

**BANDO DI SELEZIONE  
PER TITOLI ED ESAMI PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER  
ISTRUTTORI TECNICO-AMMINISTRATIVI  
DA DESTINARE AL SUPPORTO DEGLI UFFICI DELLA SOCIETA' SE.VA.T. SERVIZI  
VALLE TROMPIA S.C.R.L.**

La Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. intende selezionare candidature per assunzioni a tempo pieno e indeterminato per il profilo di istruttore tecnico - amministrativo da destinarsi al supporto degli Uffici della Società, per il potenziamento dell'erogazione dei servizi svolti.

**Vista**

- la delibera del Cda n. 13 del 07.11.2018 con la quale si approvano i "Criteri generali per il reclutamento e la selezione del personale e per il conferimento di incarichi da parte della società Se.Va.T. S.c.r.l.";

**TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO**

**Articolo 1 – Finalità**

La Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. emana il presente bando pubblico di Selezione per titoli ed esami per il reclutamento del personale necessario alla gestione delle attività svolte dai propri uffici, al fine di garantire la miglior operatività della Società stessa.  
Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul luogo di lavoro.

**Articolo 2 – Posizione da attribuire, compiti e mansioni**

Il presente bando è volto alla selezione di una risorsa da collocare al servizio dell'ufficio agricoltura e ambiente.

Il candidato/candidati risultati idonei svolgeranno, in via prevalente ma non esclusiva, una delle seguenti attività:

- supporto alla progettazione, direzione lavori ed attività inerenti i lavori pubblici commissionati alla Società;
- contabilità e rendicontazione delle opere e dei bandi di finanziamento;
- attività istruttoria di bandi e domande di finanziamento;
- supporto operativo agli altri Uffici di Sevat e Comunità Montana per lo svolgimento di attività tecnico-amministrative;

- archiviazione e gestione di dati informatici;
- assistenza alle procedure di affidamento dei contratti;
- elaborazione atti amministrativi.

### **Articolo 3 - Modalità e termini di presentazione delle domande e della documentazione richiesta**

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare:

1. Domanda sottoscritta, utilizzando il **Modello A** allegato al presente bando e autocertificazione (**Modello B**), resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000, che dichiara il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti dall'art. 5 del presente bando;
2. Dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
3. Copia di un documento di identità valido.

Le domande devono essere ricevute, pena l'esclusione, dalla Società **entro le ore 12:00 del 4 ottobre 2023**.

I candidati possono consegnare la propria domanda esclusivamente nei seguenti modi:

- a mano presso gli uffici di Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl, Via G. Matteotti, 327 – 25063 GARDONE V.T. (BS);
- per posta elettronica certificata all'indirizzo: [Sevat@pec.it](mailto:Sevat@pec.it).  
In tal caso, per la tempestività della domanda, farà fede la data delle ricevute di accettazione e consegna rilasciate dal gestore del servizio di posta certificata.

Le domande ricevute oltre il termine di scadenza saranno escluse dalla procedura di selezione.

La Società, al fine di effettuare le selezioni del personale ai sensi di legge in termini di trasparenza, pubblicità e conflitto di interessi, potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante, anche antecedentemente allo svolgimento delle selezioni, riservandosi l'esclusione del candidato in caso di dichiarazione non veritiera.

Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'ente stesso o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

#### **Articolo 4 – Commissione Giudicatrice**

La procedura di valutazione dei candidati sarà svolta e condotta da una Commissione giudicatrice. Una prima fase sarà dedicata alla verifica delle candidature, alla loro ammissibilità. Da tale valutazione scaturirà un elenco di ammessi alla prova scritta. La commissione giudicatrice sarà composta da tre componenti, scelti tra dirigenti, funzionari di istituzioni pubbliche e tecnici esperti delle materie oggetto della selezione pubblica. La Commissione sarà nominata dal Direttore della società successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati.

#### **Articolo 5 – Requisiti per l'ammissione alla selezione**

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale, in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento delle mansioni.

