



**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO,
FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 RISORSA DI "ISTRUTTORE
TECNICO" DA INSERIRE NELL'U.O. LAVORI PUBBLICI**

—

C.C.N.L. TERZIARIO CONFCOMMERCIO



La Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l., avente sede legale in Gardone Val Trompia (BS), Via Giacomo Matteotti n. 325 indice con il presente avviso una selezione per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 risorsa di istruttore tecnico da inserire nell'U.O. Lavori Pubblici della Società per il potenziamento dell'erogazione dei servizi svolti.

Vista

- la deliberazione del Cda n. 13 del 07.11.2018, con la quale si approvano i "CRITERI GENERALI PER IL RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE DEL PERSONALE E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DA PARTE DELLA SOCIETA' SEVAT S.c.r.l.";

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO

Articolo 1 – Finalità e norme applicabili

La Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. emana il presente Bando Pubblico di Selezione per titoli e colloquio per il reclutamento del personale necessario alla gestione delle attività svolte dai propri uffici, al fine di garantire la miglior operatività della Società stessa.

Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul luogo di lavoro.

La procedura selettiva è disciplinata dal presente Avviso. Per quanto non previsto si applicano le disposizioni vigenti in materia e, in particolare, quelle di cui al D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 ss.mm.ii.

Articolo 2 – Posizione da attribuire, compiti e mansioni

Il presente bando è volto alla selezione di una risorsa da collocare in una posizione di istruttore tecnico addetto all'U.O. Lavori Pubblici negli uffici esecuzione lavori e manutenzioni della società.

Il/I candidato/i risultato/i idoneo/i, in via prevalente ma non esclusiva, si occuperà/anno di:

- gestire la direzione lavori con la predisposizione di tutti gli atti necessari per l'ultimazione dei lavori;
- gestire l'affidamento di collaudi e validazioni/valutazioni all'esito;
- progettare, dirigere e gestire la manutenzione ordinaria dei vari Accordi Quadro in essere;
- redigere i verbali di consegna, sospensione, ripresa e ultimazione dei lavori;
- redigere il verbale di accettazione dei materiali;
- verificare il rispetto degli obblighi dell'impresa;

- gestire le varianti in corso d'opera, redigere la relazione di perizia di variante e fornire al RUP la relazione per l'ammissibilità della variante;
- gestire le riserve, i sinistri e redigere la relazione sui sinistri;
- effettuare sopralluoghi e misurazioni;
- predisporre ordini di servizio;
- verificare avanzamento cronoprogramma e rispetto CME;
- compilare e aggiornare il Giornale dei Lavori e il libretto delle misure;
- compilare e trasmettere la contabilità di cantiere;
- coordinarsi con il Project Manager per l'emissione dei certificati di pagamento e per predisporre la determina di approvazione dei SAL;
- comunicare al RUP la proposta di proroga dei lavori;
- aggiornare il Piano di Manutenzione dell'Opera (PMO);
- trasmettere alla stazione appaltante lo stato di avanzamento delle fasi di cantiere;
- trasmettere gli eventi alla stazione appaltante;
- accertarsi di eventuali vizi e difformità dell'opera;
- reperire le certificazioni e dichiarazioni di conformità impianti;
- reperire le certificazioni dei materiali;
- reperire le dichiarazioni di corretta posa, se pertinenti;
- fornire assistenza la collaudo;
- redigere un riassunto dei lavori eseguiti;
- reperire il documento As Built;
- avvisare il RUP di effettuare la dichiarazione sostitutiva ad opponendum;
- inviare la lettera di avviso di chiusura dei lavori al committente;
- predisporre la Relazione di conto finale;
- predisporre il Certificato di Regolare Esecuzione;
- redigere la dichiarazione di avviso ai creditori;
- redigere il verbale del processo di ordini impartiti;
- redigere il verbale di concordamento di nuovi prezzi intervenuti in corso d'opera.

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento delle mansioni:

Requisiti generici per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del Bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- Il candidato deve essere cittadino italiano, oppure, alternativamente
 - di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - Essere familiare dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (allegare copia della Carta di soggiorno);

- Essere cittadini di paesi terzi titolari di titolo di soggiorno in corso di validità e idoneo per lo svolgimento dell'attività lavorativa oggetto della selezione (allegare copia del titolo di soggiorno);
- Essere cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato e cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tale status).

I cittadini stranieri devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;

- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento d'ufficio a riposo;
- Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali passate in giudicato, o non essere stati destinatari di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi a danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale o avere subito sanzioni interdittive o altre sanzioni che comporta il divieto di contrarre con enti pubblici.
- Idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente bando, con la precisazione che la Società accerterà l'idoneità dichiarata alla mansione specifica;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Possesso della patente di guida di categoria B e automunito/a.

