INDIRIZZI DEI SOCI 2026-2028
RIVOLTI ALLA SOCIETÀ SE.VA.T. S.C.A.R.L.
CONTROLLATA DAL COMUNE DI XXXX

1) OBIETTIVI SUL COMPLESSO DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO E SULLA PREVENZIONE DI CRISI AZIENDALI

Se.Va.T. S.c.a.r.l., società a capitale totalmente pubblico, soggetta al controllo congiunto degli enti pubblici soci tra i quali il Comune di XXXX che vi partecipa con la quota del XXXX, dovrà attivare tutte le iniziative, preventivamente concordate con i soci, idonee a raggiungere l'equilibrio economico - finanziario anche attraverso l'adozione delle seguenti misure:

1. gestire i servizi e le attività affidate secondo criteri di efficienza ed economicità;
2. non procedere ad aumenti dei *compensi* in favore degli amministratori, fatto salvo quanto disposto all'art.11 comma 6 del Dlgs.175/2016;
3. procedere all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina del D.lgs. n. 36/2023, come previsto dall'art. 16 del D.Lgs 175/2016con ogni garanzia di idonea pubblicità e trasparenza, al fine di consentire la più ampia partecipazione di soggetti in possesso delle professionalità e dei requisiti prescritti;36/2023,
4. trasmettere semestralmente al comune *report* sull'andamento economico - gestionale della società;
5. ai sensi dell'art. 19, co. 5, del D.Lgs. 175/2016, la Società potrà sostenere costi di funzionamento compatibilmente con il perseguimento dell'equilibrio economico della gestione. A tal fine la Società trasmette preventivamente, per la relativa approvazione all'Assemblea di coordinamento intercomunale di cui alla convenzione ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000 il documento di programmazione economica relativo al successivo esercizio sociale, come già previsto ai sensi degli artt. 14 e 17 dello Statuto;
6. la società predispone annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale, una relazione sul governo societario avente i contenuti di cui all'articolo 6 del D.Lgs 175/2016. Nella relazione viene anche dato conto delle risultanze dei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale. La relazione è contenuta in una apposita sezione della nota integrativa.

2) INDIRIZZI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

Se.Va.T. S.c.a.r.l. è tenuta:

1. ad adottare, un modello di organizzazione e gestione ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 2001;
2. ad osservare le disposizioni contenute nella L. 190/2012 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" in linea con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022, cd. P.N.A. approvato dall'A.N.A.C (Autorità Nazionale Anti Corruzione) e aggiornato con Delibera n. 31 del 30 gennaio 2025, nonché con i P.N.A. approvati nella vigenza delle presenti linee di indirizzo;
3. a nominare un Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 7, della legge n. 190 del 2012, a cui spetta predisporre le misure organizzative per la prevenzione della corruzione ai sensi della legge n. 190/2012.
4. ad integrare il modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231 del 2001 con misure idonee a prevenire anche i fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle società in coerenza con le finalità della legge n. 190 del 2012.

3) INDIRIZZI IN MATERIA DI TRASPARENZA.

Se.Va.T. S.c.a.r.l. è soggetta, in materia di trasparenza, alla medesima disciplina prevista per le pubbliche amministrazioni, così come previsto dall'art. 2 bis del D.Lgs 33/2013.
I dati sono pubblicati in una apposita sezione del sito denominata "*Società trasparente*".

4) INDIRIZZI IN MATERIA DI PERSONALE

Se.Va.T. S.c.a.r.l. dovrà attenersi, oltre che alle previsioni di cui all'art 19 del D.lgs 175/2016, agli indirizzi in materia di politiche del personale di seguito riportati:

1. reclutare il personale per la copertura del proprio fabbisogno esclusivamente con procedure a evidenza pubblica, assicurando:
    a) l'applicazione del vigente regolamento per il reclutamento e la selezione del personale alle dipendenze della Società e il conferimento degli incarichi professionali e di collaborazione autonoma a soggetti esterni alla Società;
    b) la preventiva informazione scritta ai soci;
    c) la trasmissione preventiva ai soci (degli avvisi di selezione, dei relativi esiti e delle decisioni in ordine ai tempi delle assunzioni);
    d) l'adeguata pubblicità delle selezioni di personale, mediante pubblicazione degli avvisi sul sito internet della Società;
    e) l'adeguata pubblicità della documentazione relativa alle selezioni di personale;
    f) meccanismi oggettivi e trasparenza di selezione;
    g) rispetto di pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici.
2. le commissioni per la selezione del personale dovranno essere composte da esperti di comprovata esperienza nel settore, anche estranei alla società, individuando i singoli membri nel rispetto del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale nonché della vigente disciplina della incompatibilità ed evitando ogni ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale;
3. in linea con la normativa vigente attenersi al generale principio di perseguire il contenimento dei costi del personale in costanza di servizi svolti/gestiti nel tempo, al netto degli effetti delle dinamiche risultanti dalla contrattazione collettiva nazionale;
4. nel caso di affidamento di nuovi servizi o di potenziamento dei servizi già affidati è consentito l'ampliamento della dotazione organica previa presentazione di un piano industriale che attesti il pareggio di bilancio, demandando la preventiva approvazione degli specifici obiettivi all'Assemblea di coordinamento intercomunale di cui all'articolo 13 dello Statuto.

5. DURATA

I presenti indirizzi hanno validità per il triennio 2026-2028 fatte salve eventuali integrazioni o modificazioni da comunicare tempestivamente alla società.

Il presente provvedimento, nonché quelli adottati dalla Società per il recepimento dei presenti obiettivi, sono pubblicati ai sensi del comma 7 dell'art.19 del decreto sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie.