

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**N. 72 DG del 24/04/2024**

Oggetto: INCARICO PROFESSIONALE ALL'ARCH. PAOLA D'AMICI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE OCCASIONALE INERENTE IL SERVIZIO DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO E REVISIONE TECNICO CONTABILE CON LA FUNZIONE DI PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE COMPOSTA DA TRE MEMBRI INERENTE L'INTERVENTO DENOMINATO: "RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE ERP COMUNE DI SULZANO - PIAZZA UNITÀ ITALIA - COMPENSIVO DI RIMODULAZIONE DEGLI ALLOGGI, ADEGUAMENTO SISMICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI PERTINENZIALI" - FONDO COMPLEMENTARE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA: PROGRAMMA "SICURO, VERDE E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA" CUP: C88I21000790002

Il giorno 24 del mese di aprile 2024, nella sede degli Uffici della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. sita in Gardone Val Trompia (BS), in Via G. Matteotti n. 327,

il Direttore Generale

RICHIAMATA:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società n. 33 del 21/12/2023 e la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 22/02/2024 per l'Approvazione del Budget 2024;

VISTI:

- i poteri conferiti al Direttore Generale della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. arch. Fabrizio Veronesi, quale Direttore e Direttore Tecnico ai sensi del D.M. 263/2016, giusta procura notarile del 21.03.2024 – n. 6906 Repertorio e n. 4586 Raccolta a firma del Notaio in Gavardo, dott. Mattia Masperi con cui viene nominato e costituito Procuratore della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. per quanto di competenza, in virtù di deliberazione del Coordinamento dei Soci per il Controllo Analogo del 13.03.2024 e del Consiglio di Amministrazione della Società del 14.02.2024;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 08 del 04/11/2022, di assunzione del Direttore Generale e Direttore Tecnico della Società;

RICHIAMATI:

- l'Accordo di Programma finalizzato alla realizzazione del progetto Ristrutturazione dell'immobile ERP in Comune di Sulzano in piazza Unità d'Italia, comprensivo di rimodulazione degli alloggi, adeguamento sismico, efficientamento energetico e riqualificazione degli spazi pubblici pertinenziali" approvato con Delibera di Giunta di Comunità Montana di Valle Trompia n. 166 del 17/11/2021, Delibera di Giunta di Comunità Montana del Sebino Bresciano n. 87 del 22/11/2021, Delibera di Giunta del Comune di Sulzano n. 104 del 16/11/2021;

CONSIDERATO che

- risulta necessario procedere alla costituzione della commissione di collaudo tecnico amministrativo e revisione tecnico-contabile dell'intervento di cui sopra;
- il presidente della commissione di collaudo tecnico amministrativo deve essere nominato dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile;
- con comunicazione del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile in data 23/02/2024 n. 8250, veniva comunicato al Comune di Sulzano il nominativo della componente ministeriale della commissione di collaudo, individuata nell'architetto Paola D'Amici,
- il compenso è stato quantificato, con riferimento al D.M. 17 giugno 2016, in complessivi euro 14.994,22, dando atto che € 8.178,67 saranno corrisposti direttamente all'arch. D'Amici e € 6.815,56 al Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile;
- l'incarico si svolgerà secondo il disciplinare / contratto di prestazione occasionale allegato alla presente

VALUTATO che ai sensi D. Lgs 36/2023 art. 50, comma 1, lettera b), gli affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00 devono essere effettuati mediante affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

RITENUTO pertanto di avviare autonomamente il procedimento finalizzato alla stipulazione del contratto, per l'esecuzione del servizio in esame, così riassunto:

- Oggetto dell'incarico: *per lo svolgimento del servizio di collaudo tecnico amministrativo e revisione tecnico contabile con la funzione di presidente della commissione composta da tre membri inerente l'intervento denominato "ristrutturazione immobile ERP Comune di Sulzano - Piazza Unità Italia - comprensivo di rimodulazione degli alloggi, adeguamento sismico, efficientamento energetico e riqualificazione degli spazi pubblici pertinenziali*
- Importo dell'incarico: € 14.994,22;
- Forma del contratto: Sottoscrizione del disciplinare;
- Modalità di scelta del contraente: Affidamento diretto;

PRECISATO che:

- ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche e integrazione NON SI provvederà a richiedere il CIG (Codice Identificativo della Gara) all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), trattandosi di attività occasionale di dipendente pubblico ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001;
- per la procedura di cui al presente provvedimento, si provvederà alla pubblicazione, delle informazioni relative alle procedure di affidamento, sul sito alla sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 33/2013 e dell'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 ad esecutività del presente atto;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i flussi di cassa della Società;

ACCERTATO che ricorrono i presupposti per l'affidamento del servizio e che non risultano impedimenti a carico del professionista circa la contrattazione con pubbliche amministrazioni;

VISTI:

- il D.lgs. n. 36/2023;

