
AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 RISORSA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALL'UFFICIO SUEDE DI UN COMUNE SOCIO DELLA SOCIETÀ SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L. – C.C.N.L. TERZIARIO CONFCOMMERCIO

VERBALE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il giorno 18/09/2026 alle ore 08,00 presso la sede della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l., corrente in Gardone Val Trompia (BS), Via G. Matteotti n. 325, si è riunita la commissione esaminatrice nominata con determinazione del Consiglio di Amministrazione n. 71 del 17/09/2026, preposta alla valutazione delle domande per il bando di selezione in oggetto, bandito con selezione pubblica in data 24/08/2026

La Commissione risulta così composta:

- Geom. Simona Toninelli – Presidente;
- Geom. Rosita Gilberti – Membro effettivo;
- Rag. Barbara Zanolini – Membro effettivo;

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Denise Gerardini.

Prende la parola il Presidente, il quale prende visione del bando di selezione e verifica, unitamente ai componenti la commissione, che lo stesso è stato pubblicato sul sito internet della società Se.Va.T. S.c.r.l., nella sezione "Amministrazione Trasparente" in data 24/08/2026, con scadenza per l'invio delle candidature al 10/09/2026 alle ore 12,00.

Il Presidente della Commissione verifica che alla data di chiusura del termine di deposito delle domande sono pervenute n. 1 candidatura:

	N° di prot. domanda	Data di prot. domanda
1	1242/2026	27/08/2026

La Commissione accerta e dichiara che non esiste alcun legame di parentela o affinità entro il quarto grado di ciascun componente con il candidato.

La Commissione procede quindi alla presa d'atto dei criteri per la valutazione delle prove: totale punti a disposizione: 60/60.

La Commissione prende atto che per l'ammissione alla selezione in oggetto è richiesto il possesso dei requisiti di ordine generale individuati all'art. 3 dell'avviso di selezione, oltre ai seguenti requisiti professionali specifici:

- Diploma di scuola secondaria di II grado quinquennale o altro titolo assorbente/equipollente.

La Commissione prende atto che i punteggi attribuibili per le prove sono i seguenti:

- VALUTAZIONE PROVA SCRITTA: punteggio massimo 30/30,
- VALUTAZIONE PROVA ORALE: punteggio massimo 30/30.

I candidati non verranno ammessi al colloquio successivo se non avranno ottenuto il punteggio minimo stabilito di 21/30 nella prova scritta.

...

La Commissione procede alla verifica delle dichiarazioni fornite dal candidato ed alla valutazione del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione al bando.

Il candidato ha presentato regolare domanda, corredata di autocertificazione attestante il possesso dei titoli di partecipazione e il possesso dei requisiti obbligatori per la partecipazione, oltre a documento di identità valido, curriculum vitae e informativa privacy sottoscritte.

La Commissione definisce quindi le modalità di somministrazione della prova scritta e decide che la stessa consisterà in una serie di 3 domande aperte, cui rispondere nel tempo assegnato di 60 minuti.

Il criterio di attribuzione dei punteggi definito dalla Commissione terrà conto di:

- a) grado di conoscenza della materia;
- b) sintesi nell'esposizione;
- c) schematicità nell'esposizione.

Espletate le incombenze sopra precisate, la Commissione determina di riconvocarsi per il giorno 21 settembre 2026 alle ore 09,00, presso la Sede della Società per la predisposizione delle prove scritte.

La seduta termina alle ore 09,00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Geom. Simona Toninelli

Geom. Rosita Gilberti

Rag. Barbara Zanolini

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Denise Gerardini

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 RISORSA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALL'UFFICIO
SUEDE DI UN COMUNE SOCIO DELLA SOCIETÀ SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L. –
C.C.N.L. TERZIARIO CONFCOMMERCIO**

VERBALE DI SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA

Il giorno 21 settembre 2025, alle ore 09,00 presso la sede della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l., corrente in Gardone Val Trompia (BS), Via G. Matteotti n. 325, si è riunita la commissione esaminatrice nominata con deliberazione n. 71 del 17/09/2026, preposta alla valutazione delle domande per il bando di selezione in oggetto, bandito con avviso pubblico in data 24/08/2026.

