

**BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ISTRUTTORI
TECNICO-AMMINISTRATIVI
DA
DESTINARSI AL SUPPORTO DEGLI UFFICI DELLA
SOCIETA' SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L.**

VERBALE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il giorno 05 ottobre 2023, alle ore 08:30 presso la sede della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l., corrente in Gardone Val Trompia (BS), Via G. Matteotti n. 327, si è riunita la commissione esaminatrice nominata con determinazione del Direttore n. 112 del 04/10/2023, preposta alla valutazione delle domande per il bando di selezione in oggetto, bandito con selezione pubblica in data 30/08/2023.

La Commissione risulta così composta:

- Arch. Fabrizio Veronesi - Presidente;
- Dott. Giacomo Remedio - Membro effettivo;
- Dott.ssa Denise Gerardini - Membro effettivo con funzioni di segretario verbalizzante.

Prende la parola il Presidente, il quale prende visione del bando di selezione e verifica, unitamente ai componenti la commissione, che lo stesso è stato pubblicato sul sito internet della società Se.Va.T. S.c.r.l., nella sezione "Amministrazione Trasparente" in data 30/08/2023, con scadenza per l'invio delle candidature al 04/10/2023.

Il Presidente della Commissione verifica che alla data di chiusura del termine di deposito delle domande sono pervenute n. 14 candidature:

	N° di prot. domanda	Data di prot. domanda	Nominativo candidato
1	1132	13/09/2023	Caminita Deborah
2	1144	17/09/2023	Corna Mauro
3	1145	17/09/2023	Prandelli Silvia
4	1157	18/09/2023	Georgiana Ene Cosmina
5	1174	20/09/2023	Belleri Davide
6	1190	21/09/2023	Raza Gloria
7	1193	22/09/2023	Zanini Rebecca Caterina
8	1201	25/09/2023	Rabaioli Cristina Elisa
9	1218	25/09/2023	Galesi Paola
10	1233	28/09/2023	Mazzelli Pamela
11	1237	28/09/2023	Manco Michela

12	1245	30/09/2023	Imane Chennouf
13	1261	03/10/2023	Veneziani Anna
1273	1273	04/10/2023	Schiavone Gabriele

La Commissione accerta e dichiara che non esiste alcun legame di parentela o affinità entro il quarto grado di ciascun componente con il candidato.

La Commissione procede quindi alla presa d'atto dei criteri per la valutazione delle prove: totale punti a disposizione: 60/60.

La modalità di selezione è la seguente:

- esame dell'ammissibilità delle domande dove saranno valutati i seguenti elementi: Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale o titolo equipollente;
- svolgimento di una prova scritta sugli argomenti previsti dal bando di selezione;
- svolgimento di una prova orale sugli argomenti previsti dal bando di selezione.

La Commissione prende atto che i punteggi attribuibili per le prove sono i seguenti:

- VALUTAZIONE PROVA SCRITTA: punteggio massimo 30/30,
- VALUTAZIONE PROVA ORALE: punteggio massimo 30/30.

I candidati non verranno ammessi al colloquio successivo se non avranno ottenuto il punteggio minimo stabilito di 21/30 nella prova scritta.

La Commissione procede alla valutazione dei curriculum vitae dei candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione al bando: risultano ammessi tutti i candidati, in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dal bando di selezione.

La Commissione definisce le modalità di somministrazione della prova scritta ai candidati e decide che la stessa consisterà in una serie di 3 domande aperte, cui rispondere nel tempo assegnato di 90 minuti.

Il criterio di attribuzione dei punteggi definito dalla Commissione terrà conto di:

- a) grado di conoscenza della materia;
- b) sintesi nell'esposizione;
- c) schematicità nell'esposizione.

Espletate le incombenze sopra precisate, la Commissione determina di riconvocarsi per il giorno 09 ottobre alle ore 9:00, presso la Sede della Comunità Montana di Valle Trompia per la predisposizione delle prove scritte.

