
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 146/DG del 20/05/2026

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA RELATIVA ALLA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 RISORSA DI "PROJECT MANAGER" ADDETTO ALLA GESTIONE DEI PROGETTI E DELLE COMMESSE DI LAVORI PUBBLICI AFFIDATE ALLA SOCIETÀ SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L. – C.C.N.I. TERZIARIO CONFCOMMERCIO

Il giorno 20 del mese di maggio 2026, nella sede degli Uffici della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. sita in Gardone Val Trompia (BS), in Via G. Matteotti n. 325,

il Direttore Generale

RICHIAMATA:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società n. 67 del 19/12/2025 e la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 05/02/2026 per l'Approvazione del Budget 2026;

VISTI:

- i poteri conferiti al Direttore Generale della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. arch. Fabrizio Veronesi, quale Direttore e Direttore Tecnico ai sensi del D.M. 263/2016, giusta procura notarile del 21.03.2024 – n. 6906 Repertorio e n. 4586 Raccolta a firma del Notaio in Gavardo, dott. Mattia Masperi con cui viene nominato e costituito Procuratore della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. per quanto di competenza, in virtù di deliberazione del Coordinamento dei Soci per il Controllo Analogo del 13.03.2024 e del Consiglio di Amministrazione della Società del 14.02.2024;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 08 del 04/11/2022, di assunzione del Direttore Generale e Direttore Tecnico della Società;

RICHIAMATI:

- l'avviso di selezione pubblica per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 risorsa di "project manager" addetto alla gestione dei progetti e delle commesse di lavori pubblici affidate alla società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l.;

- la determinazione del Direttore Generale n. 137DG del 14/05/2026 di nomina della commissione esaminatrice per il bando di selezione in oggetto;

PRESO ATTO CHE:

- in data 16/05/2026, la Commissione nominata si è riunita per l'esame delle domande di selezione e la valutazione dei titoli;
- in data 18/05/2026, si è tenuta la prova scritta;
- in data 20/05/2026, i candidati ammessi si sono sottoposti alla prova orale;

VISTI i verbali formati dalla Commissione esaminatrice per la selezione in oggetto, all'esito della quale risulta n. 1 risorsa idonea per la costituzione della graduatoria;

PRESO ATTO dei verbali della Commissione esaminatrice e della formazione della graduatoria finale;

EVIDENZIATO CHE non vi sono parità di punteggio, né eventuali titoli di preferenza e precedenza dichiarati nell'avviso di selezione pubblicato in data 28/04/2026;

VERIFICATA la regolarità delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice nominata;

RITENUTO di approvare la relativa graduatoria finale, così formulata:

numero di protocollo della domanda	Esito prova scritta	Esito prova orale	Totale del punteggio conseguito	Numero in graduatoria
607/2026	21/30	28/30	49/60	1

PRECISATO CHE il presente provvedimento è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia;

VISTI:

- il bando di selezione;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.Lgs. n. 167/2001;

DETERMINA

1. DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

2. DI PRENDERE ATTO dei verbali della Commissione esaminatrice della selezione in oggetto;
3. DI PRENDERE ATTO della graduatoria provvisoria inclusa nel verbale redatto dalla commissione esaminatrice;
4. DI APPROVARE le verifiche di istruttoria condotte dall'ufficio risorse umane in relazione all'applicazione di eventuali preferenze e di provvedere, di conseguenza, a formulare la graduatoria definitiva;
5. DI APPROVARE la seguente graduatoria definitiva di soggetti idonei all'assunzione:

numero di protocollo della domanda	Esito prova scritta	Esito prova orale	Totale del punteggio conseguito	Numero in graduatoria
607/2026	21/30	28/30	49/60	1

6. DI PROCEDERE alla pubblicazione dei verbali e della relativa graduatoria sul sito internet della società nella sezione "Amministrazione trasparente – Reclutamento del personale";
7. DI DARE MANDATO all'ufficio Segreteria di dare informazione dell'adozione del presente atto al C.D.A. della Società nella prima seduta utile o al più tardi entro 20 giorni.

Il presente provvedimento, redatto in un unico originale sarà:

- acquisito agli atti dell'Ufficio Amministrativo per la raccolta, la pubblicazione e la notifica agli Uffici competenti per i successivi incombenenti;
- qualora previsto dalla normativa in materia, pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. nei termini di legge, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 e dal D.Lgs. n. 33/2013, nel rispetto della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/697 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 e dal D. Lgs. n. 101/2018 s.m.i.

Si attesta il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore del Responsabile dell'istruttoria.

Dott.ssa Denise Gerardini

Si attesta il parere favorevole circa la regolarità amministrativa dell'atto in oggetto del Responsabile dell'ufficio contratti.

Dott.ssa Roberta Bettinsoli

Si attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione alle previsioni di bilancio e agli atti propedeutici necessari del Responsabile contabile.

Rag. Paolo Dolcetti

Il Direttore Generale
Arch. Fabrizio Veronesi