DETERMINA

1. DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. DI AFFIDARE l'incarico per le prestazioni in oggetto all'arch. Paola D'Amici, dipendente del Ministero delle Infrastrutture e Mobilità Sostenibile per complessivi € 14.994,22;
3. DI DARE ATTO che per quanto concerne il pagamento del corrispettivo si dovrà procedere secondo le disposizioni dell'articolo 61, comma 9, del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, ovvero all'architetto Paola D'Amici dovrà essere pagato il 50% del compenso, al netto delle spese che andranno pagate direttamente alla stessa (€ 8.178,67), il restante 50% (€ 6.815,56) dovrà essere versato sul Capitolo in entrata dello Stato, Capo X, n. 3490, Art.13 (dedicato a questo Ministero) – del bilancio delle entrate del Ministero dell'Economia e delle Finanze (codice fiscale 8041570580) tramite bonifico sul conto di Tesoreria dello Stato – Succursale Via dei Mille n. 52 00185 Roma, IBAN: IT190 01000 03245 3480 1034 9013;
4. DI ACCERTARE che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento pari a **€ 14.994,22** è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i flussi di cassa della Società;
5. DI PROCEDERE alla sottoscrizione del disciplinare di incarico per un importo **€ 14.994,22**;
6. DI COMUNICARE al creditore, ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013, che il Codice Univoco Ufficio (CUU) da utilizzare per l'emissione della fattura elettronica per il contratto in essere, è il seguente **USAL8PV**;

DI DARE MANDATO all'ufficio segreteria di dare informazione dell'adozione del presente atto al C.d.A. della Società nella prima seduta utile o al più tardi entro 20 giorni.

Il presente provvedimento, redatto in un unico originale sarà:

- acquisito agli atti dell'Ufficio Amministrativo per la raccolta, la pubblicazione e la notifica agli Uffici competenti per i successivi incombenti;
- qualora previsto dalla normativa in materia, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. nei termini di legge, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 e dal D.Lgs. n. 33/2013, nel rispetto della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/697 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 e dal D. Lgs. n. 101/2018 s.m.i.

Il Direttore Generale
Arch. Fabrizio Veronesi

Si attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione alle previsioni di bilancio e agli atti propedeutici necessari.


Rob. Peterlini

Allegati:

- Disciplinare di incarico.



Disciplinare_Incarico_Professionale

Sommario

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE	1
ART. 1 Premessa	1
ART. 2 Norme applicabili	2
ART. 3 Oggetto dell'incarico	2
ART. 4 Direttive e prescrizioni generali	3
ART. 5 Durata dell'incarico	4
ART. 6 Collaborazioni/Subappalti	4
ART. 7 Sede principale di svolgimento dell'attività	4
ART. 8 Oneri a carico della Stazione Appaltante	4
ART. 9 Oneri a carico del Professionista	5
ART. 10 Garanzie e coperture assicurative	5
ART. 11 Salute, sicurezza e tutela dei lavoratori	5
ART. 12 Compensi e modalità di pagamento	5
ART. 13 Penali	7
ART. 14 Revoca dell'incarico	8
ART. 15 Clausola risolutiva espressa	8
ART. 16 Ulteriori Ipotesi Di Risoluzione Contrattuale	9
ART. 17 Recesso	9
ART. 18 Incompatibilità	9
ART. 19 Vigilanza	9
ART. 20 Controversie	10
ART. 21 Rinvio	10
ART. 22 Elezione Domicilio	10
ART. 23 Obblighi Di Rispetto Dei Codici Di Comportamento e In Materia Di Prevenzione Della Corruzione	10
ART. 24 Trattamento Dei Dati	10
ART. 25 Clausole Fiscali	11
ART. 26 Obblighi Di Riservatezza	11

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO E REVISIONE TECNICO CONTABILE CON LA FUNZIONE DI PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE COMPOSTA DA TRE MEMBRI INERENTE L'INTERVENTO DENOMINATO: "RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE ERP COMUNE DI SULZANO - PIAZZA UNITA' ITALIA - COMPRESIVO DI RIMODULAZIONE DEGLI ALLOGGI, ADEGUAMENTO SISMICO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI PERTINENZIALI" - FONDO COMPLEMENTARE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA: PROGRAMMA "SICURO, VERDE E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA"