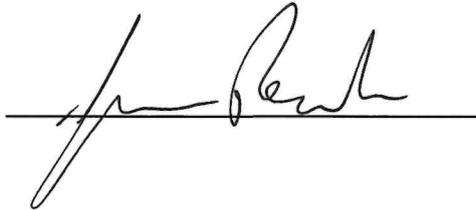
La seduta termina alle ore 09:00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente di commissione Arch. Fabrizio Veronesi



Dott. Giacomo Remedio



Dott.ssa Denise Gerardini



**BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ISTRUTTORI TECNICO-AMMINISTRATIVI DA
DESTINARSI AL SUPPORTO DEGLI UFFICI DELLA
SOCIETÀ SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L.**

VERBALE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Il giorno 09 ottobre 2023, alle ore 09:00 presso la sede della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l., corrente in Gardone Val Trompia (BS), Via G. Matteotti n. 327, si è riunita la Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Direttore n. 112 del 04/10/2023, preposta alla valutazione delle prove scritte per il bando di selezione in oggetto.

La Commissione risulta così composta:

- Arch. Fabrizio Veronesi - Presidente;
- Dott. Giacomo Remedio - Membro effettivo;
- Dott.ssa Denise Gerardini - Membro effettivo con funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione, per lo svolgimento della prova scritta, ha stabilito che:

- la stessa consista in una serie di 3 domande a risposta aperta;
- il tempo complessivo per la prova sia di 90 minuti.
- decorso tale termine i concorrenti devono interrompere la prova anche se non completata.

La Commissione redige le domande da sottoporre ai candidati, suddivise in 3 liste chiuse in buste bianche senza segni, una delle quali verrà estratta da un candidato e sottoposta ai partecipanti.

Alle ore 09:30 all'appello nominale dei concorrenti, previo accertamento della loro identità personale, sono presenti i seguenti candidati:

	N° di prot. domanda	Data di prot. domanda
1	1132	13/09/2023
2	1144	17/09/2023
3	1145	17/09/2023
4	1174	20/09/2023
5	1190	21/09/2023
6	1193	22/09/2023
7	1201	25/09/2023

8	1218	25/09/2023
9	1233	28/09/2023
10	1237	28/09/2023

La candidata Rebecca Caterina Zanini procede all'estrazione della prova tra le tre tracce contenute in buste chiuse ed estrae la prova n. 3, che viene sottoscritta ed allegata al presente verbale.

La Commissione porta a conoscenza dei candidati che essi devono:

- 1) controllare se il materiale a loro consegnato per l'esecuzione della prova consti di una busta piccola con annesso un foglio formato A4 bianco e di una busta grande, dentro la quale dovrà essere inserito tutto il materiale al termine della prova;
- 2) controllare che i fogli e le buste distribuiti non presentino strappi, macchie e segni che potrebbero essere ritenuti segni di riconoscimento e quindi portare all'annullamento dell'elaborato; in caso di dubbio chiedere l'intervento del funzionario di servizio;
- 3) usare per la scrittura la penna a sfera distribuita;
- 4) non indicare le generalità su alcuno dei fogli e delle buste distribuiti per lo svolgimento dell'elaborato, sia di minuta che di bella copia, nè apporre segni particolari che possano portare alla loro identificazione; in caso contrario l'elaborato verrà annullato;
- 5) scrivere soltanto sul foglio annesso alla busta piccola le proprie generalità (nome, cognome e data di nascita);
- 6) astenersi dal copiare, parlare o comunicare con altri;
- 8) astenersi dal consultare alcun testo di legge;
- 9) consegnare l'elaborato, anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione giudicatrice, pena l'annullamento dello stesso;
- 10) terminata la prova: inserire il foglio con le proprie generalità nella busta piccola e chiudere la stessa, incollandone il bordo gommato; inserire nella busta grande la busta piccola sigillata e tutti i fogli di bella e di minuta, chiudere quindi la busta, incollandone il bordo gommato; consegnare al tavolo della Commissione la busta grande chiusa e la penna a sfera;
- 11) per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere rivolgersi direttamente ai commissari.

