievi;
- rapporti con le imprese appaltatrici ed i referenti comunali committenti;
- supporto operativo agli altri uffici di Sevat e con quelli di Comunità Montana per lo svolgimento di attività tecnico – amministrativa;
- interfaccia gestionale con altri progettisti esterni incaricati (strutture, impianti, geologia, etc.).

Articolo 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande e della documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare:

1. Domanda sottoscritta, utilizzando il **Modello A** allegato al presente Bando, contenente l'autocertificazione (**Modello B**) resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. N. 445 del 28//12/2000, che dichiari il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti dall'art. 4 del presente Avviso e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 7;
2. Dettagliato curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
3. Copia di un documento d'identità valido;
4. Dichiarazione attestante l'eventuale possesso dei requisiti professionali aggiuntivi previsti all'art. 4 del presente Bando di selezione.

Le domande devono essere ricevute dalla società **entro le ore 12 del 05/01/2023**.

I candidati possono consegnare la propria domanda esclusivamente nei seguenti modi:

- a mano presso gli uffici di Se.Va.t. Servizi Valle Trompia scarl, Via G. Matteotti, 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS) –
- per posta elettronica certificata all'indirizzo: sevat@pec.it. In tal caso, per la tempestività della domanda farà fede la data delle ricevute di accettazione e consegna rilasciate dal gestore del servizio di posta certificata.

Le domande ricevute oltre il termine di scadenza saranno escluse dalla procedura di selezione.

La Società, al fine di effettuare le selezioni del personale ai sensi di legge in termini di trasparenza, pubblicità e conflitto di interessi, potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante, anche antecedentemente allo svolgimento delle selezioni, riservandosi l'esclusione del candidato in caso di dichiarazione non veritiera.

Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa della società o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Articolo 4 – Commissione Giudicatrice

La procedura di valutazione dei candidati sarà svolta e condotta da una Commissione giudicatrice. Una prima fase sarà dedicata alla verifica delle candidature, alla loro

ammissibilità. Da tale valutazione scaturirà un elenco di ammessi alla prova scritta. La commissione giudicatrice sarà composta da tre componenti, scelti tra dirigenti, funzionari di istituzioni pubbliche e tecnici esperti delle materie oggetto della selezione pubblica. La Commissione sarà nominata dal Direttore della società successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati.

Art. 5 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento delle mansioni

Requisiti generici per l'ammissione

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento delle mansioni.

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del Bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della
 - cittadinanza italiana OPPURE
 - Cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea OPPURE
 - Essere familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (allegare copia della Carta di soggiorno) OPPURE
 - Essere cittadini di paesi terzi titolari di titolo di soggiorno in corso di validità e idoneo per lo svolgimento dell'attività lavorativa oggetto della selezione (allegare copia del titolo di soggiorno) OPPURE
 - Essere cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato e cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tale status);
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali passate in giudicato, o non essere stati destinatari di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi a danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale o avere subito sanzioni interdittive o altre sanzioni che comporta il divieto di contrarre con enti pubblici.
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Possesso della patente di guida di categoria B e automunito/a.

Requisiti professionali specifici

Requisiti obbligatori:

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del Avviso, il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale in Ingegneria o in Architettura;
- Abilitazione all'esercizio della professione.

Conoscenze e competenze professionali:

Il candidato dovrà comprovare nel colloquio di avere conoscenze e competenze di carattere generale e attinenti al profilo lavorativo previsto:

- Propensione al problem solving ed al raggiungimento degli obiettivi lavorativi.
- Capacità organizzative.
- Spiccata propensione e provate capacità di tipo informatico;
- Conoscenza ed utilizzo del pacchetto applicativo Office (in particolare Word ed Excel), Internet, posta elettronica, CAD tridimensionale e modellazione solida;
- Conoscenza delle procedure per la realizzazione delle opere pubbliche;
- Dimostrata esperienza nella condotta di procedimenti analoghi a quelli per i quali è richiesta la collaborazione.