CIG: _____
CUP C88I21000790002

~~~

L'anno 2024, il giorno XX del mese di aprile,

Con la presente scrittura privata non autenticata, si conviene e si stipula quanto di seguito per disciplinare il rapporto di lavoro autonomo che viene instaurato

Tra:

la **Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l.**, C.F. e P.IVA: 03849630987, con sede in Gardone Val Trompia (BS), Via G. Matteotti n. 327, in persona del Direttore Generale e Tecnico, Arch. Fabrizio Veronesi, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta, di seguito indicato sinteticamente come *Stazione Appaltante*;

e

l'Arch. / l'Ing. \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ con studio professionale sito in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), cap \_\_\_\_\_, iscritto/a all'ordine degli **Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori / degli Ingegneri** della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, di seguito indicato come *professionista*,

di seguito indicato come *professionista*,

### ART. 1 Premessa

- 1.1 Il presente documento fornisce le prescrizioni e indicazioni per il servizio richiesto in oggetto, aggiudicato secondo la procedura normativamente prevista per l'affidamento approvata con Determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2024.
- 1.2 Con la sottoscrizione del presente contratto il *Professionista* dichiara, senza alcuna riserva, la compatibilità dell'incarico a favore di Enti Pubblici con la propria attività professionale e si

impegna a prevenire qualsivoglia ipotetico o possibile conflitto di interessi tra l'attività propria e quella esercitata in favore della Stazione Appaltante.

## **ART. 2 Norme applicabili**

- 2.1 Il presente incarico è regolato dalla Legge italiana. In particolare, ad esso si applicano le disposizioni espressamente richiamate nel presente Contratto e nella Documentazione di Gara, oltre che il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. ed eventuali norme regionali vigenti in materia.
- 2.2 Per quanto non espressamente previsto, si intendono richiamate e trascritte le norme legislative e le altre disposizioni civilistiche e pubblicistiche applicabili e vigenti in materia.
- 2.3 L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del Codice Civile e della deontologia professionale.

## **ART. 3 Oggetto dell'incarico**

- 3.1 L'incarico avrà per oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi di natura professionale:
  - Collaudo tecnico amministrativo;
  - Revisione tecnico contabile;
- 3.2 Nello specifico le attività di collaudo hanno lo scopo di verificare e certificare che l'opera o il lavoro siano stati eseguiti a regola d'arte, secondo il progetto approvato e le relative prescrizioni tecniche, nonché le eventuali perizie di variante, in conformità del contratto e degli eventuali atti di sottomissione o aggiuntivi debitamente approvati. Il collaudo ha altresì lo scopo di verificare che i dati risultanti dalla contabilità finale e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, non solo per dimensioni, forma e quantità, ma anche per qualità dei materiali, dei componenti e delle provviste, e che le procedure espropriative poste a carico dell'esecutore siano state espletate tempestivamente e diligentemente.

Il collaudo comprende altresì tutte le verifiche tecniche previste dalle normative di settore, l'esame delle riserve dell'esecutore, sulle quali non sia già intervenuta una risoluzione definitiva in via amministrativa, se iscritte nel registro di contabilità e nel conto finale nei termini e nei modi stabiliti dal presente allegato.

In ultima istanza viene redatto il certificato di collaudo, a titolo esemplificativo ma non esaustivo il certificato di collaudo dovrà contenere almeno le seguenti parti:

  - a) INTESTAZIONE PRELIMINARE;
  - b) RELAZIONE GENERALE;
  - c) VISITA DI COLLAUDO – CONTROLLI;
  - d) CERTIFICATO DI COLLAUDO.

Ogni altra specifica viene rimandata all'articolo 22. Certificato di collaudo Allegato II.14 del Codice.

- 3.3 Il Professionista, nell'espletamento del suo incarico, dovrà collaborare con gli Enti e le figure professionali coinvolte nella progettazione e realizzazione dell'opera. Inoltre, si impegna a presenziare ad incontri/tavoli tecnici / riunioni organizzati sia da Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. che dagli altri Enti interessati dall'intervento, che potranno svolgersi anche al di fuori della propria sede.

#### **ART. 4 Direttive e prescrizioni generali**

- 4.1 Nell'adempimento dell'incarico, il Professionista deve porre in essere i mezzi concettuali ed operativi che, appaiono idonei ad assicurare quel risultato che la Stazione Appaltante si ripromette dall'esatto e corretto adempimento valutato alla stregua della diligentia quam in concreto.
- 4.2 Nello svolgimento delle attività progettuali, l'incaricato dovrà coordinarsi costantemente con il Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.), il direttore dei lavori e con gli altri funzionari della struttura organizzativa competente, riferendo periodicamente (almeno quindicinalmente) sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta sull'andamento dell'opera ed al fine di poter concordare congiuntamente le decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico.
- 4.3 Nel corso dell'espletamento dell'incarico il Professionista dovrà tenere stretti contatti ed intese con il Responsabile Unico di Progetto affidatogli, fermo restando i requisiti della prestazione d'opera intellettuale.