Alle ore 9:40 la Commissione dà inizio alla prova scritta ed avverte i concorrenti che il termine utile per la consegna del lavoro scadrà alle ore 11:15.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza da parte di alcuni membri della Commissione, mentre opportune cautele sono predisposte per coloro che debbono momentaneamente lasciare l'aula.

Alle ore 11:10 l'ultimo dei candidati consegna l'elaborato ed è dichiarata ufficialmente terminata la prova scritta.

La seduta termina alle ore 11:15.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente di commissione Arch. Fabrizio Veronesi



Dott. Giacomo Remedio



Dott.ssa Denise Gerardini



TRACCIA 3

1. Principali organi e competenze negli Enti Locali;
2. Modalità di scelta del contraente;
3. Competenze della Comunità Montana in materia di agricoltura.

Rebecca Cotroneo Zucchi

TRACCIA 2

1. Principi fondamentali del bilancio degli Enti Locali;
2. Principi fondamentali dell'azione amministrativa in materia di acquisti di beni e servizi;
3. Cos'è il PIF (Piano di indirizzo forestale).

TRACCIA 1

1. Elementi del procedimento amministrativo;
2. Contenuti di una determinazione a contrarre;
3. Cos'è il PSR (Piano di Sviluppo Rurale).

**BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ISTRUTTORI TECNICO-AMMINISTRATIVI
DA DESTINARSI AL SUPPORTO DEGLI UFFICI DELLA
SOCIETÀ SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L.**

VERBALE DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

Il giorno 09 ottobre 2023, alle ore 12.00 presso la sede della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l., corrente in Gardone Val Trompia (BS), Via G. Matteotti n. 327, si è riunita la commissione esaminatrice nominata con determinazione del Direttore n. 112 del 04/10/2023, preposta alla valutazione delle prove scritte per il bando di selezione in oggetto.

La Commissione risulta così composta:

- Arch. Fabrizio Veronesi - Presidente;
- Dott. Giacomo Remedio - Membro effettivo;
- Dott.ssa Denise Gerardini - Membro effettivo con funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e, quindi, la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori di correzione della prova scritta.

Verificata da parte di tutti i presenti l'integrità dei sigilli apposti sulle buste degli elaborati, il Presidente apre a caso una busta. Rimarrà chiusa la busta sigillata formato piccolo, contenente le generalità del candidato, sino a quando sarà espletata la correzione e la valutazione di tutti gli elaborati.

Per la valutazione della prova scritta si fa riferimento ai seguenti criteri:

- grado di conoscenza della materia;
- sintesi nell'esposizione;
- schematicità nell'esposizione.

Il punteggio massimo attribuibile è 30 punti.

Viene letta la serie di risposte e, al termine della lettura, la Commissione attribuisce i punteggi:

N° busta	Punteggio prova scritta
1	24
2	17
3	5
4	21
5	10
6	10
7	5
8	26
9	15
10	22

Dopo l'attribuzione del punteggio a tutti gli elaborati, si procede all'apertura delle buste contenenti le generalità dei concorrenti, pertanto risultano ammessi alla prova orale del 11/10/2023 i candidati di seguito identificati, con formulazione del seguente calendario per ciascun colloquio:

N. Prot. domanda	Punteggio prova scritta	Orario del colloquio orale
1190	26	09:20
1201	24	09:40
1237	22	10:10
1145	21	09:00

La seduta termina alle ore 14.00

Letto, approvato e sottoscritto.

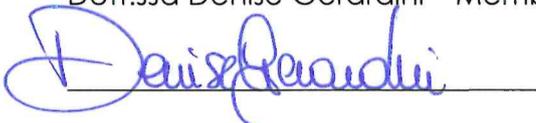
Il presidente di commissione Arch. Fabrizio Veronesi



Dott. Giacomo Remedio – Membro effettivo



Dott.ssa Denise Gerardini – Membro effettivo con funzioni di segretario verbalizzante.



