

CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome(i) / Nome(i)

FONGARO GIAMPIETRO

Indirizzo

Telefono(i)

Cellulare(i)

Fax

E-mail

PEC

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 02/05/2024 – ad oggi

Responsabile ufficio gare

Affidamenti di contratti di appalto (lavori, servizi, forniture), Costituzione e gestione Albo Fornitori, Gestione piattaforma digitale di Acquisizione, Rapporti con ANAC

SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA – S.C.R.L. – Via G. Matteotti n. 327 – Gardone Val Trompia

Società di servizi a partecipazione interamente pubblica

Date (da – a)

Febbraio 2019 – 30/04/2024

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile della Transizione al Digitale

Principali attività e responsabilità

Organizzazione del passaggio dei procedimenti e delle richieste in formato digitale – Coordinamento nella realizzazione dei portali di contatto con il cittadino – Rapporti con Enti e fornitori

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Monticelli Brusati – Via Della Valle n. 2

Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica Locale

Date (da – a)

Dal 27/12/2018 - 30/04/2024

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile Gestione documentale e conservazione sostitutiva

Principali attività e responsabilità

Responsabile gestione documentale dell'Amministrazione Comunale, con particolare riferimento a gestione protocollo, deliberazioni, determinazioni, ecc., nonché della conservazione sostitutiva

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Monticelli Brusati – Via Della Valle n. 2

Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica Locale

Date (da – a)

Dal 01/09/2010 - 30/04/2024

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile SUAP ed ufficio commercio

Principali attività e responsabilità

Pratiche relative al commercio, manifestazioni, fuochi artificiali, artigianato ed industria, ed a tutte le pratiche di competenza dello Sportello, quale responsabile del procedimento, cura dell'iter istruttorio e relative autorizzazioni

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Monticelli Brusati – Via Della Valle n. 2

Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica Locale

Date (da – a)	Dal 27/02/2009 - 30/04/2024
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Polizia Mortuaria del Comune di Monticelli Brusati (BS)
Principali attività e responsabilità	Responsabile dei servizi cimiteriali (iter per tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, illuminazione votiva, concessione "sepolture", qualsiasi atto e/o provvedimento non di competenza dell'ufficiale di stato civile, ecc.), nonché del piano cimiteriale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monticelli Brusati – Via Della Valle n. 2
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica Locale
Date (da – a)	dal 27/01/1997 a 31/12/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio Tributi del Comune di Monticelli Brusati (BS)
Principali attività e responsabilità	Istruttorie, emissioni di cartelle pagamento tributi, ruolo, atti di accertamento, ecc. relativi ai tributi comunali (I.C.I., T.A.R.S.U., ecc.)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monticelli Brusati – Via Della Valle n. 2
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica Locale
Date (da – a)	Dal 27/01/1997 - 30/04/2024
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Area Tecnica del Comune di Monticelli Brusati
Principali attività e responsabilità	Responsabile settore lavori pubblici, con procedure di appalto, contrattualizzazione, conduzione della realizzazione, e collaudo/verifiche finali, relative a lavori pubblici Responsabile del procedimento lavori pubblici, con analisi e programmazione opere pubbliche. Responsabile della manutenzione e funzionamento del patrimonio, con procedure di affidamento, conduzione e/o verifiche finali relative a servizi e/o forniture. Responsabile del settore igiene ambientale, con procedure di affidamento, conduzione, verifiche in corso d'opera e finali relative al servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti, gestione centro di raccolta differenziata sovracomunale, compilazioni scheda O.R.S.O., M.U.D. Responsabile del settore edilizia privata, con iter relativo a procedimenti edilizia di autorizzazione di singoli titoli autorizzativi, iter ed autorizzazioni di piani attuativi, ecc., nonché inerente abusi edilizi, difformità rispetto all'autorizzato, ecc. Responsabile del settore Urbanistica, con iter relativi alla pianificazione generale territoriale urbanistica (P.R.G., P.G.T., ecc.) – formazione, variante, ecc., procedimenti di S.U.A.P. in variante al P.G.T., pianificazioni attuative, ecc. Responsabile del settore paesaggistico, con istruttoria e valutazione di interventi in ambiti sottoposti a vincoli paesaggistici, nonché rilascio di relative autorizzazioni, e/o procedimenti sanzionatori. Responsabile del settore geologico, con istruttorie, valutazioni, e rilascio di provvedimenti finali relativi ad interventi in zona sottoposta a vincolo idrogeologico. Responsabile del Reticolo Idrico Minore, con istruttoria, valutazione e rilascio di provvedimenti finali relativi ad autorizzazioni di interventi, occupazioni, concessioni, ecc. inerenti le acque pubbliche del reticolo idrico, nonché i procedimenti (istruttoria, riscossione, ecc.) relativi al canone "idraulico" relative alle autorizzazioni, occupazioni, ecc. Responsabile del Servizio Ambiente, istruttoria e provvedimenti relativi ad abbandono, rifiuti, inquinamenti, bonifiche, in particolare con bonifica di area ex industriale di 15.000 mq.. Responsabile del servizio viabilità, con istruttoria relativa a ordinanze varie inerenti la viabilità, cartellonistica e/o segnaletica (verticale ed orizzontale).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monticelli Brusati – Via Della Valle n. 2
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica Locale
Date (da – a)	Dal 27/01/1997 - 30/04/2024
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del C.E.D.
Principali attività e responsabilità	Procedimenti vari inerenti l'informatica (software, hardware), rete telematica, server, ecc.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monticelli Brusati – Via Della Valle n. 2
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica Locale
Date (da – a)	Dal 27/01/1997 - 30/04/2024
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di toponomastica e numerazione civica