- 4.4 Il professionista incaricato dichiara di non rientrare in alcuna casistica sotto riportata:
- a. magistrato ordinario, amministrativo e contabile, avvocato e procuratore dello Stato, in attività di servizio e, per appalti di lavori pubblici di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza europea, a quelli in quiescenza nella regione o nelle regioni dove è stata svolta l'attività di servizio;
  - b. dipendenti appartenenti ai ruoli della pubblica amministrazione in servizio oppure in trattamento di quiescenza, per appalti di lavori pubblici di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza europea ubicati nella regione o nelle regioni dove è svolta per i dipendenti in servizio oppure è stata svolta per quelli in quiescenza, l'attività di servizio;
  - c. aver avuto rapporti di lavoro autonomo o subordinato con gli operatori economici a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione del contratto nel triennio antecedente;
  - d. aver svolto o svolgono attività di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sul contratto da collaudare;
  - e. aver partecipato alla procedura di gara.
- 4.5 La documentazione oggetto del presente disciplinare - che rimarrà in proprietà alla *Stazione Appaltante*, che potrà disporre in modo pieno e incondizionato senza che il Professionista abbia nulla a che pretendere - dovrà essere prodotta e trasmessa alla Stazione Appaltante tramite PEC all'indirizzo: [sevat@pec.it](mailto:sevat@pec.it) nei tempi indicati nel presente contratto, sia in formato pdf firmato digitalmente che in formato pdf semplice che in formato editabile (OpenSource, ecc). L'incaricato con la sottoscrizione del presente atto si impegna a fornire, a semplice richiesta, ulteriori copie cartacee del medesimo progetto e di ogni altro elaborato o documento ad esso riferibile, senza alcuna maggiorazione dei compensi pattuiti.
- 4.6 Nel caso in cui durante lo svolgimento dell'incarico si manifestasse la necessità di prestazioni professionali non comprese nel presente disciplinare comportanti una maggior spesa, il

Professionista darà tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante e si potrà procedere solo dopo espressa approvazione scritta da parte di quest'ultima.

### **ART. 5 Durata dell'incarico**

- 5.1 Le operazioni di collaudo sono completate, con l'emissione del relativo certificato, entro i termini di cui all'articolo 116, comma 2, del codice, nello specifico: deve essere completato **non oltre sei mesi dall'ultimazione dei lavori** o delle prestazioni, salvi i casi, individuati dall'allegato II.14, di particolare complessità, per i quali il termine può essere elevato sino ad un anno. **Il certificato di collaudo ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo dopo due anni dalla sua emissione.** Decorso tale termine, il collaudo si intende tacitamente approvato ancorché l'atto formale di approvazione non sia stato emesso entro due mesi dalla scadenza del medesimo termine.
- 5.2 I suddetti termini verranno congruamente prorogati in caso di forza maggiore o per altri motivi accertati (proroga bando) ed accettati dalla *Stazione Appaltante*, per giustificati motivi anche legati a difficoltà oggettive o per l'entrata in vigore di leggi nazionali o regionali posteriormente alla firma del presente disciplinare ovvero sospesi in attesa di decisioni della *Stazione Appaltante* circa l'oggetto del presente incarico.

### **ART. 6 Collaborazioni/Subappalti**

- 6.1 Il Professionista incaricato non potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti;

### **ART. 7 Sede principale di svolgimento dell'attività**

- 7.1 La sede della Stazione Appaltante è a Gardone Val Trompia (BS) e sarà il luogo presso il quale saranno realizzate prevalentemente le eventuali riunioni di coordinamento. Il Professionista svolgerà la propria prestazione in totale autonomia di strumentazioni e luoghi di lavoro.
- 7.2 Il Professionista è tenuto a presentarsi presso la sede della Società qualora fosse espressamente richiesto dalla Stazione Appaltante per necessità specifiche legate allo sviluppo dell'attività che gli è stata affidata.

### **ART. 8 Oneri a carico della Stazione Appaltante**

- 8.1 Il presente documento fornisce le prescrizioni e indicazioni per il servizio richiesto in oggetto, aggiudicato secondo la procedura normativamente prevista per l'affidamento approvata con Determina n.        del                     .
- 8.2 La Stazione Appaltante si impegna a rendere disponibile tutta la documentazione in suo possesso necessaria allo svolgimento dell'incarico, ai sensi dell'art 15, allegato II.14 del Codice.
- 8.3 La Stazione Appaltante si impegna ad agevolare il lavoro del Professionista mettendo a disposizione per la consultazione atti, progetti, documentazione tecnica e amministrativa contenuta nei propri archivi e utile all'espletamento delle funzioni professionali collegate all'incarico.

## **ART. 9 Oneri a carico del Professionista**

- 9.1 Il Professionista si impegna a mantenere, per tutto il periodo di validità dell'incarico, il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale richiesti dalla normativa vigente – art. 14, allegato II.14 del Codice -, dagli atti di procedura e dallo stesso dichiarati in sede di affidamento.
- 9.2 Il venir meno in capo al Professionista anche di uno solo dei requisiti richiamati comporterà la risoluzione del contratto, impregiudicato il diritto della Stazione Appaltante all'eventuale risarcimento del danno.
- 9.3 Il Professionista si impegna a garantire la presenza fisica quando necessaria per incontri operativi sia presso gli uffici della Stazione Appaltante che presso il cantiere in oggetto.