#### **Requisiti Generali per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della
  - cittadinanza italiana OPPURE
  - Cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea OPPURE
  - Essere familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (allegare copia della Carta di soggiorno) OPPURE
  - Essere cittadini di paesi terzi titolari di titolo di soggiorno in corso di validità e idoneo per lo svolgimento dell'attività lavorativa oggetto della selezione (allegare copia del titolo di soggiorno) OPPURE
  - Essere cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato e cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tale status);
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali passate in giudicato, o non essere stati destinatari di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi a danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale o avere subito sanzioni interdittive o altre sanzioni che comporta il divieto di contrarre con enti pubblici;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

### **Requisiti professionali specifici obbligatori**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma quinquennale di scuola secondaria o titolo equipollente.

### **Conoscenze e competenze professionali oggetto di selezione:**

Il candidato dovrà avere conoscenze e competenze di carattere generale e attinenti il profilo lavorativo previsto:

Propensione al *problem solving* ed al raggiungimento degli obiettivi lavorativi;

Capacità organizzative e di lavorare in modo autonomo;

Spiccata propensione e provate capacità di tipo informatico;

Precisione e accuratezza nella predisposizione e archiviazione dei documenti.

### ***Articolo 6 – Modalità di selezione***

Il candidato in possesso dei requisiti di partecipazione alla presente selezione verrà valutato mediante lo svolgimento di una prova scritta e, eventualmente, in caso di superamento della stessa, una successiva prova orale.

La prova scritta verterà sulle materie previste per la prova orale e potrà essere svolta con l'utilizzo di strumenti informatici ai sensi del comma 1 dell'art 10 del decreto legge n. 44 del 22 aprile 2021.

I candidati, per accedere nell'area concorsuale, dovranno rispettare le misure di sicurezza imposte dalla normativa vigente al momento dello svolgimento delle prove.

La prova scritta avrà luogo il **09 ottobre 2023 dalle ore 9:30** presso la sede di Comunità Montana di Valle Trompia a Gardone V.T. (BS), in Via Matteotti n. 327.

Verranno ammessi alla prova orale coloro che abbiano superato la prova scritta con il punteggio minimo di **21/30**.

Nel sito internet [www.sevat.eu](http://www.sevat.eu) Sezione Trasparenza saranno pubblicate le seguenti comunicazioni, che avranno valore di notifica a tutti gli effetti:

- l'elenco dei candidati (con riferimento al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione) ammessi alla prova scritta, il calendario e la sede di svolgimento della stessa;
- gli esiti della prova scritta e l'elenco dei candidati che hanno superato la medesima, i quali saranno pubblicati unitamente al calendario e alle sedi di svolgimento delle rispettive prove orali.

Nella prova orale saranno valutati i seguenti elementi:

- Approfondimento sul curriculum di studi e professionale;

- Competenze professionali di cui all'art. 5;
- Conoscenza ed utilizzo del pacchetto applicativo Office (in particolare Word ed Excel), Internet e posta elettronica, GIS e CAD;
- Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Elementi del Codice dei contratti (D.Lgs. n. 36/2023);
- Disciplina del procedimento amministrativo: Legge n. 241/1990;
- D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- D. Lgs. 165/2000 e s.m.i.;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Ordinamento giuridico degli Enti Locali: D. Lgs. n. 267/2000;
- Normativa in materia agricoltura e foreste (LR 31/2008, DGR 675/2005 e s.m.i., PSR, Reg. Regionale n. 5/2007, Testo Unico forestale, LR 12/2005 s.m.i., D. Lgs. 42/2004);
- DPR 380/2001;
- Legge regionale n. 19/2015.

La prova orale avrà luogo il giorno **11 ottobre 2023 alle ore 09,30** presso la sede di Comunità Montana di Valle Trompia a Gardone V.T. in via Matteotti 327.

### **Articolo 7 – Criteri di selezione e valutazione**

La valutazione del candidato ammesso alla selezione avverrà nel modo seguente:

#### **Valutazione della Prova Scritta**

La commissione valuterà le capacità del candidato attraverso la prova scritta.