Principali attività e responsabilità	Iter, autorizzazioni, attribuzioni, relativi alla numerazione civica ed alla toponomastica, con iter di istituzioni di nuove vie. Dal febbraio 2012 responsabile dei rapporti A.N.C.S.U
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monticelli Brusati – Via Della Valle n. 2
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica Locale
Date (da – a)	dal 01 gennaio 1988 al 26 gennaio 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato tecnico
Principali attività e responsabilità	Formazione di capitolati e computi metrici, redazione di contratti, direzione lavori, contabilità e liquidazione lavori, studi di fattibilità, prevalentemente nel settore pubblico (alloggi edilizia convenzionata, ristrutturazioni, centri diurni, r.s.a, lottizzazioni, ecc.), nonché progettazione edilizia in genere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecno-Studi dei geomm. Rossini ed Alduini, Via XXVI Aprile Bagnolo Mella (BS)
Tipo di azienda o settore	Studio tecnico di progettazione e gestione di interventi edilizi, urbanistici, ecc.
Date (da – a)	dal 01 gennaio 1986 al 31 dicembre 1987
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante – Impiegato tecnico
Principali attività e responsabilità	Praticantato per libera professione di geometra, coprendo le varie attività del geometra, dai lavori privati a quelli pubblici, con rilevante esperienza catastale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Geom. Arch. Battista Perotti – Leno (BS)
Tipo di azienda o settore	Studio professionale di architettura, pratiche varie inerenti edifici, terreni, ecc.
Istruzione e formazione	
Date (da – a)	17/11/2024
Titolo della qualifica rilasciata	Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup. - Corso Unit 2 - "Aggiornamento specialistico"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze del Responsabile Unico del Procedimento nei contratti pubblici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione Presidenza del Consiglio dei Ministri – ITACA - IFEL
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date (da – a)	01/11/2024
Titolo della qualifica rilasciata	Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup. - Corso Unit 1 - "Formazione di base" della durata di n. 20 ore,
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze del Responsabile Unico del Procedimento nei contratti pubblici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione Presidenza del Consiglio dei Ministri – ITACA - IFEL a
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date (da – a)	16/10/2023 – 04/12/2023
Titolo della qualifica rilasciata	Gestione informativa digitale dei contratti pubblici dedicato alle p.a. – B.I.M. – 24 ore -
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	DIHCUBE - ANCE Brescia - prof. Angelo Ciribini, avv. Chiara Micera, ing. Silvia Mastrolemba Ventura
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Date (da – a)	03/11/2023
Titolo della qualifica rilasciata	Digital badge – Livello base - Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conoscere le caratteristiche distintive di un appalto - Distinguere una concessione da un appalto - Conoscere i partenariati pubblico-privato Orientarsi all'interno delle discipline applicabili ai contratti sotto soglia e sopra soglia, ai contratti misti, ai contratti cd. esclusi e agli appalti integrati Saper individuare l'ambito di applicazione soggettivo del nuovo codice dei contratti Saper distinguere le varie categorie di operatore economico e conoscere le modalità di partecipazione in forma aggregata Conoscere e saper distinguere il contratto di avvalimento da quello di subappalto - Conoscere e saper distinguere le fasi preliminari del procedimento di evidenza pubblica (programmazione e progettazione) Conoscere il ruolo e le funzioni del Responsabile Unico di Progetto Saper distinguere le modalità di scelta del contraente nelle diverse procedure e i criteri di aggiudicazione - Conoscere il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta Saper distinguere i requisiti di ordine generale da quelli di carattere speciale e conoscere le cause di esclusione automatiche e non automatiche - Conoscere il soccorso istruttorio e la sua disciplina Conoscere la fase di stipulazione del contratto Conoscere la disciplina sull'anticorruzione e la trasparenza nel nuovo codice e il ruolo e le funzioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - Comprendere le conseguenze delle interdittive antimafia nella partecipazione alle gare pubbliche - Saper individuare la disciplina intertemporale applicabile ai singoli casi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica - FORMEZ - Università di Perugia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date (da – a)	07/09/2023