La Commissione risulta così composta:

- Geom. Simona Toninelli – Presidente;
- Geom. Rosita Gilberti – Membro effettivo;
- Rag. Barbara Zanolini – Membro effettivo;

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Denise Gerardini.

La Commissione, per lo svolgimento della prova scritta, ha stabilito che:

- la stessa consista in una serie di 3 domande a risposta aperta;
- il tempo complessivo per la prova sia di 60 minuti.
- decorso tale termine i concorrenti dovranno interrompere la prova anche se non completata.

La Commissione redige le domande da sottoporre ai candidati, suddivise in 3 liste chiuse in buste bianche senza segni, una delle quali verrà estratta da un candidato.

Alle ore 10:00 all'appello nominale dei concorrenti, previo accertamento della loro identità personale, sono presenti i seguenti candidati:

	N° di prot. domanda	Data di prot. domanda
1	1242	27/08/2026

Il candidato identificato con la domanda di cui al prot. 1242/2026 procede all'estrazione di una delle prove tra le due tracce contenute in buste chiuse. Viene aperta la lista 3, che viene sottoscritta ed allegata al presente verbale.

La Commissione porta a conoscenza dei candidati che essi devono:

- 1) controllare se il materiale a loro consegnato per l'esecuzione della prova consti di una busta piccola con annesso un foglio formato A4 bianco e di una busta grande, dentro la quale dovrà essere inserito tutto il materiale al termine della prova;
- 2) controllare che i fogli e le buste distribuiti non presentino strappi, macchie e segni che potrebbero essere ritenuti segni di riconoscimento e quindi portare all'annullamento dell'elaborato; in caso di dubbio chiedere l'intervento del funzionario di servizio;
- 3) usare per la scrittura la penna a sfera distribuita;
- 4) non indicare le generalità su alcuno dei fogli e delle buste distribuiti per lo svolgimento dell'elaborato, sia di minuta che di bella copia, nè apporre segni particolari che possano portare alla loro identificazione; in caso contrario l'elaborato verrà annullato;
- 5) scrivere soltanto sul foglio annesso alla busta piccola le proprie generalità (nome, cognome e data di nascita);
- 6) astenersi dal copiare, parlare o comunicare con altri;
- 8) astenersi dal consultare alcun testo di legge;
- 9) consegnare l'elaborato, anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione giudicatrice, pena l'annullamento dello stesso;
- 10) terminata la prova: inserire il foglio con le proprie generalità nella busta piccola e chiudere la stessa, incollandone il bordo gommato; inserire nella busta grande la busta piccola sigillata e tutti i fogli di bella e di minuta, chiudere quindi la busta, incollandone il bordo gommato; consegnare al tavolo della Commissione la busta grande chiusa e la penna a sfera;
- 11) per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere rivolgersi direttamente ai commissari.

Alle ore 10:05 la Commissione dà inizio alla prova scritta ed avverte il concorrente che il termine utile per la consegna del lavoro scadrà alle ore 11:05.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza da parte di alcuni membri della Commissione, mentre opportune cautele sono predisposte per coloro che debbono momentaneamente lasciare l'aula.

Alle ore 11:07 tutti i candidati hanno consegnato l'elaborato ed è dichiarata ufficialmente terminata la prova scritta.

La seduta termina alle ore 11:10.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente di commissione Geom. Simona Toninelli

Geom. Rosita Gilberti

Rag. Barbara Zanolini

Segretario Verbalizzante: Dott.ssa Denise Gerardini

TRACCIA N. 3

- 1) Il candidato esponga i principali diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- 2) Cos'è il DURC e obblighi di verifica
- 3) Cos'è il contributo di costruzione

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 RISORSA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALL'UFFICIO SUEDE DI UN COMUNE SOCIO DELLA SOCIETÀ SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L. – C.C.N.L. TERZIARIO CONFCOMMERCIO

VERBALE DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

Il giorno 21 settembre 2026, alle ore 11:11 presso la sede della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l., corrente in Gardone Val Trompia (BS), Via G. Matteotti n. 325, si è riunita la commissione esaminatrice nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 71 del 17/09/2026, preposta alla valutazione delle prove scritte per il bando di selezione in oggetto.

La Commissione risulta così composta:

- Geom. Simona Toninelli – Presidente;
- Geom. Rosita Gllberti – Membro effettivo;
- Rag. Barbara Zanolini – Membro effettivo;

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Denise Gerardini.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e, quindi, la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori di correzione della prova scritta.