Il punteggio massimo è **30/30**. Il punteggio minimo per superare la prova ed accedere al colloquio è di **21/30**.

Gli esiti delle prove scritte saranno pubblicati sul sito web [www.sevat.eu](http://www.sevat.eu) Sezione Trasparenza contestualmente all'elenco degli ammessi e non ammessi alla prova orale.

#### **Valutazione della prova orale**

La commissione valuterà le capacità del candidato durante il colloquio attribuendo massimo 30 punti.

Il punteggio minimo per superare il colloquio è di **21/30**.

#### **Definizione della graduatoria**

Il punteggio massimo complessivo attribuibile sarà di **60** punti, massimo **30** punti dalla valutazione di ciascuna prova scritta e orale.

Il voto finale, con cui verrà costituita la graduatoria di merito, è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle due prove.

A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

### **Articolo 8 – Pubblicazione e validità della graduatoria**

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo di Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l.

La Società provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito internet istituzionale. Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scrl provvederà a comunicare con PEC o raccomandata a/r le risultanze dell'istruttoria al solo candidato selezionato.

La graduatoria della presente selezione rimarrà efficace per 24 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata dalla Società anche per l'eventuale assunzione di personale per altri ruoli a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili. La società si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dei vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

La Società si riserva, altresì, il diritto di non procedere alle assunzioni anche dopo l'approvazione della graduatoria.

### **Articolo 9– Conferimento dell'incarico e compenso**

I candidati dichiarati vincitori, a scorrimento della graduatoria, sono invitati a prendere servizio entro 5 giorni lavorativi dalla chiamata (a pena di scorrimento di graduatoria) e sono assunti in prova nel profilo professionale per il quale risultano vincitori.

La durata del periodo di prova è definita dal CCNL di riferimento.

Il responsabile del servizio competente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro presso la Società potrà esonerare dal periodo di prova il dipendente che lo abbia già superato nelle medesime categoria, posizione e profilo professionale. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova, espresso dal competente Responsabile di Settore e dal Direttore, la Società di riserva la facoltà di recedere dal contratto. La risoluzione del contratto per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Il conferimento dell'incarico avviene mediante assunzione a tempo indeterminato. L'assunzione avverrà mediante la stipulazione di un contratto

di diritto privato da sottoscrivere da parte della società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia scarl e dal soggetto assegnatario del contratto, previo espletamento dei necessari adempimenti previsti per legge.

L'assunzione a tempo pieno ed indeterminato sarà disposta seguendo l'ordine di graduatoria, secondo le esigenze della Società e compatibilmente con le disponibilità finanziarie della stessa. L'orario di lavoro sarà normalmente disposto secondo 5 giorni settimanali.

La Società si riserva il diritto di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo da parte del Medico del lavoro incaricato dalla Società. La Società non procederà all'assunzione nel caso in cui il medico competente esprima giudizio di non idoneità alla mansione specifica.

Il Compenso lordo annuo sarà commisurato al livello di inquadramento previsto dal CCNL terziario per il profilo richiesto e al titolo di studio, oltre alla corresponsione del premio annuo di risultato ed ulteriori benefit.

### ***Articolo 10 – Sede principale di svolgimento dell'attività***

La Sede principale di lavoro potrà essere presso la sede della Società, in via Matteotti 327 a Gardone V.T., oppure presso enti clienti. Per esigenze legate alla realizzazione delle attività, potranno essere richiesti sopralluoghi o spostamenti anche prolungati nel tempo al di fuori della sede.

### ***Articolo 11 – Trattamento dei dati personali***

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati da Comunità Montana e da Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

### ***Articolo 12– Eventuali ricorsi***

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al TAR di Brescia.

### ***Articolo 13 – Disposizioni finali***

Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio personale della Società, contattare quindi la Dott.ssa Denise Gerardini Tel 030-83374447 e-mail: [personale@sevat.eu](mailto:personale@sevat.eu).

Gardone VT, 28 agosto 2023

Il Direttore  
Arch. Fabrizio Veronesi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Fabrizio Veronesi", written over a large, light-colored scribble.