- 9.4 Il Professionista si impegna a eseguire i necessari servizi secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dalla Stazione Appaltante.
- 9.5 Il Professionista si impegna a non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.
- 9.6 Tutti i servizi sopra esposti, così come tutti gli oneri e le spese relativi al presente incarico, ivi inclusi la produzione della documentazione, sono ricomprese nel corrispettivo contrattuale. La Stazione Appaltante è autorizzata all'utilizzazione piena ed esclusiva delle relazioni, delle schede, dei risultati oggetto dell'incarico, anche a fini promozionali e pubblicitari.
- 9.7 Il Professionista è personalmente responsabili, del proprio comportamento in cantiere e dell'osservanza, anche in prima persona, degli obblighi in materia di sicurezza e salute.
- 9.8 Il Professionista è responsabile del danno o pregiudizio di qualsiasi natura causati alla Stazione Appaltante o ai suoi dipendenti, collaboratori e consulenti, che siano diretta conseguenza delle attività del Professionista stesso. La responsabilità per danni ed infortuni che dovessero accadere al *Professionista* sarà a carico esclusivo del Professionista stesso.

## **ART. 10 Garanzie e coperture assicurative**

- 10.1 Il Professionista dovrà essere provvisto di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dalle attività di propria competenza, per tutta la durata del servizio commissionato oltre ad eventuali polizze aggiuntive richieste in sede di procedura.

## **ART. 11 Salute, sicurezza e tutela dei lavoratori**

- 11.1 Il Professionista incaricato e tutti i suoi eventuali dipendenti, consulenti e collaboratori sono tenuti all'osservanza delle misure generali di tutela di cui al D.lgs. n. 81/08 s.m.i, nonché ad adottare ogni altra cautela e/o presidio previsto dalla normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

## **ART. 12 Compensi e modalità di pagamento**

- 12.1 I compensi spettanti al Professionista per onorari, diritti e spese del presente incarico ammontano ad € [REDACTED] (diconsi euro [REDACTED]/00) oltre cassa professionale 4% e IVA 22%, se dovuta.
- 12.2 L'importo complessivamente previsto dal contratto sarà corrisposto, previo controllo della corretta esecuzione del servizio, secondo le seguenti modalità:
- Acconto pari al 50% dell'importo contrattuale, alla sottoscrizione del presente disciplinare;
  - Saldo pari al 50% dell'importo contrattuale, al rilascio del Certificato di Collaudo.
- 12.3 Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, comprensivo anche degli oneri previdenziali e fiscali, ammonta ad Euro [REDACTED] (diconsi euro [REDACTED]/\_\_\_). In particolare, il compenso:
- a. per l'acconto ammonta ad Euro [REDACTED] (diconsi euro [REDACTED]/\_\_\_);
  - b. per il saldo ammonta ad Euro [REDACTED] (diconsi euro [REDACTED]/\_\_\_);
- 12.4 Tali importi, in relazione alla quantità e alla complessità dell'attività in oggetto, corrispondono all'offerta prodotta in sede di gara.
- 12.5 Il compenso come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni descritte nel presente contratto.
- 12.6 La definitiva entità del corrispettivo spettante per le prestazioni di cui al presente disciplinare, resta fisso ed invariabile, a prescindere dall'importo effettivo dei lavori risultanti dal progetto esecutivo.
- 12.7 Il Professionista dichiara espressamente di essere consapevole che detto importo è da intendersi onnicomprensivo in relazione a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico e di rinunciare a qualsiasi compenso ulteriore a quanto previsto nel periodo precedente, anche per spese, maggiorazione o interruzione dell'incarico ed aggiornamenti tariffari così come specificato all'art. 4.
- 12.8 Tutti gli oneri e le spese relativi al presente incarico, ivi inclusi la produzione su supporto informatico della documentazione, sono ricomprese nel corrispettivo contrattuale. La Stazione Appaltante è autorizzata all'utilizzazione piena ed esclusiva delle relazioni, delle schede, degli elaborati e dei risultati oggetto dell'incarico, che rimarranno di proprietà della stessa al termine del presente rapporto contrattuale, senza che il Professionista abbia ulteriormente a pretendere alcunché, anche ai fini promozionali e pubblicitari.
- 12.9 La liquidazione dell'importo concordato avverrà a fronte di presentazione di regolare fattura da parte del Professionista.
- 12.10 Ai sensi dell'articolo 3, della Legge 13/08/2010 n. 136 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e ss.mm.ii., il pagamento a favore del Professionista, sarà effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto dedicato intrattenuto presso [REDACTED], Agenzia [REDACTED], IBAN: [REDACTED].
- 12.11 Trattandosi di incarico di collaudo di lavori derivanti da contratti pubblici, il compenso è soggetto alla disposizione di cui all'art. 61, comma 9, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133; pertanto, escluse le spese, il 50% del compenso spettante al collaudatore, in quanto dipendente pubblico con qualifica NON dirigenziale, dovrà essere versato sul capitolo in entrata dello Stato Capo X n. 3490 art.13 ( dedicato al MIT )- del bilancio delle entrate del Ministero dell'economia e delle finanze (codice fiscale 80415740580) – tramite bonifico sul conto di Tesoreria dello Stato - Succursale, Via dei Mille, n. 52 00185 Roma) : IBAN: IT 190 01000 03245 3480 1034 9013, indicando nella causale del versamento il nominativo del dipendente e l'oggetto dell'incarico.