Titolo della qualifica rilasciata	Digital badge – Livello introduttivo - Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Acquisire nozioni di base sui contratti pubblici e riuscire a collocarli nel contesto nazionale ed europeo Conoscere finalità ed obiettivi delle direttive europee per gli appalti sopra soglia Saper riconoscere le differenze di disciplina dei contratti sotto soglia rispetto a quelli sopra soglia Conoscere genesi e finalità del d.lgs. 36/2023 Acquisire nozioni di base relative ai principi espressi nei primi 12 articoli del nuovo codice degli appalti e comprendere il significato di “principio del risultato”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date (da – a)	16/07/2023
Titolo della qualifica rilasciata	Open badge – Livello avanzato - Proteggere i dati personali e la privacy
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Saper valutare i rischi e applicare le contromisure appropriate Saper declinare gli adempimenti connessi alla tutela dei dati personali nell'ambito della attività di una pubblica amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date (da – a)	15/07/2023
Titolo della qualifica rilasciata	Open badge – Livello avanzato - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conoscere gli strumenti digitali per l'invio di notifiche a cittadini e imprese e l'efficacia giuridica di queste comunicazioni Saper utilizzare gli strumenti avanzati per comunicare con le altre amministrazioni e gestire il rapporto con gli utenti (es. forum, instant messaging, audio video conferencing, social media, sistemi di CRM – Citizen Relationship Management) Saper scegliere e adottare gli strumenti di comunicazione digitale e di partecipazione più appropriati per l'interazione con cittadini e imprese in funzione della natura, complessità e grado di formalità del contenuto Saper scegliere e adottare lo stile di comunicazione e il registro linguistico appropriati a seconda del destinatario e dello strumento utilizzato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date (da – a)	12/07/2023
Titolo della qualifica rilasciata	Open badge – Livello avanzato - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Riconoscere i principali ambiti di applicazione del Cloud computing Riconoscere i principali ambiti di applicazione dei Big data e del Data analytics Riconoscere i principali ambiti di applicazione dell'Intelligenza artificiale Riconoscere i principali ambiti di applicazione dell'IoT - Internet delle Cose Conoscere le caratteristiche e i principali ambiti di applicazione della Blockchain
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date (da – a)	09/07/2023
Titolo della qualifica rilasciata	Open badge – Livello avanzato - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Riconoscere gli attori preposti alla governance del digitale e i rispettivi ruoli Comprendere gli obiettivi della strategia digitale italiana e come influenzano l'attività dell'amministrazione Conoscere come il Responsabile per la transizione al digitale si relaziona con gli altri uffici di una amministrazione e con i soggetti preposti alla governance del digitale Conoscere il modello strategico di evoluzione del sistema informativo della pubblica amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date (da – a)	09/07/2023
Titolo della qualifica rilasciata	Open badge – Livello avanzato - Conoscere l'identità digitale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conoscere le implicazioni dell'utilizzo di SPID e della CIE come modalità di autenticazione Saper distinguere i vari livelli di autenticazione offerti dal sistema SPID Saper applicare le possibilità offerte da SPID per la firma dei documenti Comprendere la valenza di SPID e della CIE all'interno dell'Unione Europea e le relative possibilità di utilizzo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date (da – a)	08/07/2023
Titolo della qualifica rilasciata	Open badge – Livello avanzato - Conoscere gli Open Data

