

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**N. 162 DG del 15/07/2025**

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER IL RINNOVO DELLA SOTTOSCRIZIONE AL SOFTWARE WRIKE - PIANO BUSINESS DELLA DURATA DI 3 ANNI PER 5 UTENTI DELLA SOCIETÀ SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L. - CIG B7A1F5B7F0

Il giorno 15 del mese di luglio 2025, nella sede degli Uffici della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. sita in Gardone Val Trompia (BS), in Via G. Matteotti n. 327,

il Direttore Generale

RICHIAMATA:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società n. 55 del 09/12/2024 e la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 27/02/2025 per l'Approvazione del Budget 2025;

VISTI:

- i poteri conferiti al Direttore Generale della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. arch. Fabrizio Veronesi, quale Direttore e Direttore Tecnico ai sensi del D.M. 263/2016, giusta procura notarile del 21.03.2024 – n. 6906 Repertorio e n. 4586 Raccolta a firma del Notaio in Gavardo, dott. Mattia Masperi con cui viene nominato e costituito Procuratore della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. per quanto di competenza, in virtù di deliberazione del Coordinamento dei Soci per il Controllo Analogico del 13.03.2024 e del Consiglio di Amministrazione della Società del 14.02.2024;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 08 del 04/11/2022, di assunzione del Direttore Generale e Direttore Tecnico della Società;

CONSIDERATO CHE:

- nel nuovo Codice dei contratti D.Lgs. 36/2023 all'art. 25, è stato previsto, a partire dal 1° gennaio 2024, l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitali per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26;
- Per il servizio in oggetto questa amministrazione si avvale della piattaforma di

approvvigionamento digitale conforme al disposto dell'art. 25 del Dlgs n.36/2023 (MEPA);

PRESO ATTO CHE:

- Per le attività di progettazione e realizzazione di opere pubbliche, core business della Società, si è acquistato con determina 128 del 15/07/2024 un software di progettazione manageriale atto ad ottimizzare la pianificazione e gestione delle commesse da parte dei project manager internamente individuati, oltre a permettere un più efficace ed immediato controllo di gestione;
- E' necessario rinnovare la sottoscrizione al sopracitato software Wrike Business 5 utenti per ulteriori 3 anni, dal 15/07/2025 al 15/07/2028;
- la società HORSIA INSIGHT SRL con sede a Bologna, in Via Marco Emilio Lepido 182, P.IVA: 03649190281 offre sulla piattaforma acquistinretepa quanto richiesto al prezzo di € 4.014,00 IVA esclusa, per un totale di € 4.897,085 IVA inclusa, se dovuta;

RITENUTO CHE:

- l'offerta formulata dalla Società HORSIA INSIGHT SRL risulta la più confacente alle esigenze della Società;

PRECISATO CHE:

- il presente provvedimento è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia;
- ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. B) del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., i servizi e le forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad € 140.000,00, possono essere acquisiti mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- il presente atto è soggetto al D.L. 187 del 12/11/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii. si è provveduto a richiedere il CIG (Codice Identificativo di Gara) all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC): CIG B7A1F5B7F0;

- per il presente provvedimento si provvederà alla pubblicazione delle informazioni relative alle procedure di affidamento sul sito alla sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti” ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell’art. 1 comma 32 della Legge n. 190/2012 ad esecutività del presente atto;
- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva;

VISTO:

- il costo complessivo della fornitura, che è pari ad € 4.014,00 oltre IVA e ritenuto congruo;

ACCERTATO CHE:

- ricorrono i presupposti per l'affidamento della fornitura e non vi sono motivi che impediscano all'affidatario di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i flussi di cassa della Società;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- la Legge n. 241/1990;

DETERMINA

1. DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. DI AFFIDARE alla Società HORSA INSIGHT SRL con sede a Bologna, in Via Marco Emilio Lepido 182, P.IVA: 03649190281 il servizio per il rinnovo della sottoscrizione al programma Wrike per n. 5 dipendenti per ulteriori anni 3 e di IMPEGNARE la relativa spesa pari ad € 4.014,00 oltre IVA, per un totale di € 4.897,08 a favore della Società HORSA INSIGHT SRL con sede a Bologna, in Via Marco Emilio Lepido 182, P.IVA: 03649190281;
3. DI ACCERTARE che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento pari a € 4.014,00 oltre IVA

è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i flussi di cassa della Società;

4. DI COMUNICARE al creditore, ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013, che il Codice Univoco Ufficio (CUU) da utilizzare per l'emissione della fattura elettronica per il contratto in essere, è il seguente USAL8PV;
5. DI DARE MANDATO all'ufficio segreteria di dare informazione dell'adozione del presente atto al C.d.A. della Società nella prima seduta utile o al più tardi entro 20 giorni.

Il presente provvedimento, redatto in un unico originale sarà:

- acquisito agli atti dell'Ufficio Amministrativo per la raccolta, la pubblicazione e la notifica agli Uffici competenti per i successivi incombenzi;
- qualora previsto dalla normativa in materia, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. nei termini di legge, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 e dal D.Lgs. n. 33/2013, nel rispetto della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/697 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 e dal D. Lgs. n. 101/2018 s.m.i.

Si attesta il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore del Responsabile dell'istruttoria.

Vanessa Pelizzari

Si attesta il parere favorevole circa la regolarità amministrativa dell'atto in oggetto del Responsabile dell'ufficio contratti.

Dott.ssa Roberta Bettinsoli

Si attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione alle previsioni di bilancio e agli atti propedeutici necessari del Responsabile contabile.

Rag. Paolo Dolcetti

Il Direttore Generale
Arch. Fabrizio Veronesi