Requisiti professionali specifici

Requisiti obbligatori:

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza dell'Avviso, il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di geometra (previgente orientamento) oppure diploma di istituto tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni ambiente e territorio (nuovo ordinamento) oppure diploma di perito industriale in edilizia;

oppure titolo assorbente tra quelli di seguito elencati:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente ed il territorio o equipollenti oppure laurea specialistica (LS – DM 509/99) o laurea magistrale (LM – DM 270/2004) equiparata a uno dei diplomi di laurea specificati;
- Laurea triennale DM 509/19999 classe 4 (scienze dell'architettura ed ingegneria civile), classe 7 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (ingegneria civile e ambientale);

- Laurea triennale DM 270/2004 classi L-17 (scienze dell'architettura), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e L-7 (ingegneria civile e ambientale).

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza, allegando idonea documentazione.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

I requisiti generici e professionali specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Capacità e competenze tecniche

Nel curriculum vitae, da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione, il/i candidato/i dovrà/anno inserire ogni riferimento utile per la valutazione della specifica professionalità acquisita.

Attitudini richieste

Al candidato è richiesto il possesso delle seguenti competenze/capacità organizzative e gestionali:

- capacità di organizzare in autonomia il lavoro al fine di raggiungere l'obiettivo nelle scadenze prefissate;
- capacità di problem solving;
- capacità di team working;
- capacità di coordinamento dei vari professionisti;
- capacità di osservazione e rielaborazione propositiva di modelli formali;
- capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, per districarsi agevolmente nell'interpretazione delle forme e nella loro applicazione;

- capacità di gestire in modo efficace la rete di relazioni, siano esse interne o esterne, attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità, dovendosi relazionare con altri settori della Società e con soggetti esterni;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro o l'orientamento al risultato;
- capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo innanzi a situazioni impreviste o anomale;
- capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione delle domande e della documentazione richiesta

Il presente bando di selezione è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Società, sottosezione "Selezione del personale".

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare:

1. Domanda sottoscritta, utilizzando il **Modello A** allegato al presente Bando, contenente l'autocertificazione (**Modello B**) resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000, che dichiara il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti dall'art. 3 del presente Avviso;
2. Dettagliato curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
3. Copia di un documento d'identità valido;
4. Informativa privacy sottoscritta (**Modello C**).

La Società, al fine di effettuare le selezioni del personale ai sensi di legge in termini di trasparenza, pubblicità e conflitto di interessi, potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante, anche antecedentemente allo svolgimento delle selezioni, riservandosi l'esclusione del candidato in caso di dichiarazione non veritiera.

Le domande devono essere ricevute dalla società **entro le ore 12 del 17/10/2025**. Le domande ricevute oltre il termine di scadenza saranno escluse dalla procedura di selezione.

I candidati possono consegnare la propria domanda esclusivamente nei seguenti modi:

- a mano presso gli uffici di Se.Va.t. Servizi Valle Trompia scarl, Via G. Matteotti, 325 – 25063 GARDONE V.T. (BS) – ORARI: dal lunedì al giovedì dalle ore 08,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 17,00 e venerdì dalle ore 08,30 alle ore 14,00;
- per posta elettronica certificata all'indirizzo: sevat@pec.it. In tal caso, per la tempestività della domanda farà fede la data delle ricevute di accettazione e consegna rilasciate dal gestore del servizio di posta certificata.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii o depositi della domanda di partecipazione, si terrà conto della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Qualora il termine di scadenza per l'invio o il deposito della domanda scada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa della società o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e del loro esito, è effettuata attraverso il sito istituzionale della Società.

L'U.O. Risorse Umane si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

La Società si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 5 – Commissione Giudicatrice

La procedura di valutazione dei candidati sarà svolta e condotta da una Commissione giudicatrice. La Commissione sarà nominata dal Direttore della società successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati. La Commissione giudicatrice sarà composta da tre componenti, scelti tra dirigenti, funzionari di istituzioni pubbliche e tecnici esperti delle materie oggetto della selezione pubblica.

Articolo 6 – Ammissione ed esclusione dei candidati al concorso

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso;

- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 4;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dalla Società.

Il Responsabile del Procedimento, dispone, con formale provvedimento, le ammissioni, comprese quelle con riserva e le eventuali esclusioni dei candidati dal concorso, comunicandolo mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Società.

Ai candidati ammessi, la comunicazione dell'ammissione avverrà mediante pubblicazione sul sito internet della Società nella Sezione Amministrazione Trasparente – Selezione del personale.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati ammessi, per cui tale pubblicazione sul sito istituzionale fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti generali, specifici e psico-fisici previsti nel bando di selezione verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Articolo 7 - Modalità e criteri di selezione

La selezione avverrà nel modo che segue:

1) esame da parte della Commissione nominata del curriculum vitae

esperienza professionale nelle attività oggetto della selezione	Da 1 a 5 anni	Fino a 5 punti
	Oltre 5 anni	Fino a 15 punti
Esperienza professionale specifica nella direzione del cantiere	Da 1 a 3 anni	Fino a 5 punti
	Oltre 3 anni	Fino a 20 punti
Esperienza nella libera professione		5 punti
	Oltre 2 anni	

È richiesto un punteggio minimo di 15 punti attribuito dalla valutazione dei titoli per poter accedere al successivo colloquio. Il punteggio massimo attribuibile dalla valutazione dei titoli è pari a **40 punti**.