Il soggetto erogante dovrà fare le dovute comunicazioni in merito al versamento dei compensi alla Divisione 3^ [dg.personalediv3@pec.mit.gov.it](mailto:dg.personalediv3@pec.mit.gov.it) e alla Divisione 2^ [anagrafeprestazioni-div2@pec.mit.gov.it](mailto:anagrafeprestazioni-div2@pec.mit.gov.it), della Direzione Generale del personale, degli affari generali e del bilancio.

12.12 Ai sensi dell'art. 3 comma 8) della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii., le parti, con la sottoscrizione del presente atto, assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge. Trovasi applicata la clausola risolutiva espressa in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa ai sensi dell'art. 3 co.8 Legge 13 agosto 2010, n. 136.

12.13 I pagamenti secondo le predette modalità hanno valore di quietanza e fanno salva la Stazione Appaltante da ogni responsabilità conseguente.

12.14 Il Professionista s'impegna a comunicare alla Stazione Appaltante, con nota scritta, le eventuali modifiche relativamente alle modalità di accredito.

12.15 I dati obbligatori per l'effettuazione delle fatture da trasmettere tramite Sistema di Interscambio sono:

- Codice Univoco Ufficio USAL8PV
- Riferimenti CIG e CUP (presenti a pag. 1 del presente atto)
- Riferimenti della Determina di aggiudicazione dell'incarico (presente nelle premesse a pag. 1 del presente atto)
- Emettere due fatture distinte per le opere inerenti ERP e per gli Spazi Esterni
- Scadenza del pagamento a 60 giorni dalla data di trasmissione

## **ART. 13 Penali**

13.1 In caso di mancata, ritardata o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente incarico, la cui gravità non comporti la risoluzione contrattuale dello stesso in base agli artt. Successivi ed alla normativa di riferimento, la Stazione Appaltante potrà applicare le seguenti penalità:

- Ipotesi di ritardata consegna della progettazione di fattibilità tecnico-economica o della progettazione esecutiva:
  - Penale pari a € 50,00 giornalieri per ciascun giorno di ritardo;
- Ipotesi di incompleta esecuzione delle prestazioni previste dal presente disciplinare:
  - Penale pari al 4% (quattro per cento) dell'onorario della prestazione oggetto di inadempimento per ciascun inadempimento;
- Ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto:
  - Da un minimo di € 25,00 (venticinque/00) ad un massimo di € 1.000,00 (mille/00) per ciascun inadempimento in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.

13.2 Le penali applicate ai sensi del precedente comma verranno trattenute sul compenso e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% (dieci per cento) del corrispettivo professionale previsto.

13.3 Qualora il professionista incaricato incorresse nella penale massima prevista dal precedente comma, la *Stazione Appaltante* ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte

possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività regolarmente svolta sino a quel momento.

- 13.4 La penale è applicata al primo versamento utile, previa notifica di contestazione al Professionista da parte del Responsabile Unico del Procedimento.
- 13.5 L'applicazione delle penali non determina il venir meno del diritto della *Stazione Appaltante* di agire nei confronti del professionista per ottenere il risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti.

## ART. 14 Revoca dell'incarico

- 14.1 È facoltà della Stazione Appaltante revocare l'incarico quando il *Professionista* sia colpevole di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, contravvenendo ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP/RdP, ovvero quando la penale di cui all'articolo 13 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei corrispettivi sui quali è stata calcolata; in tale ultimo caso compete al Professionista il compenso per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata e senza la maggiorazione di cui al comma seguente.
- 14.2 La Stazione Appaltante inoltre può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso la Stazione Appaltante sarà comunque tenuta a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.
- 14.3 Nell'ipotesi in cui il Professionista non osservi o violi le condizioni e clausole previste dalle norme di natura generale o speciale vigenti in materia o dal presente disciplinare di incarico, la Stazione Appaltante, previa **contestazione scritta** comunicata formalmente al Professionista con un anticipo di almeno 15 gg., così da consentire la presentazioni di eventuali osservazioni in merito, a suo insindacabile giudizio, può revocare motivatamente l'incarico con apposito **provvedimento** che sarà notificato all'interessato.
- 14.4 L'efficacia della revoca avrà decorrenza dal giorno successivo alla notifica.
- 14.5 Nel caso di motivata revoca dell'incarico, al Professionista spetterà, senza altro compenso, il pagamento degli onorari di cui all'art. 11, proporzionalmente ridotto a quanto effettivamente svolto per conto della Stazione Appaltante.
- 14.6 La risoluzione di cui ai commi 14.1 e 14.2 avviene con semplice comunicazione scritta con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

## ART. 15 Clausola risolutiva espressa

- 15.1 Ai sensi dell'art. 1456 c.c., nel caso in cui le modalità di esecuzione delle prestazioni non rispettino le indicazioni fornite dalla stazione appaltante, ovvero il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto superi i 45 (quarantacinque) giorni dalla scadenza dei termini contrattuali di esecuzione dello stesso, senza che siano state previamente accordate motivate proroghe da parte della stazione appaltante, si procederà di diritto alla risoluzione del contratto.