Requisiti professionali aggiuntivi

Oltre alla sussistenza dei requisiti ed attitudini generali e professionali indispensabili per l'ammissione alle prove, verranno preventivamente valutati i requisiti professionali aggiuntivi di seguito elencati.

Il possesso di ciascuno di detti requisiti comporterà a favore del candidato l'attribuzione di n. 1 punto per requisito, fino ad un massimo di 4.

Requisiti professionali aggiuntivi oggetto di valutazione:

- 1) essere iscritto all'albo professionale di riferimento;
- 2) aver conseguito documentata e comprovata esperienza nel settore della progettazione, direzione e coordinamento di lavori pubblici;
- 3) aver svolto il proprio servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni o soggetti equiparati per almeno 2 anni;
- 4) aver esercitato la libera professione di architetto o ingegnere per almeno 2 anni.

Attitudini richieste

Al candidato è richiesto il possesso delle seguenti competenze/capacità organizzative e manageriali:

- capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, per districarsi agevolmente nell'interpretazione delle forme e nella loro applicazione;

- capacità di organizzare, gestire e controllare efficientemente ed efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie, sia di personale e strumentali, in relazione agli obiettivi ed alle attività assegnate;
- capacità di identificare i fabbisogni sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori;
- capacità di gestire in modo efficace la rete di relazioni, siano esse interne o esterne, attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità, dovendosi relazionare con altri settori della Società e con soggetti esterni;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro o l'orientamento al risultato;
- capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo innanzi a situazioni impreviste o anomale;
- capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

Articolo 6 – Modalità di selezione

Prima dell'accesso alle prove previste dal presente bando, verificata l'ammissibilità della domanda sotto il profilo dei requisiti generici e professionali indispensabili per la partecipazione alla presente selezione, la Commissione valuterà l'eventuale sussistenza in capo al candidato dei requisiti professionali aggiuntivi riportati nell'art. 5, con attribuzione del relativo punteggio.

Il candidato verrà, inoltre, valutato mediante lo svolgimento di una prova scritta e, eventualmente, una prova orale.

La prova scritta verterà sulle medesime materie previste per la prova orale e potrà essere svolta con l'utilizzo di strumenti informatici ai sensi del comma 1 dell'art 10 del decreto legge n. 44 del 22 aprile 2021.

I candidati, per accedere nell'area concorsuale, dovranno rispettare le misure di sicurezza imposte dalla normativa vigente al momento dello svolgimento delle prove.

La prova scritta avrà luogo il giorno **11 gennaio 2023 alle ore 09,30** presso la sede di Comunità Montana di Valle Trompia a Gardone V.T. in via Matteotti 327 sulla base delle disposizioni in merito all'emergenza sanitaria COVID19 e a quanto disposto dall'art. 10 del D.L. 44/2021.

Verranno ammessi alla prova orale coloro che abbiano superato la prova scritta con il punteggio minimo di 21/30.

Nel sito internet www.sevat.eu Sezione Trasparenza saranno pubblicate le seguenti comunicazioni, che avranno valore di notifica a tutti gli effetti:

- l'elenco dei candidati (con riferimento al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione e alla data di nascita) ammessi alla prova scritta, il calendario e la sede di svolgimento della stessa;
- gli esiti della valutazione dei requisiti professionali aggiuntivi, se posseduti;
- gli esiti della prova scritta e l'elenco dei candidati che hanno superato la medesima, i quali saranno pubblicati, unitamente al calendario e alle sedi di svolgimento delle rispettive prove orali, sul sito internet www.sevat.eu [Sezione Trasparenza](#) senza ulteriore formalità.

Nella prova orale verranno valutati i seguenti elementi:

- Approfondimento sul curriculum di studi e professionale;
- Competenze professionali di cui all'art. 5;
- Conoscenza ed utilizzo del pacchetto applicativo Office (in particolare Word ed Excel), Internet e posta elettronica, GIS e CAD;
- Conoscenza di elementi di diritto amministrativo e del TUEL, normativa in materia di agricoltura e foreste (LR 31/2008, DGR 675/2005 e smi, PSR, Reg. r. 5/2007, Testo unico Forestale, LR 12/2005, D. Lgs. 42/2004) normativa relativa a edilizia e lavori pubblici (D. Lgs. 50/2016, SUAP, DPR 267/2000, L. 241/90, LR 19/2015, LR 31/2008, L.R. 12/2005, DPR 380 del 2001, DPR 160/2010);
- Conoscenza di elementi del D.Lgs. n. 175/2016 (Testo Unico Società Partecipate).