Il Presidente ricorda alla Commissione che per la valutazione della prova scritta si fa riferimento a:

- grado di conoscenza della materia;
- sintesi nell'esposizione;
- schematicità nell'esposizione.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti ed il punteggio minimo da conseguire per accedere alla fase di colloquio è di 21/30.

Verificata da parte di tutti i presenti l'integrità dei sigilli apposti sulle buste degli elaborati consegnati dai candidati, il Presidente procede all'apertura di ciascuna di esse.

Viene letta la serie di risposte e, al termine della lettura, la Commissione attribuisce il punteggio:

N° busta	Punteggio prova scritta
1	21/30

Dopo l'attribuzione del punteggio a tutti gli elaborati, si procede all'apertura della busta contenente le generalità del candidato, pertanto ammesso/non ammesso alla prova orale del 23/09/2026 il candidato di seguito identificato, con formulazione del seguente calendario per il colloquio:

N. busta	N. Prot. domanda	Punteggio prova scritta	Orario del colloquio tecnico-attitudinale
1	1242	21/30	09:30

La seduta termina alle ore 11,45.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente di commissione Geom. Simona Toninelli

Geom. Rosita Gilberti

Rag. Barbara Zanolini

Segretario Verbalizzante: Dott.ssa Denise Gerardini

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 RISORSA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALL'UFFICIO SUEDE DI UN COMUNE SOCIO DELLA SOCIETÀ SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L. – C.C.N.L. TERZIARIO CONFCOMMERCIO

VERBALE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

Il giorno 23 settembre 2026, alle ore 09:05 presso la sede della Società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l., corrente in Gardone Val Trompia (BS), Via G. Matteotti n. 325, si è riunita la commissione esaminatrice nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della società n. 71 del 17/09/2026, preposta alla valutazione delle prove scritte per il bando di selezione in oggetto.

La Commissione risulta così composta:

- Geom. Simona Toninelli – Presidente;
- Geom. Rosita Gilberti – Membro effettivo;
- Rag. Barbara Zanolini – Membro effettivo;

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Denise Gerardini.

a) definizione dei criteri della prova orale e assegnazione del punteggio:

La Commissione pone al candidato una serie di n. 3 domande riguardanti gli argomenti riportati nell'avviso di selezione, assegnando un punteggio complessivo espresso in trentesimi (30/30).

La Commissione predispone n. 2 liste di domande che sottopone all'attenzione del candidato, che procederà ad estrarre una delle due liste contenute nelle due buste chiuse sigillate predisposte dalla commissione.

b) svolgimento della prova orale:

La Commissione effettua i colloqui come fa programma comunicato:

Candidato prot. n.	Orario di convocazione
1242/2026	09,30

Viene allegato al presente verbale il foglio relativo alla traccia di domande estratta dal candidato.

Al termine della prova, la Commissione assegna collegialmente il seguente punteggio:

Candidato prot. n.	Lista estratta	Risultato della prova orale
1242/2026	2	21/30

c) formazione della graduatoria di merito dei concorrenti idonei:

La Commissione, preso atto:

- del punteggio conseguito nella prova scritta;
- del punteggio conseguito nella prova orale,

formula la seguente graduatoria:

Candidato prot. n.	Risultato scritto	Risultato orale	Totale	Posizione in graduatoria
1242/2026	21/30	21/30	42/60	1

Conclusi così i lavori, la Commissione esaminatrice rassegna gli atti e i verbali alla società Se.Va.T. Servizi Valle Trompia S.c.r.l. per gli adempimenti di competenza.

Il Presidente dichiara ufficialmente concluso il procedimento concorsuale.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti la Commissione, oltre che dal segretario verbalizzante.

La seduta termine alle ore 09,46.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente di commissione Geom. Simona Toninelli

Geom. Rosita Gilberti

Rag. Barbara Zanolini

Segretario Verbalizzante: Dott.ssa Denise Gerardini

TRACCIA N. 2

- 1) Il candidato esponga il procedimento amministrativo connesso al rilascio dei titoli edilizi
- 2) Il protocollo: cos'è e che funzioni ha
- 3) Il candidato spieghi brevemente le caratteristiche di delibere e determine

