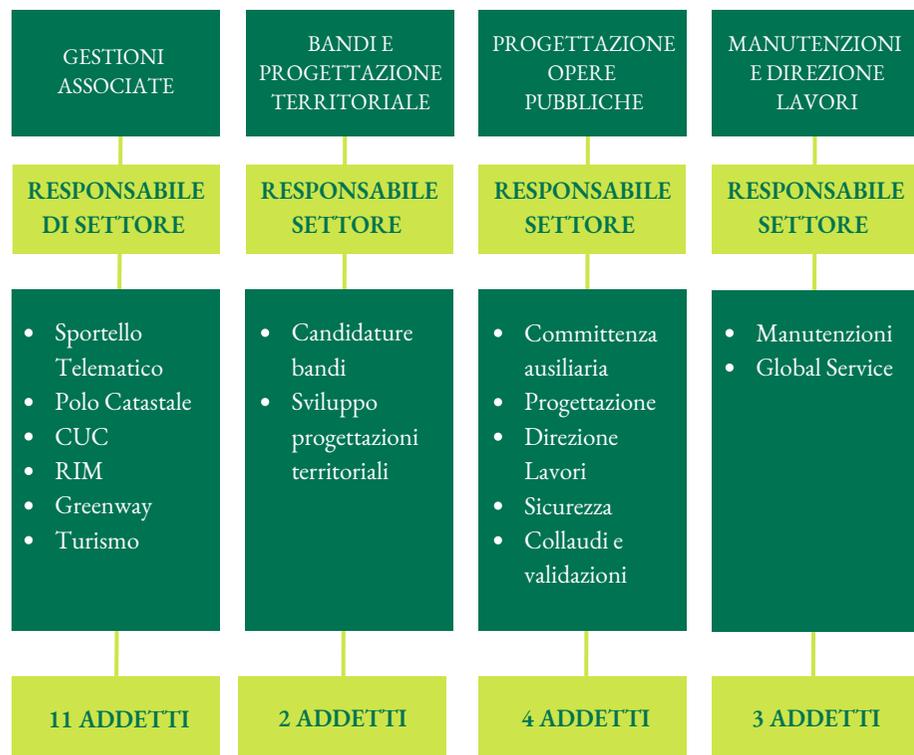


ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE

DIRETTORE GENERALE

Supporto al CDA nella definizione degli obiettivi strategici della società. Coordinamento generale degli uffici e dei servizi. Responsabilità del raggiungimento degli obiettivi di gestione. Sottoscrizione degli atti, contratti e procedure attuative. Sottoscrizione delle progettazioni e direzione dei lavori.
Ausilio al legale rappresentante in materia di sicurezza.

AREA TECNICA



AREA AMMINISTRATIVA