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Saper valutare la qualità del dato Saper valutare le implicazioni organizzative e gli interventi necessari ad abilitare la generazione automatica di Open Data nell'ambito dei processi interni di una amministrazione Conoscere i modelli per i dati e per i metadati proposti a livello nazionale e internazionale Comprendere il significato di Linked Open Data
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date (da – a)	05/07/2023
Titolo della qualifica rilasciata	Open badge – Livello avanzato - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Saper utilizzare gli strumenti di comunicazione evoluti (es. applicazioni di instant messaging e audio video conferencing, forum interni...) Saper scegliere gli strumenti di comunicazione più appropriati in funzione delle caratteristiche del messaggio, incluso natura, complessità e grado di formalità del contenuto Saper utilizzare gli strumenti avanzati di condivisione on-line di informazioni e documenti valutandone vantaggi e rischi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date (da – a)	05/07/2023
Titolo della qualifica rilasciata	Open badge – Livello avanzato - Proteggere i dispositivi
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Sapere quali contromisure adottare per prevenire e difendersi dagli attacchi informatici Saper riconoscere quando il dispositivo è soggetto ad attacchi informatici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date (da – a)	03/07/2023
Titolo della qualifica rilasciata	Open badge – Livello avanzato - Erogare servizi on-line
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Comprendere il significato di “mobile-first” Comprendere il significato di “digital first” Conoscere il principio “once only” e le sue conseguenze nell'erogazione dei servizi on-line Riconoscere i vari livelli di erogazione di un servizio on-line, dal livello base (pubblicazione di informazioni e modulistica) al livello più avanzato (completa erogazione del servizio in digitale) Capire le conseguenze giuridiche di violazione dell'obbligo di erogazione del servizio in modalità digitale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date (da – a)	03/07/2023
Titolo della qualifica rilasciata	Open badge – Livello avanzato - Produrre, valutare e gestire documenti informatici
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Comprendere le potenzialità dell'analisi dei dati e degli strumenti di supporto alle decisioni Saper utilizzare le principali fonti pubbliche (es. Istat, OCSE) per la raccolta di dati e informazioni utili ad attività di approfondimento, analisi e confronto, anche a supporto dei processi decisionali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Date (da – a)	gennaio – marzo 2022
Titolo della qualifica rilasciata	R.U.P. - Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup - Corso Base e-learning (Linea A – Percorso formativo 1) realizzato in modalità FAD asincrona, della durata di n. 21 ore, con superamento del test di valutazione finale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze del Responsabile Unico del Procedimento nei contratti pubblici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibile – Scuola Nazionale dell'Amministrazione – ITACA - IFEL
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date (da – a)	Novembre 1998
Titolo della qualifica rilasciata	Coordinatore per la sicurezza nei cantieri (ex 494/1996 ora D.lvo 81/2008)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Gestione della sicurezza sul lavoro nei cantieri
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Collegio Geometri di Brescia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date (da – a)	Novembre 1989
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla libera professione di geometra
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze relative alla libera professione di geometra
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date (da – a)	Dal 1979 al 1984
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di scuola secondaria superiore ad indirizzo tecnico – geometra – con la votazione di 60/60
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze tecniche generali (costruzioni, topografia, diritto, ecc.)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Sperimentale di Leno (BS), oggi Istituto di Istruzione Superiore “V.Capirola”
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