La prova orale avrà luogo il giorno **13 gennaio 2022 alle ore 9:30** presso la sede di Comunità Montana di Valle Trompia a Gardone V.T. in via Matteotti 327.

Articolo 7 – Criteri di selezione e valutazione

Valutazione requisiti professionali aggiuntivi

La Commissione valuterà la sussistenza in capo al candidato dei requisiti professionali aggiuntivi riportati nell'art. 5 e provvederà all'attribuzione di un punteggio di partenza per ciascun candidato pari a n. 1 punto per ciascuno dei requisiti elencati che il candidato stesso dichiara di possedere, fino a un massimo di **5 punti**.

Valutazione della Prova Scritta

La commissione valuterà le capacità del candidato attraverso la prova scritta.

Il punteggio massimo è **30/30**. Il punteggio minimo per superare ciascuna delle due prove scritte ed accedere ai colloqui è di **21/30**.

Gli esiti delle prove scritte saranno pubblicati sul sito web www.sevat.eu [Sezione Trasparenza](#) contestualmente all'elenco degli ammessi e non ammessi alle prove orali.

Valutazione della prova orale

La commissione valuterà le capacità del candidato durante il colloquio attribuendo massimo 30 punti.

Il punteggio minimo per superare il colloquio è di **21/30**

Definizione della graduatoria

Il punteggio massimo complessivo attribuibile sarà di **64** punti, massimo 4 punti per i requisiti professionali aggiuntivi e massimo 30 punti dalla valutazione di ciascuna prova scritta e orale.

Il voto finale, con cui verrà costituita la graduatoria di merito, è dato dalla somma dei punteggi ottenuti per il possesso dei requisiti professionali aggiuntivi, oltre che nelle due prove.

A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Articolo 8 – Pubblicazione e validità della graduatoria

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo di Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l.

La Società provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito internet istituzionale. Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l.

La graduatoria della presente selezione rimarrà efficace per 24 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata dalla Società anche per l'eventuale assunzione di personale per altri ruoli a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili. La società si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dei vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

La Società si riserva, altresì, il diritto di non procedere alle assunzioni anche dopo l'approvazione della graduatoria.

Articolo 9– Conferimento dell'incarico e compenso

Il conferimento dell'incarico avviene mediante assunzione a tempo indeterminato. L'assunzione avverrà mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere da parte della società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scrl e dal soggetto assegnatario del contratto, previo espletamento dei necessari adempimenti previsti per legge.

Durata, natura del contratto e compenso.

Costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno (38 ore settimanali).

Inquadramento economico corrispondente al profilo richiesto con un minimo iniziale pari ad € 27.567,68 lordi annui, distribuiti su 14 mensilità, estensibile sulla base dei risultati raggiunti ad € 49.547,94 lordi annuali entro i successivi 3 anni, oltre alla corresponsione del premio annuale di risultato ed ulteriori benefits.

Articolo 10 – Sede principale di svolgimento dell'attività

La Sede principale di lavoro potrà essere presso la sede della Società, in via Matteotti 327 a Gardone V.T., oppure presso enti clienti.

Per esigenze legate alla realizzazione delle attività, potranno essere richiesti sopralluoghi o spostamenti anche prolungati nel tempo al di fuori della sede.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di Avviso sono utilizzati da Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Articolo 12– Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al TAR di Brescia.

Articolo 13 – Disposizioni finali

Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'ufficio Personale della società, contattare quindi l'Ing. Giulia Bernardelli Tel 030-8337431 e-mail: giulia.bernardelli@sevat.eu .

Gardone VT, 02 novembre 2022

Il Direttore
Arch. Fabrizio Veronesi