- 15.2 Nelle ipotesi di cui sopra, la risoluzione si verificherà di diritto quando la Stazione Appaltante comunicherà all'incaricato che intende valersi della presente clausola risolutiva.
- 15.3 Nel caso di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante sarà liberata da ogni impegno, anche economico, nei confronti della parte inadempiente, la quale non potrà pretendere compensi ed indennità di alcun tipo, ad eccezione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dalla Stazione Appaltante medesima. Rimane salvo il diritto della Stazione appaltante al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento e la facoltà di compensazione dei reciproci rapporti economici tra le parti, anche con riguardo alla penale o risarcimento da inadempimento.

### **ART. 16 Ulteriori Ipotesi Di Risoluzione Contrattuale**

- 16.1 La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 108 del Codice in tutti i casi e con gli effetti ivi previsti.
- 16.2 È facoltà della stazione appaltante rescindere anticipatamente il presente incarico in caso di mancato o parziale finanziamento delle opere o per accertata ed oggettiva non realizzabilità o realizzazione dell'opera.
- 16.3 In ogni ipotesi non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta, con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già regolarmente assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dalla Stazione Appaltante in conseguenza dell'inadempimento.

### **ART. 17 Recesso**

- 17.1 La Stazione Appaltante, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.
- 17.2 In tale caso, l'incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività regolarmente svolta fino a quel momento calcolato sulla base di quanto offerto.

### **ART. 18 Incompatibilità**

- 18.1 Per l'incaricato, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.
- 18.2 Con la sottoscrizione del presente atto, l'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con la *Stazione Appaltante* così come indicato nelle *Premesse art. 1.2*.
- 18.3 Lo stesso si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

### **ART. 19 Vigilanza**

- 19.1 Al R.U.P., o suo delegato, è demandato il compito di provvedere alla necessaria azione di coordinamento tra il professionista incaricato, la Stazione Appaltante ed eventuali ulteriori enti coinvolti.



## ART. 25 Clausole Fiscali

25.1 Il valore del presente atto è di Euro \_\_\_\_\_ (CNPAIA e IVA compresi).

## ART. 26 Obblighi Di Riservatezza

- 26.1 Il Professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente incarico.
- 26.2 27.2 L'obbligo precedentemente illustrato sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente incarico, mentre è escluso per i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- 26.3 27.3 Il Professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri eventuali dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza anzidetti.
- 26.4 27.4 In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione Appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di affidamento di incarico, fermo restando che il Professionista sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa.
- 26.5 27.6 I rispettivi dati relativi al presente incarico saranno trattati dalle parti in ottemperanza agli obblighi di legge, per finalità legate all'esecuzione dello stesso.

*Fatto in un unico originale, con n. \_\_\_\_\_ allegati, letto, approvato e sottoscritto.*

Gardone Val Trompia, \_\_\_\_\_

Il Professionista

\_\_\_\_\_

La Stazione Appaltante

Il Direttore

Arch. Fabrizio Veronesi

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, in quanto applicabile, l'incaricato dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne tutti i contenuti, e dichiara di accettare espressamente le seguenti clausole:

Art. 13 - Penali;

Art. 15 - Clausola risolutiva espressa

Art. 16 Ulteriori ipotesi di risoluzione contrattuale;

Art. 17 - Recesso;

Art. 20 – Controversie.

Gardone Val Trompia, 

Il Tecnico incaricato



Il Direttore Tecnico della Società

Arch. Fabrizio Veronesi

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

### Elenco allegati:

a) Informativa Privacy

Letto, confermato e sottoscritto.

**Per la Stazione Appaltante  
Il Responsabile del Progetto**

Il Direttore

Arch. Fabrizio Veronesi

**Per il Professionista**



*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l., con sede in Gardone Val Trompia (BS), via G. Matteotti n. 327, C.F./P.IVA: 03849630987, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 4 e 28 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 – Codice della Privacy (di seguito “Codice”) e degli artt. 4 n. 7 e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione dei dati personali delle persone fisiche (di seguito “Regolamento”),

PREMESSO CHE

Per “trattamento di dati personali” si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca dati, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’elaborazione, la selezione, il blocco, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il trattamento verrà svolto in via manuale (es: raccolta moduli cartacei) e in via elettronica o comunque con l’ausilio di strumenti informatizzati o automatizzati.

Ai sensi degli artt. 5 e 6 del Regolamento, i trattamenti effettuati dal titolare del trattamento saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

LA INFORMA