CORSI E SEMINARI SPECIALISTICI

Date (da – a)	26 settembre 2018
Titolo del corso/seminario	Laboratorio tematico sulla gestione dei rifiuti
Principali tematiche/competenze trattate nel corso/seminario	Gestione dei rifiuti, abbandono dei rifiuti, centri di raccolta rifiuti differenziati, terre e rocce da scavo, procedimenti, accertamenti, coinvolgimento di A.R.P.A. ed altri Enti, ecc..
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PoliS-Lombardia - - Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Lombardia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date (da – a)	24 novembre 2016

Titolo del corso/seminario Principali tematiche/competenze trattate nel corso/seminario Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Giornata di approfondimento dal titolo "Question time in materia di LL.PP." dopo l'entrata in vigore del D. Lgs. n. 50 del 2016 UNITEL sezione di Brescia – relatori avvocato mauro Ballerini e geom. Battista Bosetti
Date (da – a) Titolo del corso/seminario Principali tematiche/competenze trattate nel corso/seminario Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	18 e 25 maggio 2016 Corso per addetti ufficio commercio Compiti ufficio commercio, procedimenti di competenza, casi particolari, ecc. Straolzini & Partners s.r.l.
Date (da – a) Titolo del corso/seminario Principali tematiche/competenze trattate nel corso/seminario Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	16 aprile 2015 Le novità normative ed interventi giurisprudenziali in materia di appalti pubblici MYO EDK – Comune di Passirano - avv. Domenico Bezzi
Date (da – a) Titolo del corso/seminario Principali tematiche/competenze trattate nel corso/seminario Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	26 marzo 2015 SCIA Commercio e Pianificazione urbanistica - commerciale - SCIA: evoluzione normativa e procedure; - SUAP: adempimenti e procedimenti; - PGT e atti di programmazione e gestione urbanistico-commerciale "*****Competenze di A.R.P.A. Lombardia, Competenze degli Enti Locali, Rifiuti abbandonati, discariche, disturbo acustico, inquinamento di terreno, acque, acque superficiali, ecc. Straolzini & Partners s.r.l. – Comunità Montana del Sebino Bresciano
Date (da – a) Titolo del corso/seminario Principali tematiche/competenze trattate nel corso/seminario Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	18 febbraio 2015 Corso di formazione per l'utilizzo della piattaforma regionale per gli acquisti Sintel Metodologie di utilizzo della piattaforma regionale SINTEL, procedimenti, istruzioni, skills, ecc. ARCA Lombardia – Provincia di Brescia – Comunità Montana del Sebino Bresciano
Date (da – a) Titolo del corso/seminario	7, 14, 21, 28 maggio 2014 "Le competenze ambientali sul territorio" Percorso Laboratoriale ARPA - Enti Locali (Codice: AMB4002/CI-DI)

Principali tematiche/competenze trattate nel corso/seminario	Competenze di A.R.P.A. Lombardia, Competenze degli Enti Locali, Rifiuti abbandonati, discariche, disturbo acustico, inquinamento di terreno, acque, acque superficiali, ecc.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	EUPOLIS Lombardia Scuola per l'ambiente - Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Lombardia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date (da – a)	7, 14, 21, 28 maggio 2014
Titolo del corso/seminario	"Le competenze ambientali sul territorio" Percorso Laboratoriale ARPA - Enti Locali (Codice: AMB4002/CI-DI)
Principali tematiche/competenze trattate nel corso/seminario	Competenze di A.R.P.A. Lombardia, Competenze degli Enti Locali, Rifiuti abbandonati, discariche, disturbo acustico, inquinamento di terreno, acque, acque superficiali, ecc.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	EUPOLIS Lombardia Scuola per l'ambiente - Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Lombardia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date (da – a)	06 giugno 2013
Titolo del corso/seminario	"Il recente Decreto legislativo n. 33/2013 tra pubblicità, accesso e privacy"
Principali tematiche/competenze trattate nel corso/seminario	Obblighi di pubblicazione, documentazione, coordinamento con normativa sulla privacy, procedimenti, ecc.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Comuni Bresciani
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date (da – a)	08 maggio 2013
Titolo del corso/seminario	"Nuovo Codice Antimafia"
Principali tematiche/competenze trattate nel corso/seminario	Procedimenti per accertamenti antimafia, certificazioni, ecc – soglie di attenzione, segnali di possibili infiltrazioni – profili giuridici, ecc..i
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Prefettura di Brescia dott.ssa Verrusio - Università di Brescia Facoltà di Giurisprudenza prof. Regasto - Paolo Savio sostituto procuratore della Repubblica della Direzione Antimafia distrettuale di Brescia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date (da – a)	dal 17 ottobre 2011 al 9 gennaio 2012
Titolo del corso/seminario	Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) - gestione telematica, flussi documentali, documenti digitali, ecc.
Principali tematiche/competenze trattate nel corso/seminario	Funzionamento dello sportello telematico, relazioni tra flussi documentali e procedimenti, trattamento dei documenti digitali, ecc.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Globo s.r.l.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date (da – a)	27 settembre 2010
Titolo del corso/seminario	Il SISTRI per i Comuni
Principali tematiche/competenze trattate nel corso/seminario	Gestione dei rifiuti e dei centri di raccolta con S.I.S.T.R.I.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANCI – ANCITEL - dott. Paolo Pipere e dott. Luigi Mori