Se ritenuto opportuno, la Commissione in occasione della prima seduta di Valutazione dei Titoli per l'ammissione formalizzerà dei sub-criteri di attribuzione dei punteggi.

I candidati risultati idonei a seguito della valutazione dei titoli verranno convocati presso la sede della Società Se.Va.T. in Gardone Val Trompia, Via Giacomo Matteotti n. 325 per il successivo **colloquio il giorno 20/10/2025 a partire dalle ore 09,00** secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito internet della società una volta completata la fase di valutazione dei titoli.

- 2) colloquio motivazionale-attitudinale:** il colloquio sarà finalizzato a valutare la motivazione e l'attitudine personale al ruolo, oltre alle abilità e competenze che il candidato ha esercitato e maturato nei propri trascorsi professionali, al fine di dimostrare di possedere le caratteristiche adatte allo svolgimento dell'attività oggetto della selezione rispetto al contesto di società pubblica nel quale dovrà applicarle. Il colloquio attitudinale potrà avere un **punteggio massimo di 60 punti**. Il punteggio minimo per superare il colloquio sarà di 40 punti.

Articolo 8 – Definizione della graduatoria

Gli esiti della fase di esame dei titoli saranno pubblicati sul sito web www.sevat.eu Sezione [Trasparenza](#) contestualmente all'elenco degli ammessi e non ammessi al colloquio, oltre alla data, ora e luogo di convocazione per lo stesso, che si fissa sin d'ora per il giorno 20/10/2025 a partire dalle ore 09,00.

La somma dei punteggi ottenuti rispettivamente nell'esame dei titoli e nel colloquio attitudinale determinerà il punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile sarà di 100 punti.

Il voto finale, con cui verrà costituita la graduatoria di merito, è dato dalla somma dei punteggi ottenuti. Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 70/100.

A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Articolo 9 – Pubblicazione e validità della graduatoria

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo di Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l.

La Società provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei sul proprio sito internet istituzionale. Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l.

La graduatoria della presente selezione rimarrà efficace per 24 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata dalla Società anche per l'eventuale assunzione di personale per altri ruoli a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili. La società si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dei vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

La Società si riserva, altresì, il diritto di non procedere alle assunzioni anche dopo l'approvazione della graduatoria.

Articolo 10 – Conferimento dell'incarico e compenso

I candidati dichiarati vincitori, a scorrimento della graduatoria, sono invitati a prendere servizio entro 5 giorni lavorativi dalla chiamata o entro la differente data indicata nella comunicazione di proposta di assunzione e sono assunti in prova nel profilo professionale per il quale risultano vincitori.

La durata del periodo di prova è definita dal CCNL di riferimento.

Il responsabile del servizio competente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro presso la Società potrà esonerare dal periodo di prova il dipendente che lo abbia già superato nelle medesime categoria, posizione e profilo professionale. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova, espresso dal competente Responsabile di Settore e dal Direttore, la Società si riserva la facoltà di recedere dal contratto. La risoluzione del contratto per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

La fissazione della data di assunzione effettiva in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte della Società, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della Società.

Il vincitore che non sottoscriva il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno prestabilito, sarà considerato rinunciario e pertanto escluso dalla graduatoria.

L'assunzione avverrà mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere da parte della società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia srl e dal soggetto assegnatario del contratto, previo espletamento dei necessari adempimenti previsti per legge.

L'assunzione a tempo pieno ed indeterminato sarà disposta seguendo l'ordine di graduatoria, secondo le esigenze della Società e compatibilmente con le disponibilità finanziarie della stessa. L'orario di lavoro sarà normalmente disposto secondo 5 giorni settimanali.

La Società si riserva il diritto di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo da parte del Medico del lavoro incaricato dalla Società. La Società non procederà all'assunzione nel caso in cui il medico competente esprima giudizio di non idoneità alla mansione specifica.

Il Compenso lordo annuo sarà commisurato al livello di inquadramento previsto dal CCNL terziario per il profilo richiesto e al titolo di studio, oltre alla corresponsione del premio annuo di risultato ed ulteriori benefit.

Articolo 11 – Sede principale di svolgimento dell'attività

La Sede principale di lavoro potrà essere presso la sede della Società, in via Matteotti 325 a Gardone V.T., oppure presso enti committenti.

Per esigenze legate alla realizzazione delle attività, potranno essere richiesti sopralluoghi o spostamenti anche prolungati nel tempo al di fuori della sede.

Articolo 12 – Utilizzo della graduatoria

Successivamente al primo utilizzo, qualora intervenga la necessità di ricorrere ulteriormente alla graduatoria per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, la Società vi attingerà, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, seguendo l'ordine temporale delle ulteriori necessità.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di Avviso sono utilizzati da Se.Va.T. Servizi Valle Trompia srl esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Articolo 14 – Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al TAR di Brescia.

Articolo 15 – Disposizioni finali

Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'ufficio Risorse Umane della società, contattare quindi la dott.ssa Denise Gerardini Tel 030-8337447 – email: personale@sevat.eu.

Gardone VT, 06 ottobre 2025

Il Direttore
Arch. Fabrizio Veronesi



