

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
N. 196 DG del 08/08/2025**

Oggetto: APPROVAZIONE CONTRATTO ATTUATIVO N. 01/2025 DISCENDENTE DA ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 59 DEL D.LGS 36/2023 PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI "PULIZIA ORDINARIA" DEGLI UFFICI DELLA NUOVA SEDE DI SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA SCRL- CIG ACCORDO QUADRO B75D365087 - CIG DERIVATO B7EF55CA05

Il giorno 08 del mese di agosto 2025, nella sede degli Uffici della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. sita in Gardone Val Trompia (BS), in Via G. Matteotti n. 325,

il Direttore Generale

RICHIAMATA:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società n. 55 del 09/12/2024 e la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 27/02/2025 per l'Approvazione del Budget 2025;

VISTI:

- i poteri conferiti al Direttore Generale della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. arch. Fabrizio Veronesi, quale Direttore e Direttore Tecnico ai sensi del D.M. 263/2016, giusta procura notarile del 21.03.2024 – n. 6906 Repertorio e n. 4586 Raccolta a firma del Notaio in Gavardo, dott. Mattia Masperi con cui viene nominato e costituito Procuratore della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. per quanto di competenza, in virtù di deliberazione del Coordinamento dei Soci per il Controllo Analogo del 13.03.2024 e del Consiglio di Amministrazione della Società del 14.02.2024;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 08 del 04/11/2022, di assunzione del Direttore Generale e Direttore Tecnico della Società;

CONSIDERATO CHE:

- In data 27/06/2025, con Determinazione del direttore n. 145, è stato stipulato tra la Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia s.c.r.l. e la società PULINETT SRL con sede in Via Colombaro n. 61, Sarezzo(BS), cap 25068, codice fiscale e partita I.V.A. 02587160983 (appaltatore) il contratto di Accordo Quadro con unico operatore ai sensi dell'art. 59 del d.lgs. 36/2023 per lo svolgimento del servizio di "pulizia ordinaria degli uffici della nuova sede di Sevat Servizi Valle Trompia Srl" per un ammontare complessivo massimo dei servizi pari ad € 139.000,00 oltre IVA 22%;
- l'articolo 23 del D.lgs. 36/2023 obbliga le Stazioni Appaltanti all'utilizzo di Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) certificata, e che la società si avvale di TRASPARE, Piattaforma di Approvvigionamento Digitale certificata da AGID e ANAC;
- è stata svolta la procedura telematica di affidamento n. 098_2025_SEVAT svolta sul sistema di e-procurement Traspere, adottato dalla Società - piattaforma riconosciuta

da ANAC;

- è necessario stipulare un contratto attuativo ai sensi dell'art. 59 comma 3 del d.lgs. 36/2023 s.m.i., in applicazione del contenuto prefissato nell'accordo quadro, con il citato appaltatore per esecuzione di prestazioni relative a “pulizia ordinaria degli uffici della nuova sede di Sevat Servizi Valle Trompia Srl” inerenti la pulizia “ordinaria” di un mese e la pulizia di vetri a parete, vetri perimetro edificio, sanificazione cucina, sanificazione bagni e pulizia pavimenti in tessuto vinilico effetto stuoia, per una spesa complessiva di € 3.050,0 al netto di I.V.A.;
- il relativo valore del contratto rientra nei poteri conferiti al Direttore Generale della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. arch. Fabrizio Veronesi, quale Direttore e Direttore Tecnico ai sensi del D.M. 263/2016, giusta procura notarile già citata in precedenza;
- ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni si è provveduto a richiedere il CIG (Codice Identificativo della Gara) all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) che risulta essere il seguente: **B7EF55CA05**;

VERIFICATO che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i flussi di cassa della società;

VISTO il D.lgs. N. 36/2023;

VISTO il D.lgs. n.267 del 18 agosto 2000;

VISTA la Legge 241/90;

VISTO il D.lgs. 81/08;

DETERMINA

1. DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. DI PROCEDERE alla sottoscrizione del contratto attuativo n.1, derivato da accordo quadro con la società PULINETT SRL con sede in Via Colombaro n. 61, Sarezzo(BS), cap 25068, codice fiscale e partita I.V.A. 02587160983 (appaltatore), per delle prestazioni riguardanti i servizi di pulizia ordinaria degli uffici e comportanti una spesa di € 3.050,00 al netto di I.V.A.;
 - Oggetto dell'affidamento: Servizi derivanti da Accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 36/2023 per lo svolgimento del servizio “pulizia ordinaria degli uffici della nuova sede di Sevat Servizi Valle Trompia Srl” – Contratto attuativo n. 1 inerenti la pulizia “ordinaria” di un mese e la pulizia di vetri a parete, vetri perimetro edificio, sanificazione cucina, sanificazione bagni e pulizia pavimenti in tessuto vinilico effetto stuoia;
 - Durata dell'incarico: esecuzione delle pulizie “ordinarie” entro 30 giorni da sottoscrizione contratto, le restanti pulizie entro il 31/12/2025;
 - Importo del contratto: € 3.050,00 oltre I.V.A.;

- Codice CPV: 90911000-6 - Servizi di pulizia di alloggi, edifici e finestre
 - codice CIG: B7EF55CA05;
 - contraente: PULINETT SRL con sede in Via Colombaro n. 61, Sarezzo (BS), cap 25068, codice fiscale e partita I.V.A. 02587160983;
 - metodologia di affidamento: affidamento diretto discendente da accordo quadro
 - forma del contratto: Sottoscrizione di contratto
 - CCNL: K521 CCNL per i dipendenti delle imprese artigiane esercenti servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione;
3. DI ACCERTARE che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento pari a **€ 3.721,00** è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i flussi di cassa della Società;
4. DI COMUNICARE all'operatore economico, ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013, i dati obbligatori da inserire nelle fatture relative ai pagamenti in acconto e di saldo:
- Fatturazione = elettronica da trasmettere tramite Sistema di Interscambio;
 - Gestione I.V.A. = Split Payment;
 - Codice Univoco Ufficio = USAL8PV;
 - Riferimenti CIG = presente nell'oggetto del presente atto;
 - Decisione di affidamento: estremi della presente Determinazione;
5. DI DARE MANDATO all'ufficio segreteria di dare informazione dell'adozione del presente atto al C.d.A. della Società nella prima seduta utile o al più tardi entro 20 giorni.

Il presente provvedimento, redatto in un unico originale sarà:

- acquisito agli atti dell'Ufficio Amministrativo per la raccolta, la pubblicazione e la notifica agli Uffici competenti per i successivi incombenenti;
- qualora previsto dalla normativa in materia, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. nei termini di legge, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 e dal D.Lgs. n. 33/2013, nel rispetto della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/697 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 e dal D. Lgs. n. 101/2018 s.m.i.

Si attesta il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore del Responsabile dell'istruttoria.

Vanessa Pelizzari

Si attesta il parere favorevole circa la regolarità amministrativa dell'atto in oggetto del
Responsabile dell'ufficio contratti

Dott.ssa Denise Gerardini

Si attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione alle previsioni di bilancio e agli atti
propedeutici necessari.

Rag. Laura Paterlini

Il Direttore Generale
Arch. Fabrizio Veronesi

*(Il presente documento è stato redatto, sottoscritto e validato in forma digitale secondo le modalità previste dal
D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82)*