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date (da – a) 19 e 22 ottobre 2009

Titolo del corso/seminario Dematerializzazione, PEC, Protocollo informatico e Gestione documentale

Principali tematiche/competenze trattate nel corso/seminario Gestione documentale, protocollo informatico, classificazione, archiviazione, gestione digitale delle varie fasi

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Provincia di Brescia – Centro innovazione e tecnologie – Dott. Livraga Soprintendenza archivistica Lombardia i

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date (da – a) 24 maggio 2006

Titolo del corso/seminario Il R.U.P. – Il responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgvo 163/2006

Principali tematiche/competenze trattate nel corso/seminario Compiti del R.U.P. nei lavori pubblici

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione IFOST – avv. Domenico Bezzi

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date (da – a) 28 NOVEMBRE 2005 E 21 DICEMBRE 2005

Titolo del corso/seminario Valutazione del comportamento antisismico delle strutture esistenti

Principali tematiche/competenze trattate nel corso/seminario Valutazione del comportamento antisismico delle strutture esistenti

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Regione Lombardia – IREF Scuola Superiore di protezione civile

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date (da – a) novembre dicembre 2003

Titolo del corso/seminario Corso per certificatore energetico di edifici

Principali tematiche/competenze trattate nel corso/seminario Certificazione energetica degli edifici – valutazione isolamento termico degli edifici

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Regione Lombardia - Collegio Geometri della Provincia di Brescia - Cestec spa

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua(e) (Indicare la(e) madrelingua(e))

Altra(e) lingua(e) (Indicare la(e) lingua(e))

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Francese	A2	Francese	A2	Francese	A2	Francese	A2	Francese

(*) Utilizzare lo standard definito dall'Unione Europea (Common European Framework of Reference – CEFR).

Capacità e competenze relazionali	Discrete capacità relazionali con persone ed i componenti di uffici pubblici e privati, determinate dall'attività lavorativa svolta e soprattutto dall'attività di sportello di ufficio pubblico.
Capacità e competenze organizzative	Coordinamento di personale e di attività lavorative, nonché di progetti, derivante dalle attività lavorative svolte.
Capacità e competenze tecniche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Capacità e competenze informatiche	Ottime capacità di utilizzo di attrezzature informatiche in genere Ottime capacità di utilizzo di software di produttività personale (microsoft office, open office) Utilizzo di cad Discrete capacità di utilizzo di sistemi informativi geografici Buone capacità di utilizzo di software per la preventivazione e contabilizzazione dei lavori pubblici e privati
Capacità e competenze artistiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Altre capacità e competenze	1991 - Allenatore di rugby 1° livello (settore giovanile e seniores C2 regionale) Federazione Italiana Rugby 1991 – Istruttore di Centri di Avviamento allo Sport C.O.N.I. Da anno 2006 – Arbitro di rugby - 2° Grado 1° livello (settori giovanili, seniores C2 regionale, Assistente Arbitro serie B – Tutor per avviamento ad arbitraggio – Osservatore Arbitri) Federazione italiana Rugby 2020 – Corso Base per Volontari Protezione Civile – Coccaglio 28/09/2020 – 10/10/2020.
Patente	Patente di guida – Categoria A e B
Ulteriori informazioni	Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.
Allegati	Se del caso, enumerare gli allegati al CV.
Firma (*)	<i>(*)Il curriculum deve essere firmato per esteso laddove indicato e ogni altra pagina siglata in calce. Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.</i>

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Giampietro Fongaro ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Luogo e data Torbole Casaglia 27/12/2023

Firma