ai sensi dell’art. 13 del Regolamento, che i Suoi dati personali forniti saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

#### 1. Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e- mail, riferimenti bancari e di pagamento) (in seguito, “dati personali” o anche “dati”) raccolti in occasione della conclusione di contratti per i servizi del titolare, necessari all’esecuzione del contratto o dell’incarico conferito, che potranno essere comunicati direttamente dagli interessati ovvero da terzi.

## 2. Finalità primarie del Trattamento

I Suoi dati personali sono trattati dal Titolare per l'esecuzione del contratto e lo svolgimento delle attività ad esso connesse, secondo le seguenti finalità senza il Suo consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per:

- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

Si comunica sin d'ora che qualora l'interessato ometta o si rifiuti di conferire comunque i dati personali richiesti e necessari in base a quanto precede, non sarebbe possibile procedere con l'espletamento dell'incarico/esecuzione del contratto a decorrere da tale momento.

La sottoscrizione del contratto/incarico/mandato è la base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 13 c. 1 lett. c) del Regolamento.

## 3. Revoca del consenso

In ogni caso, anche laddove l'interessato abbia prestato il consenso per autorizzare il titolare ad utilizzare i propri dati allo scopo di perseguire tutte le finalità sopra menzionate, egli rimarrà comunque libero in ogni momento di revocarlo mediante comunicazione scritta. Tale revoca, in ogni caso, non pregiudicherà la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. A seguito della ricezione dell'intenzione sopra detta, il titolare procederà tempestivamente alla rimozione e cancellazione dei dati utilizzati per il trattamento dal database e ad informare per le medesime finalità di cancellazione eventuali terzi cui i dati siano stati comunicati.

## 4. Comunicazione e diffusione dei dati personali per il perseguimento delle finalità primarie del trattamento

In tutti i casi sopra illustrati per il perseguimento delle finalità indicate, il titolare del trattamento potrà comunicare i dati personali all'esterno ai seguenti terzi cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento degli obblighi connessi al contratto sottoscritto.

In tale ottica i dati personali potranno essere comunicati ai soggetti di seguito indicati:

- a soggetti che svolgono attività di elaborazione dati e/o tenuta della contabilità ed adempimenti conseguenti per conto del titolare;
- a società che svolgono attività di gestione e manutenzione degli apparati di comunicazione elettronica, ivi inclusi i siti web o i servizi in cloud;
- all'autorità giudiziaria e di polizia o ad altre amministrazioni pubbliche per l'adempimento di obblighi normativi;
- ad organismi sanitari privati e pubblici, sia italiani che esteri per finalità assicurative, lavoristiche, previdenziali, assistenziali, sia a livello nazionale che internazionale;
- a collaboratori del titolare incaricati dello svolgimento di attività connesse all'adempimento del contratto;
- a professionisti incaricati della tutela dei diritti e degli interessi legittimi del titolare, del responsabile o degli incaricati al trattamento dei dati personali;
- agli Istituti di credito, all'INPS ed alle Casse di previdenza comunque denominate, ai fini di prestazioni assicurative, assistenziali e previdenziali;
- a tutte le persone fisiche e giuridiche nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria per le finalità primarie del trattamento.

## 5. Modalità di Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) del Regolamento e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto.

## 6. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili a:

- dipendenti e/o lavoratori interni;

- dipendenti e collaboratori del titolare in Italia e all'estero, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- consulenti interni e/o esterni del titolare;
- soggetti a qualunque titolo inseriti nell'organico aziendale;
- società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

#### 7. Comunicazione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) Regolamento), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati a Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. I Suoi dati non saranno diffusi.

#### 8. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su in faldoni e potranno essere annotati su server presenti e custoditi presso la sede di Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l.

#### 9. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

- I). ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- II) ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1 del Regolamento;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- III) ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- IV) opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 del Regolamento (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

#### 10. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviandouna pec all'indirizzo [sevat@pec.it](mailto:sevat@pec.it)

#### 11. Titolare, responsabile e incaricati

Con riferimento all'art. 13, comma 1, lettera d) del Codice della privacy e all'indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali in qualità di responsabili o incaricati, sono:

- organi amministrativi e dirigenziali della Società;
- dipendenti e/o lavoratori interni;

- consulenti interni e/o esterni del titolare;
- soggetti a qualunque titolo inseriti nell'organico aziendale.