**BANDO DI SELEZIONE
PER TITOLI ED ESAMI PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER ISTRUTTORI TECNICO-AMMINISTRATIVI
DA DESTINARSI AL SUPPORTO DEGLI UFFICI DELLA
SOCIETA' SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L.**

VERBALE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE
E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il giorno 11 ottobre 2023, alle ore 09:00 presso la sede della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l., corrente in Gardone Val Trompia (BS), Via G. Matteotti n. 327, si è riunita la Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Direttore n. 112 del 04/10/2023, preposta alla valutazione delle prove orali per i candidati ammessi.

La Commissione risulta così composta:

- Arch. Fabrizio Veronesi - Presidente;
- Dott. Giacomo Remedio – Membro effettivo;
- Dott.ssa Denise Gerardini – Membro effettivo con funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, la dichiara aperta.

A) DEFINIZIONE DEI CRITERI DELLA PROVA E DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO

La Commissione pone a ciascun candidato una serie di n. 3 domande riguardanti gli argomenti citati nel bando, assegnando un punteggio complessivo espresso in trentesimi (30/30).

La Commissione predispone 5 liste di domande che sottopone all'attenzione di ciascun candidato, che procederà all'estrazione della propria lista in busta chiusa come da elenco allegato.

B) PROVA ORALE

La commissione effettua i colloqui come da programma comunicato:

Candidato Prot.n.	ORARIO
1145	09:00

1190	09:20
1201	09:40
1237	10:10

La serie di domande scelte e sottoscritte dal candidato che l'ha estratta è allegata al presente verbale.

La Commissione, al termine di ogni prova, assegna collegialmente il seguente punteggio:

Candidato Prot.n.	LISTA SCELTA	RISULTATO
1145	2	26
1190	1	24
1201	3	21
1237	4	22

C) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEI CONCORRENTI IDONEI

La Commissione, preso atto:

- del punteggio conseguito nella prova scritta,
- del punteggio conseguito nella prova orale,

formula la seguente graduatoria:

Candidato Prot.n.	RISULTATO SCRITTO	RISULTATO ORALE	TOTALE	GRADUATORIA
1145	21	26	47	2
1190	26	24	50	1
1201	24	21	45	3
1237	22	22	44	4

Conclusi così i lavori, la Commissione esaminatrice rassegna gli atti e i verbali alla società SE.VA.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. per gli adempimenti di competenza.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminato il procedimento concorsuale.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione.
La seduta termina alle ore 12:30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente di commissione Arch. Fabrizio Veronesi



Dott. Giacomo Remedio



Dott.ssa Denise Gerardini



PROVA 1

1. L'accesso agli atti;
2. Statuto e regolamenti;
3. Contenuti del contratto di appalto.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by the name 'Alm' and a smaller signature 'G. P. P.' to the right.

PROVA 2

1. Il Procedimento Amministrativo;
2. Il RUP nel Codice degli Appalti;
3. Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Silvia Proudhon'.

Silvia Proudhon

PROVA 3

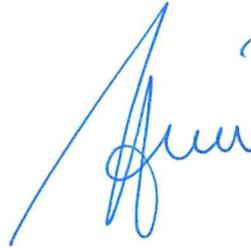
1. Contenuti di una deliberazione e di una determinazione;
2. Compiti del Responsabile del Procedimento;
3. Criteri di aggiudicazione di un contratto pubblico.



Roberto Costantino Eliso

PROVA 4

1. Elementi della contabilità degli Enti Locali;
2. Manifestazione di interesse;
3. Amministrazione trasparente.



PROVA 5

1. Le società partecipate;
2. Livelli di progettazione dei Lavori Pubblici;
3. I pareri sugli atti.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A. Fini', written in a cursive style.

